



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS”

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

APSTIPRINU
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
direktora vietniece investīciju un attīstības jautājumos,
direktora pienākumu izpildītāja

 Arija Ļaksa

2022.gada 14.jūlijā

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VEIKTA STARPTAUTISKO PROJEKTU DALĪBNIKU ATLASE

1. Vispārīgie jautājumi

1. Lai nodrošinātu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – DTTT) starptautisko projektu īstenošanu atbilstoši noteiktajiem kvalitātes standartiem, DTTT tiek veikta izglītojamo un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistīto speciālistu atlase dalībai starptautiskajos projektos (turpmāk – atlase).
2. Ņemot vērā dažādo projektu īstenošanas ilgumu un specifiku, dalībnieku atlase visiem starptautiskajiem projektiem tiek organizēta kā atvērtā atlase: ikvienam DTTT izglītojamajam un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistītajam speciālistam (turpmāk – profesionālās izglītības speciālists) ir iespēja pieteikties dalībai projektā visa mācību gada laikā, nav noteikts konkrēts atlases veikšanas periods.
3. Atlase dalībai starptautiskajos projektos attiecas uz visiem DTTT īstenošanā esošajiem starptautiskajiem projektiem: Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības (KA1) un 2.pamatdarbības (KA2) projektiem, Nordplus programmas projektiem un jebkuriem citiem projektiem, kuru ietvaros tiek īstenotas starptautiskas aktivitātes.

2. Atlases mērķis un uzdevumi

1. Atlases mērķis ir izveidot DTTT izglītojamo un profesionālās izglītības speciālistu rezerves sarakstu: sarakstu ar potenciālajiem projekta dalībniekiem, no kuru vidus tiek atlasīti faktiskie projekta dalībnieki atbilstoši attiecīgā projekta nosacījumiem.
2. Starptautisko projektu dalībnieku atlases uzdevumi:
 - 2.1. informēt potenciālos pretendētus par iespējām piedalīties DTTT īstenošanā esošajos starptautiskajos projektos;

- 2.2. apzināt potenciālos pretendētus;
- 2.3. veikt pretendentu izvērtēšanu un iesniegtā pieteikuma atbilstības noteikšanu attiecīgā projekta ietvaros;
- 2.4. apzināt potenciālo projektu dalībnieku kvalifikācijas paaugstināšanas vajadzības;
- 2.5. veicināt DTTT izglītojamo un profesionālās izglītības speciālistu dalību starptautiskās projektu aktivitātēs.

3. Atlases veidi

1. DTTT tiek veikta atlase dalībai šādās starptautisko projektu aktivitātēs:
 - 1.1. izglītojamo īstermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitātes;
 - 1.2. izglītojamo ilgtermiņa mācību prakses;
 - 1.3. profesionālās izglītības speciālistu pieredzes apmaiņas mobilitātes (darba ēnošana; apmācība un kursi; norīkošana mācīšanai);
 - 1.4. profesionālās izglītības speciālistu dalība projektu sagatavošanas vizītēs;
 - 1.5. profesionālās izglītības speciālistu dalība sadarbības partnerību ietvaros īstenoto projektu darba grupās.
2. Visi atlases veidi tiek īstenoti kā atvērtā atlase: ikviens potenciālais projekta dalībnieks (turpmāk – pretendents) savu pieteikumu dalībai projektā var iesniegt visa mācību gada laikā, katrs pieteikums tiek vērtēts individuāli un atbilstības atlases kritērijiem gadījumā iekļauts kopējā rezerves sarakstā ikvienam pieteiktajam projektam, kuram tas atbilst.
3. Piedaloties atlasē konkrētam aktivitātes veidam, pretendents apzinās, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē dalību starptautiskā projektā attiecīgā mācību gada ietvaros.

4. Atlases dalībnieki

1. Dalībai starptautiskajos projektos var pieteikties ikviens DTTT izglītojamais vai profesionālās izglītības speciālists.
2. DTTT izglītojamais – jebkuras kvalifikācijas DTTT izglītojamais, kurš ir sekmīgi pabeidzis vismaz 1 mācību semestri. Dalībai mācību prakses aktivitātē ir jābūt pabeigtam 1.mācību gadam. Izņēmums: 1.kursa 2.semestra izglītojamais, kura agrīnai dalībai mācību praksē ir saņemta attiecīgās kvalifikācijas profesionālās izglītības skolotāja rekomendācija.
3. DTTT profesionālās izglītības speciālists – DTTT pedagogs vai jebkurš cits speciālists, kura pamatdarbība ir saistīta ar vidējās profesionālās, vidējās vispārējās vai pieaugušo izglītības procesa kvalitatīvu un pilnvērtīgu nodrošināšanu.

5. Atlases norises kārtība

1. Atlase tiek organizēta visa mācību gada laikā. Pretendenta pieteikums ir aktīvs no visu pieteikuma dokumentu iesniegšanas brīža līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam vai līdz brīdim, kad pretendents pats atsauc pieteikumu, tiek atskaitīts no izglītības iestādes vai ar to pārtrauc darba tiesiskās attiecības.
2. Informācija par iespēju piedalīties atlasē ne agrāk kā katra gada 20.augustā un ne vēlāk kā katra gada 10.septembrī tiek ievietota DTTT mājaslapā, DTTT sociālo tīklu kontos. Informācija par pieteikšanos mācību praksei tiek nosūtīta visiem izglītojamajiem un grupu audzinātājiem *eklasses* pastā, grupu audzinātājiem arī DTTT iekšējā darba pastā. Informācija par pieteikšanos dalībai starptautisko projektu aktivitātēs tiek izsūtīta visiem DTTT darbiniekiem DTTT iekšējā darba pastā. Sākot īstenot jaunu projektu mācību gada laikā, DTTT iekšējā darba pastā visiem DTTT darbiniekiem tiek nosūtīts jauns uzaicinājums pieteikties atlasei projekta aktivitātēm.
3. Lai nodrošinātu optimālu aktivitāšu organizāciju, viena mācību gada pieteikumus var izmantot aktivitāšu plānošanai un organizēšanai arī nākamajā mācību gadā, ja mobilitātes organizēšanas process ir sākts attiecīgā mācību gada laikā, proti, līdz 31.augustam. Dalībai

aktivitātēs, kuru organizēšana tiek sākta pēc katra gada 1.septembra, tiek izskatīti tikai attiecīgā mācību gada pieteikumi.

