



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”**

---

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404  
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

05.01.2015.

01-30/10

**E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - Vecāki) par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto aizpilda individuālā darba aizsardzības žurnālu un grupas audzināšanas stundas katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 24.00.
3. Klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, katram izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.
4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā:
  - 4.1. Darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākošajai mācību stundai;
  - 4.2. Pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;
5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos.
6. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma.
7. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams, saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
8. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.
9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

10. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, mācību gada beigās-„Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

Direktore

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned centrally between the words 'Direktore' and 'I. Brokāne'.

I. Brokāne