4. Lai piedalītos atlasē, pretendents ir jāiesniedz elektronisks pieteikums, kā arī jāiesūta savs CV Europass formātā angļu valodā un motivācijas vēstule, ja motivācijas sadaļa nav iekļauta pieteikuma formā. 1.kursa 2.semestra izglītojamie pievieno arī attiecīgās kvalifikācijas profesionālās izglītības skolotāja rekomendāciju. Nepilnīgi pieteikumi netiek izskatīti.

5. Pieteikumu jaunā mācību gada atlasē var iesniegt, sākot ar konkrētā gada 1.jūliju. Agrāk iesniegti pieteikumi ir attiecināmi uz iepriekšējā mācību gada atlasē.

6. Iesniedzot pieteikumu dalībai atlasē, pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar visām prasībām dalībai konkrētajā projekta aktivitātē, kā arī apņemas ievērot un pildīt visas partnerorganizāciju prasības projekta aktivitātes īstenošanas laikā, ja pretendents tiek apstiprināts dalībai projektā.

7. Piesakoties dalībai atlasē, pretendents apstiprināšanas gadījumā apņemas savlaicīgi iesniegt visu ar projekta aktivitātes īstenošanu saistīto atskaites dokumentāciju. Tiesisko attiecību pārtraukšana ar DTTT (mācību pabeigšana vai darba tiesisko attiecību pārtraukšana) neatbrīvo projekta dalībnieku no atskaites dokumentācijas iesniegšanas atbilstoši projekta nosacījumiem.

8. Iesniedzot vienu pieteikumu, pretendents var pieteikties dalībai dažādās projektu aktivitātēs. Viena mācību gada laikā pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus dalībai dažādās aktivitātēs.

9. Divu nedēļu laikā pēc visas pieteikuma dokumentācijas saņemšanas tiek veikta pieteikuma izvērtēšana atbilstoši kritērijiem dalībai pieteikumā atzīmētajam projektam (projektiem). Izvērtēšanu veic atlasē komisija attālināti, izvērtējot pieteikumā sniegto informāciju. Nepieciešamības gadījumā pirms sava vērtējuma sniegšanas ikvienam no komisijas locekļiem ir tiesības veikt individuālas pārrunas ar pretendentu.

10. Ja pieteikums ir iesniegts jūlijā vai augustā, iespēju robežās pieteikuma izvērtēšana tiek veikta divu nedēļu laikā. Ja tas nav iespējams, divu nedēļu pieteikuma izvērtēšanas periods sākas ne vēlāk kā 1.septembrī.

11. Pieteikuma izvērtēšanu katrs atlasē komisijas dalībnieks veic individuāli, par katru pretendentu aizpildot atsevišķu vērtēšanas lapu (izglītojamo vērtējuma veidlapa 10. pielikumā; speciālistu vērtējuma veidlapa 15. pielikumā). Pēc visu komisijas dalībnieku vērtējuma saņemšanas par konkrēto pretendentu attiecīgā projekta vadītājs vai koordinators apkopo rezultātus un sagatavo vērtējuma kopsavilkumu, ko paraksta visi attiecīgās vērtēšanas komisijas dalībnieki.

12. Pretendenta vērtējuma kopsavilkums ietver ne tikai attiecīgās atlasē komisijas dalībnieku vērtējumus, bet arī pretendenta atbilstību pārējiem atlasē kritērijiem (izglītojamo īstermiņa mobilitātes vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 13. pielikumā; izglītojamo ilgtermiņa mobilitātes vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 14. pielikumā; speciālistu vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 16. pielikumā).

13. Pēc pieteikuma izvērtēšanas pretendents tiek personīgi informēts par atlasē rezultātu un pretendenta iekļaušanu vai neiekļaušanu attiecīgās projekta aktivitātes rezerves sarakstā, izmantojot *eklasses* pastu izglītojamo informēšanai un darba iekšējo e-pastu profesionālās izglītības speciālistu informēšanai. Par mācību prakses atlasē rezultātiem tiek informēts arī attiecīgā izglītojamā grupas audzinātājs.

14. Katras attiecīgās projekta aktivitātes dalībnieki tiek atlasīti un apstiprināti no attiecīgajā brīdī rezerves sarakstā esošajiem pretendentiem, kas atbilst konkrētās projekta aktivitātes saturam un kritērijiem, ko var atsevišķi katrai aktivitātei noteikt gan nosūtošā, gan uzņemošā organizācija un kas nav iekļauti pretendentu vērtēšanā. Projekta aktivitātes saturs un mērķi atbilst DTTT attīstības virzieniem un prioritātēm, kas noteikti izglītības iestādes plānošanas dokumentos.

15. Mācību prakses pavadošajām personām atlase netiek rīkota. Pavadošo personu attiecīgajai mācību praksei apstiprina DTTT vadība, izvērtējot DTTT darbinieku slodzi, nepieciešamās valodu zināšanas, kā arī gatavību un spējas uzņemties atbildību par DTTT izglītojamajiem ārvalstīs.
16. Uzņemošajai organizācijai ir tiesības noraidīt kāda DTTT apstiprinātā pretendenta dalību projekta aktivitātē. Šajā gadījumā pretendents saglabā vietu rezerves sarakstā un ir tiesīgs pretendēt uz dalību citā projekta aktivitātē atbilstoši savai kvalifikācijai.
17. Ja pretendents iesniedz pieteikumu dalībai projekta aktivitātē, kur jau ir apstiprināti nepieciešamie dalībnieki, pretendents tiek iekļauts rezerves sarakstā un viņu var apstiprināt dalībai aktivitātē, ja kāds no sākotnēji apstiprinātajiem dalībniekiem nevar piedalīties aktivitātē, vai arī rodas iespēja paplašināt aktivitātes dalībnieku loku.
18. Viena mācību gada laikā pretendentu var apstiprināt dalībai vairāk nekā vienā aktivitātē. Izņēmums: pretendentu nevar atkārtoti apstiprināt dalībai aktivitātē ar identisku mērķi, uzdevumiem un norises vietu viena projekta ietvaros, ja vien to neparedz attiecīgā projekta īstenošanas nosacījumi.
19. Apstiprināšanai dalībai aktivitātē tiek virzīti pretendenti, kas profesionālās kvalifikācijas ietvaros vislabāk atbilst attiecīgās aktivitātes mērķiem, spēj aktivitātē piedalīties mācību procesa nodrošināšanas/īstenošanas, slodzes, atbilstības DTTT attīstības vajadzībām u.c. jautājumu aspektā, kā arī vērtēšanā ir ieguvuši augstāku punktu skaitu.
20. Lēmumu par aktivitātes dalībnieku apstiprināšanu pieņem DTTT direktors.
21. Ja apstiprinātais pretendents – profesionālās izglītības speciālists pamatota iemesla dēļ nevar piedalīties plānotajā aktivitātē (starptautiskā mobilitātē ar apstiprinātiem konkrētiem mērķiem), tiek izvirzīts tas speciālists, kurš uz konkrēto laiku ieņem atbilstošo amatu (ja šis amats ir unikāls), vai arī cits profīlam atbilstošs darbinieks, ja amats nav unikāls.
22. Ja apstiprinātajam pretendentam – profesionālās izglītības speciālistam tiek mainīts amata nosaukums, saglabājot amata pienākumus un funkcijas, pretendents var piedalīties projekta aktivitātē atbilstoši atlases rezultātiem.

6. Pretendentu atlases dokumenti

1. Ikviens potenciālais projekta dalībnieks iesniedz elektronisku pieteikumu dalībai starptautiskā projektā attiecīgā mācību gada laikā. Pieteikums ir aktīvs tikai konkrētajam mācību gadam (1.septembris – 31.augusts), t.i., ik gadu ir jāiesniedz jauns pieteikums dalībai starptautiskos projektos.
2. Izglītojamā pieteikumu veido šādi elektroniskie dokumenti:
 - 2.1. Elektronisks iesniegums (aizpildāms individuāli kā *Google* forma; saite pieejama DTTT mājaslapā un pie projekta koordinators; veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 1. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 2. pielikumā);
 - 2.2. CV Europass formātā angļu valodā; pretendents var izveidot savu CV vai nu ar attiecīgo lietotņu vai vietņu palīdzību, vai arī aizpildīt Word dokumenta paraugu (veidlapa 4. pielikumā);
 - 2.3. Motivācijas vēstule angļu valodā (veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 5. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 6. pielikumā).
3. Profesionālās izglītības speciālista pieteikumu veido šādi elektroniskie dokumenti:
 - 3.1. Elektronisks iesniegums (aizpildāms individuāli kā *Google* forma; saite pieejama DTTT mājaslapā un pie projekta koordinators; iesniegumā tiek aprakstīta motivācija dalībai projekta aktivitātē; veidlapa 3. pielikumā);
 - 3.2. CV Europass formātā angļu valodā; pretendents var izveidot savu CV vai nu ar attiecīgo lietotņu vai vietņu palīdzību, vai arī aizpildīt Word dokumenta paraugu (veidlapa 4. pielikumā).
4. Elektroniskais pieteikums tiek iesniegts elektroniski *Google* formā, savukārt CV un motivācijas vēstule pdf formātā ir jānosūta uz e-pastu projekti@dttt.lv. Par pieteikuma

dokumentu iesniegšanu pretendents saņem apstiprinājuma e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

5. Nepilnīgi pieteikumi netiek izskatīti.

7. Atlases komisija

1. Katram starptautisko projektu aktivitātes veidam tiek noteikta sava atlases komisija atbilstoši aktivitātes vispārējiem mērķiem un uzdevumiem.

2. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitātes: Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā; direktora vietnieks inovāciju un attīstības jomā; direktora vietnieks karjeras izglītības un audzināšanas jomā; projektu vadītājs (vai koordinators); karjeras konsultants.

3. Profesionālās izglītības speciālistu mobilitātes: Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā; direktora vietnieks izglītības jomā; direktora vietnieks inovāciju un attīstības jomā; direktora vietnieks karjeras izglītības un audzināšanas jomā; projektu vadītājs.

4. Tā kā atlase norisinās attālināti, kopējā pretendenta vērtējumā tiek ņemti vērā visu komisijas dalībnieku iesniegtie vērtējumi. Gadījumā, ja komisijas dalībnieks ir prombūtnē pieteikuma izskatīšanas laikā, viņš var neveikt pretendenta vērtēšanu, ja kopā attiecīgā pretendenta vērtēšanu veic vairāk nekā puse noteikto komisijas dalībnieku.

5. Atlases komisijas dalībniekiem ir tiesības pašiem piedalīties atlasē. Šādā gadījumā pretendents, kurš ir arī atlases komisijas dalībnieks, neveic sava pieteikuma vērtēšanu.

8. Atlases kritēriji

1. Pretendentiem tiek noteikti kopējie atlases kritēriji atbilstoši aktivitātes veidam:

1.1. Izglītojamie:

1.1.1. Sekmība visos mācību priekšmetos, akadēmisko parādu neesamība pieteikuma vērtēšanas brīdī (izslēdzošs kritērijs: pretendenta vērtēšana tiek turpināta, bet pretendentu nevar apstiprināt dalībai aktivitātē, ja konkrētajā brīdī viņam ir akadēmiskais parāds);

1.1.2. Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos 10 ballu skalā kopš mācību sākšanas brīža;

1.1.3. Pēdējā apguves mācību gadā svešvalodā saņemtais gala vērtējums 10 ballu skalā;

1.1.4. Pretendenta komunikācijas prasmes [svešvalodā] 10 ballu skalā (vērtējumu sniedz esošais svešvalodas skolotājs vai, ja pieteikuma izskatīšanas brīdī svešvaloda netiek apgūta, vispārējo komunikācijas prasmju vērtējumu sniedz grupas audzinātājs; veidlapa 7. pielikumā);

1.1.5. Motivācija dalībai mobilitātē (motivācijas vēstule);

1.1.6. Grupas audzinātāja vērtējums (sabiedriskā aktivitāte un pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības, atbilstība prioritārajiem kritērijiem; veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 8. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 9. pielikumā);

1.1.7. Pavadošās personas vērtējums, ja pretendents jau ir piedalījies līdzvērtīgā aktivitātē (veidlapa 11. pielikumā; pavadošās personas vērtējums nerada priekšrocības kopējā atlasē; ja pavadošā persona DTTT vairs nestrādā, vērtējumu neveic);

1.1.8. Projektu vadītāja vai koordinatora vērtējums, ja pretendents jau ir piedalījies līdzvērtīgā aktivitātē (veidlapa 12. pielikumā; projektu vadītāja vai koordinatora vērtējums nerada priekšrocības kopējā atlasē);

1.1.9. Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos (radošo darbu konkursi; Erasmus dienas; Eiropas profesionālo prasmju nedēļa, ārvalstu viesu (izglītojamo un speciālistu) uzņemšana u.c.; pretendents atzīmē pieteikumā);

1.1.10. Prioritārie kritēriji (līdzvērtīga atlases vērtējuma rezultātā priekšroka tiek dota pretendentiem, kas atbilst kādam no minētajiem kritērijiem; kritērijus pats pretendents atzīmē pieteikumā);

- izglītojamie no ģimenēm ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem;
 - izglītojamie no ģimenēm ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem;
 - izglītojamie ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām);
 - izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, bet kuriem ir vēlme attīstīties;
 - izglītojamie no attāliem vai lauku reģioniem
 - izglītojamie, kas mācās pēdējā kursā;
 - izglītojamie, kas mobilitātē piedalīsies pirmo reizi.
- 1.2. Profesionālās izglītības speciālisti:
 - 1.2.1. Motivācija dalībai konkrētā aktivitātē un iegūstamā pieredze;
 - 1.2.2. Ieguldījums DTTT attīstībā;
 - 1.2.3. Gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana kolēģiem;
 - 1.2.4. Svešvalodas vai mobilitātes mērķa valsts valodas zināšanas.
 2. Var tikt noteikti papildu atlasē kritēriji dalībai projektu aktivitātēs atbilstoši projekta vai programmas nosacījumiem, uzņemošo organizāciju vai partnerorganizāciju prasībām.
 3. Pretendenta iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pretendenta dalību projektu aktivitātēs attiecīgā mācību gada laikā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

1. Pretendenta un potenciālā aktivitātes dalībnieka tiesības:
 - 1.1. Iesniegt pieteikumu dalībai starptautisko projektu aktivitātēs atbilstoši savai kompetencei;
 - 1.2. Saņemt informāciju par sava pieteikuma izvērtēšanas rezultātiem;
 - 1.3. Tikt apstiprinātam dalībai projekta aktivitātē;
 - 1.4. Viena mācību gada ietvaros piedalīties dažādu projektu aktivitātēs;
 - 1.5. Piedalīties projekta aktivitātē uz vienlīdzīgiem noteikumiem salīdzinājumā ar pārējiem tās pašas aktivitātes dalībniekiem;
 - 1.6. Saņemt nepieciešamo informāciju gan par pieteikumu, tā izskatīšanas kārtību, gan par nosūtošās un uzņemošās organizācijas prasībām pretendentiem dalībai aktivitātē, gan aktivitātes norises kārtību un iesniedzamajiem atskaites dokumentiem;
 - 1.7. Apstrīdēt atlasē komisijas lēmumu divu darba dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību tehnikuma direktoram. Šādā gadījumā tiek organizēta atlasē komisijas sēde, kurā sūdzību iesniegušais pretendents var prezentēt savu nostāju un pamatot pieņemtā lēmuma neatbilstību;
 - 1.8. Atsaukt savu dalību aktivitātē pēc apstiprināšanas līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības jebkurā aktivitātes organizācijas un īstenošanas posmā. Pretējā gadījumā apstiprinātais aktivitātes dalībnieks sedz attiecīgos izdevumus.
2. Pretendenta un potenciālā aktivitātes dalībnieka pienākumi:
 - 2.1. Iesniegt izskatīšanai pilnīgu un kvalitatīvi aizpildītu pieteikumu;
 - 2.2. Savlaicīgi sniegt visu nepieciešamo informāciju aktivitātes īstenošanas nodrošināšanai;
 - 2.3. Nodrošināt savu kā aktivitātes dalībnieka atbilstību visām uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasībām, tai skaitā attiecībā uz vakcināciju;
 - 2.4. Savlaicīgi un pilnā apmērā iesniegt visu ar aktivitātes īstenošanu saistīto atskaites dokumentāciju atbilstoši projekta un aktivitātes veidam:
 - elektroniska individuālā atskaite nosūtošajai organizācijai *Google* formā latviešu valodā (izglītojamajiem veidlapa 17. pielikumā; profesionālās izglītības speciālistiem veidlapa 18. pielikumā; pavadošajai personai veidlapa 19. pielikumā);
 - elektroniska individuālā atskaite attiecīgā projekta īstenošanas platformā angļu valodā, piemēram, *EU Survey Erasmus+* programmas projektu aktivitātēm *Beneficiary Module* sistēmā;
 - avansa pārskats un avansa norēķins (pieejami pie projekta koordinatora);

- mācību prakses vērtējumi;
 - aktivitātes rezultātu izplatīšanu apliecināšie dokumenti (dalībnieku reģistrācijas lapa (pieejama pie projekta koordinatora); foto un/vai video fiksācija);
 - publicitātes materiāli par aktivitātes norisi;
 - darba laika uzskaites lapas;
 - pilotēšanas atskaites;
 - jebkuri citi konkrētā projekta atskaites dokumenti.
- 2.5. Visā aktivitātes norises laikā nodrošināt aktīvu saziņas uzturēšanu (aktīvs, DTTT zināms telefona numurs un izvēlēts atbilstošs tarifu plāns, lai ar konkrēto mobilitātes dalībnieku varētu jebkurā laikā sazināties ārvalstīs un kas nodrošina gan zvanus, gan interneta pieslēgumu).
- 2.6. Nekavējoties informēt DTTT par jebkuriem apstākļiem, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt pretendenta dalību projektu aktivitātēs.
- 2.7. Segt izdevumus saistībā ar aktivitātes organizēšanu un īstenošanu, ja tādi DTTT ir radušies līdz brīdim, kad projekta aktivitātes apstiprinātais dalībnieks ir atsaucis savu dalību aktivitātē, un nespēju piedalīties aktivitātē nav radījuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 2.8. Piedalīties DTTT organizētajos atskaites un projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos.

10. Nosūtošās organizācijas tiesības un pienākumi

1. DTTT tiesības:
- 1.1. Veikt starptautisko projektu aktivitāšu dalībnieku nepārtrauktu atlasi, lai nodrošinātu projektu aktivitāšu īstenošanu atbilstoši projektu noteikumiem un DTTT attīstības vajadzībām un plānošanas dokumentiem.
- 1.2. Saņemt no pretendentiem pilnvērtīgi un atbilstošā kvalitātē sagatavotus pieteikumus.
- 1.3. No pretendentiem savlaicīgi saņemt visu nepieciešamo informāciju aktivitātes īstenošanas nodrošināšanai.
- 1.4. Atteikt pretendentam dalību aktivitātē, ja aktivitātē visas dalībnieku vietas ir aizpildītas, viņš neatbilst konkrētās aktivitātes mērķiem vai konkrētajai aktivitātei DTTT, vai partnerorganizācijas izvirzītajām prasībām.
- 1.5. Apstiprināt vienu pretendentu dalībai vairākās aktivitātēs viena mācību gada laikā.
- 1.6. No pretendenta nekavējoši saņemt informāciju par jebkuriem apstākļiem, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt pretendenta dalību projektu aktivitātēs.
- 1.7. Pieprasīt no apstiprinātā aktivitātes dalībnieka kompensāciju par izdevumiem aktivitātes organizēšanai un īstenošanai, ja apstiprinātais dalībnieks atsakās no dalības aktivitātē pēc tam, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības attiecībā uz aktivitātes īstenošanu.
2. DTTT pienākumi:
- 2.1. Ļaut ikvienam DTTT izglītojamajam un profesionālās izglītības speciālistam pieteikties atlasēi.
- 2.2. Nodrošināt visu pieteikumu objektīvu un kvalitatīvu izvērtēšanu noteiktajā termiņā.
- 2.3. Pretendentiem sniegt informāciju par atlasēi un tās mērķiem, pieejamajām projektu aktivitātēm.
- 2.4. Pretendentiem nodrošināt piekļuvi iesniedzamo atlasēi pieteikuma dokumentu veidlapām.
- 2.5. Dalībai projektu aktivitātēs apstiprināt dalībniekus no atlasēi rezultātā izveidotajiem rezerves sarakstiem.²

11. Noslēguma jautājumi

1. Dalībai atlasēi un turpmāk projektu aktivitātēs sniegtā personīgā informācija tiek izmantota tikai kvalitatīva atlasēi procesa nodrošināšanai un projektu īstenošanas dokumentācijas sagatavošanai.

2. Piesakoties atlasei, pretendenti apzinās Covid-19 epidemioloģisko situāciju pasaulē un uzņemas pilnu atbildību par savu drošību un veselību, kā arī par profilakses pasākumu un noteikumu ievērošanu gan mītnes, gan mobilitātes norises valstī, gan tranzītvalstī.
3. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju Eiropas Savienības valstīs, mācību un mācīšanas mobilitātes var tikt īstenotas kā virtuālās mobilitātes atbilstoši aktuālajai situācijai.

Pielikumi:

- 1.pielikums: Izglītojamā pieteikums dalībai īstermiņa mācību aktivitātē
- 2.pielikums: Izglītojamā pieteikums dalībai ilgtermiņa mācību aktivitātē
- 3.pielikums: Profesionālās izglītības speciālista pieteikums dalībai starptautiskos projektos
- 4.pielikums: CV veidlapa Europass formātā
- 5.pielikums: Motivācijas vēstules veidlapa angļu valodā dalībai īstermiņa mācību aktivitātē
- 6.pielikums: Motivācijas vēstules veidlapa angļu valodā dalībai ilgtermiņa mācību aktivitātē
- 7.pielikums: Pretendenta komunikācijas prasmju vērtējums. Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakse
- 8.pielikums: Grupas audzinātāja vērtējums. Izglītojamo īstermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 9.pielikums: Grupas audzinātāja vērtējums. Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
- 10.pielikums: Pretendenta motivācijas vērtējums. Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitāte
- 11.pielikums: Pavadošās personas vērtējums. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 12.pielikums: Projektu vadītāja / koordinatora vērtējums. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 13.pielikums: Individuālā vērtējuma kopsavilkums. Izglītojamo īstermiņa mācību prakse vai mācīšanās mobilitāte
- 14.pielikums: Individuālā vērtējuma kopsavilkums. Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
- 15.pielikums: Pretendenta motivācijas vērtējums. Profesionālās izglītības speciālista dalība starptautisku projektu aktivitātēs
- 16.pielikums: Profesionālās izglītības speciālistu pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs individuālā vērtējuma kopsavilkums
- 17.pielikums: Izglītojamā atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs
- 18.pielikums: Profesionālās izglītības speciālista atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs
- 19.pielikums: Pavadošās personas atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs

Sagatavoja:

Projektu vadītāja Sandra Celmiņa
13.07.2022.

Pieteikums dalībai īstermiņa mācību praksē 2022-2023

Pieteikums ir paredzēts DTTT izglītojamajiem, kas 2022./2023.m.g. laikā vēlas piedalīties īstermiņa mācību praksē vai mācību mobilitātē ārvalstīs.

**Required*

1. Vārds, uzvārds *

2. Kvalifikācija, kurss *

3. Dzimšanas datums *

Example: 7 January 2019

4. Tālruņa numurs *

5. E-pasta adrese *

* Lūdzu, norādi aktīvu e-pasta adresi: uz to tiks sūtīti uzaicinājumi iesniegt obligātās projekta atskaites

6. Vecāku / aizbildņu kontaktinformācija (vārds, uzvārds, tālrunis)

* Aizpilda obligāti, ja pretendents ir nepilngadīga persona

7. Vai agrāk esi piedalījies mācību praksē ārvalstīs (Erasmus+ projekts)? *

Mark only one oval.

Jā *Skip to question 8*

Nē *Skip to question 9*

Prakses vieta

12. Piesakoties dalībai Erasmus+ programmas īstermiņa mācību praksē, apliecinu, *
ka:

Tick all that apply.

Piekrītu

Esmu nosūtījis CV
Europass formātā un
motivācijas vēstuli
angļu valodā uz e-
pastu projekti@dttt.lv

Apņemos ievērot
visas Daugavpils
Tehnoloģiju un
tūrisma tehnikuma
(DTTT) prasības
projekta dalībniekiem,
kas norādītas Atlases
kārtībā un projekta
nolikumā

Apņemos savlaicīgi
iesniegt visus
nepieciešamos
dokumentus,
atskaites un sniegt
visu nepieciešamo
informāciju mācību
prakses īstenošanai

Apzinos, ka mana
pieteikuma pozitīvs
vērtējums negarantē
manu dalību
starptautiska projekta
aktivitātē

Apņemos
nekavēties (1
dienas laikā) informēt
DTTT projekta
koordinātoru par
jebkādam izmaiņām
manā līguma un
kontakta informācijā

Apzinos, ka mācību
prakses norises
perioda laikā vai
uzreiz pēc
atgriešanās var būt
nepieciešams kārtot
pārbaudes darbus vai
sesijas eksāmenus,
un apliecinu, ka
necelšu pret DTTT
nekādas pretenzijas
par zemāku
vērtējumu vai
nepieciešamību

pārbaudījumu kārtot
pēc atgriešanās no
mācību prakses

Apzinos, ka mācību
pārtraukšana DTTT
neatbrīvo mani no
visu saistību
nokārtošanas saistībā
ar mācību prakses
īstenošanu

Apņemos piedalīties
visos starptautisko
projektu rezultātu
izplatīšanas
pasākumos, kur tikšu
norīkots dalībai

Apzinos, ka varu
atsaukt dalību mācību
praksē līdz brīdim,
kad DTTT ir
izveidojušās jebkādas
finanšu saistības vai
izdevumi attiecībā uz
mani kā prakses
dalībnieku

Apņemos pirms
mācību prakses un
mācību prakses laikā
pilnvērtīgi izmantot
OLS licenci
svešvalodas zināšanu
pilnveidei

Apņemos pilnā
apmērā un godprātīgi
pildīt visas
uzņemošās
organizācijas
prasības

Apzinos, ka,
piedaloties mācību
praksē ārvalstīs,
pārstāvu DTTT,
Daugavpili un Latviju

Apņemos mobilitātes
laikā ievērot visas
epidemioloģiskās
drošības prasības

Apzinos un saprotu
uzņemošo
organizāciju prasību
mācību prakses
dalībnieku
vakcinācijai pret

**Covid-19, un apņemos
to izpildīt**

**Atļauju izmantot
savus personas
datus, lai nodrošinātu
projekta aktivitāšu
īstenošanu un
projekta mērķu
sasniegšanu**

**Apņemos mācību
prakses laikā un pēc
tās iesniegt DTTT
visus projekta
publicitātei
nepieciešamos
materiālus (teksts,
foto, video)**

**Atļauju izmantot
informāciju par manu
dalību projektā, kā arī
visus projekta
īstenošanas rezultātā
iegūtos materiālus
atbilstoši projekta
mērķiem, DTTT
iekšējām vajadzībām,
kā arī DTTT un
Erasmus+
programmas
publicitātes mērķiem**

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Pieteikums dalībai ilgtermiņa mācību praksē 2022-2023

Pieteikums ir paredzēts DTTT izglītojamajiem, kas 2022./2023.m.g. laikā vēlas piedalīties ilgtermiņa mācību praksē (ErasmusPro)

*Required

1. Vārds, uzvārds *

2. Kvalifikācija, kurss *

3. Dzimšanas datums *

Example: 7 January 2019

4. Tālruņa numurs *

5. E-pasta adrese *

* Lūdzu, norādi aktīvu e-pasta adresi: uz to tiks sūtīti uzaicinājumi iesniegt obligātās projekta atskaites

6. Vai agrāk esi piedalījies mācību praksē ārvalstīs (Erasmus+ projekts)? *

Mark only one oval.

Jā *Skip to question 7*

Nē *Skip to question 8*

Prakses vieta

11. Piesakoties dalībai Erasmus+ programmas īstermiņa mācību praksē, apliecinu, *
ka:

Tick all that apply.

	Piekrītu
<hr/> Esmu nosūtījis CV Europass formātā un motivācijas vēstuli angļu valodā uz e-pastu projekti@dttt.lv	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apņemos ievērot visas Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (DTTT) prasības projekta dalībniekiem, kas norādītas Atlases kārtībā un projekta nolikumā	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apņemos savlaicīgi iesniegt visus nepieciešamos dokumentus, atskaites un sniegt visu nepieciešamo informāciju mācību prakses īstenošanai	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apzinos, ka mana pieteikuma pozitīvs vērtējums negarantē manu dalību starptautiska projekta aktivitātē	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apņemos nekavējoties (1 dienas laikā) informēt DTTT projekta koordinātoru par jebkādam izmaiņām manā līguma un kontaktinformācijā	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apņemos pirms mācību prakses un mācību prakses laikā pilnvērtīgi izmantot OLS licenci svešvalodas zināšanu pilnveidei	<input type="checkbox"/>
<hr/> Apņemos pilnā apmērā un godprātīgi pildīt visas uzņemošās	<input type="checkbox"/>

**organizācijas
prasības**

**Apzinos mācību
prakses norises
ilgumu un atbildīgi
veikšu prakses
uzdevumus visu
prakses laiku**

**Apzinos, ka mācību
prakses norises
perioda laikā vai
uzreiz pēc
atgriešanās var būt
nepieciešams kārtot
pārbaudes darbus vai
sesijas eksāmenus,
un apliecinu, ka
necelšu pret DTTT
nekādas pretenzijas
par zemāku
vērtējumu vai
nepieciešamību
pārbaudījumu kārtot
pēc atgriešanās no
mācību prakses**

**Apzinos, ka mācību
pārtraukšana DTTT
neatbrīvo mani no
visu saistību
nokārtošanas saistībā
ar mācību prakses
īstenošanu**

**Apņemos piedalīties
visos starptautisko
projektu rezultātu
izplatīšanas
pasākumos, kur tikšu
norīkots dalībai**

**Apzinos, ka varu
atsaukt dalību mācību
praksē līdz brīdim,
kad DTTT ir
izveidojušās jebkādas
finanšu saistības vai
izdevumi attiecībā uz
mani kā prakses
dalībnieku**

**Apzinos, ka,
piedaloties mācību
praksē ārvalstīs,
pārstāvu DTTT,
Daugavpili un Latviju**

**Apņemos mobilitātes
laikā ievērot visas**

**epidemioloģiskās
drošības prasības**

**Apzinos un saprotu
uzņemošo
organizāciju prasību
mācību prakses
dalībnieku
vakcinācijai pret
Covid-19, un apņemos
to izpildīt**

**Atļauju izmantot
savus personas
datus, lai nodrošinātu
projekta aktivitāšu
īstenošanu un
projekta mērķu
sasniegšanu**

**Apņemos mācību
prakses laikā un pēc
tās iesniegt DTTT
visus projekta
publicitātei
nepieciešamos
materiālus (teksts,
foto, video)**

**Atļauju izmantot
informāciju par manu
dalību projektā, kā arī
visus projekta
īstenošanas rezultātā
iegūtos materiālus
atbilstoši projekta
mērķiem, DTTT
iekšējām vajadzībām,
kā arī DTTT un
Erasmus+
programmas
publicitātes mērķiem**

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

DTTT profesionālās izglītības speciālista pieteikums dalībai starptautiskos projektos 2022-2023

Šī pieteikuma forma ir paredzēta DTTT darbiniekiem (pedagogiem un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistītiem pedagogiem) savas kandidatūras virzīšanai dalībai starptautisko projektu aktivitātēs 2022./2023.mācību gadā

*Required

1. Vārds, uzvārds *

2. Mācāmais priekšmets / ieņemamais amats *

3. Tālruņa numurs *

4. Vai agrāk esat piedalījies starptautisku projektu aktivitātēs? *

Mark only one oval.

Jā *Skip to question 5*

Nē *Skip to question 7*

Projektu aktivitātes

5. Lūdzu, norādiet aktivitātes, kādās esat piedalījies *

Tick all that apply.

- Erasmus+ darba vērošana
- Erasmus+ kursi vai apmācība
- Erasmus+ norīkošana mācīšanai
- Erasmus+ KA2 projekts (stratēģiskā partnerība, skolu apmaiņas partnerība vai sadarbības partnerība)
- Nordplus pieredzes apmaiņa
- Nordplus sagatavošanas vizīte
- eTwinning projekts (starptautiska aktivitāte)

6. Lūdzu, norādiet gadu, mēnesi (mobilitātes norises datumi), kā arī valsti un pilsētu par katru aktivitāti *

Kritēriji

7. Lūdzu, novērtējiet savu angļu valodas praktisko zināšanu līmeni *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Praktiski nepārvaldu Pārvaldu brīvi

8. Lūdzu, norādiet, kādas vēl svešvalodas pārvaldāt un kādā līmenī

9. Lūdzu, norādiet, kādās starptautisko projektu aktivitātēs vēlaties piedalīties *

* iespējamās vairākas atbildes

Tick all that apply.

- Erasmus+ profesionālās izglītības projekts
- Erasmus+ skolu izglītības projekts
- Erasmus+ pieaugušo izglītības projekts
- Erasmus+ darba vērošana (darba ēnošana)
- Erasmus+ kursi vai apmācība
- Erasmus+ norīkošana mācīšanai (stundu vadīšana ārvalstu izglītības iestādē)
- Erasmus+ mācību prakses pavadošā persona
- Erasmus+ sagatavošanas vizīte
- Erasmus+ KA2 projekts (kā projekta pedagogs vai atbalsta darbinieks)
- Nordplus pieredzes apmaiņa
- Nordplus sagatavošanas vizīte
- eTwinning projekts
- starptautisko projektu partneru uzņemšana DTTT

10. Lūdzu, norādiet, kāda profesionālā pilnveide starptautisko projektu ietvaros Jūs interesē vai Jums būtu nepieciešama (joma, konkrēta apmācības tēma u.c.) *

11. Lūdzu, sniedziet pamatojumu, ko Jūs iegūsiet no dalības starptautisku projektu aktivitātēs un ko no jūsu dalības starptautisku projektu aktivitātēs iegūs DTTT (Jūsu ieguldījums DTTT attīstībā) *

12. Lūdzu, aprakstiet, kur un kā Jūs izplatīsiet projekta aktivitātes īstenošanas laikā gūto pieredzi *

13. Piesakoties dalībai starptautisko projektu aktivitātēs, apliecinu, ka *

Tick all that apply.

Piekrītu

Esmu nosūtījis CV
Europass formātā
angļu valodā uz e-
pastu projekti@dttt.lv

Apņemos ievērot
visas Daugavpils
Tehnoloģiju un
tūrisma tehnikuma
(DTTT) prasības
projekta dalībniekiem,
kas norādītas Atlases
kārtībā un projekta
nolikumā

Apņemos savlaicīgi
iesniegt visus
nepieciešamos
dokumentus,
atskaites un sniegt
visu nepieciešamo
informāciju dalības
aktivitātē
nodrošināšanai

Apzinos, ka mana
pieteikuma pozitīvs
vērtējums negarantē
manu dalību
starptautiska projekta
aktivitātē

Apņemos
nekavējoties (1
dienas laikā) informēt
DTTT projekta
koordinātoru par
jebkādām izmaiņām
manā līguma un
kontakta informācijā

Apzinos, ka darba
tiesisko attiecību
pārtraukšana ar DTTT
neatbrīvo mani no
visu saistību
nokārtošanas saistībā
ar aktivitātes
īstenošanu

Apņemos 1 mēneša
laikā pēc atgriešanās
no projekta aktivitātes
ārvalstīs dalīties

gūtajā pieredzē ar kolēģiem

Apņemos piedalīties visos starptautisko projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos, kur tikšu norīkots dalībai

Apzinos, ka mani var norīkot dalībai arī citās starptautisko projektu aktivitātēs, ko neesmu atzīmējis pieteikumā

Apzinos, ka varu atsaukt dalību aktivitātē līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības vai izdevumi attiecībā uz mani kā aktivitātes dalībnieku

Apņemos pilnā apmērā un godprātīgi pildīt visas uzņemošās organizācijas vai partnerorganizācijas prasības

Apzinos, ka, piedaloties starptautiska projekta aktivitātē, pārstāvu DTTT, Daugavpili un Latviju

Apņemos starptautisko aktivitāšu laikā ievērot visas epidemioloģiskās drošības prasības

Apzinos un saprotu uzņemošo organizāciju prasību mobilitāšu dalībnieku vakcinācijai pret Covid-19, un apņemos to izpildīt

Atļauju izmantot savus personas datus, lai nodrošinātu

**projekta aktivitāšu
īstenošanu un
projekta mērķu
sasniegšanu**

**Apņemos
starptautiskās
aktivitātes laikā un
pēc tās iesniegt DTTT
visus projekta
publicitātei
nepieciešamos
materiālus (teksts,
foto, video)**

**Atļauju izmantot
informāciju par manu
dalību projektā, kā arī
visus projekta
īstenošanas rezultātā
iegūtos materiālus
atbilstoši projekta
mērķiem, DTTT
iekšējām vajadzībām,
kā arī DTTT un
projekta programmas
publicitātes mērķiem**




This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with mobile number
-  State e-mail address

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)
 ▪ Replace with main activities and responsibilities

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)
 ▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 ▪ copies of degrees and qualifications;
 ▪ testimonial of employment or work placement;
 ▪ publications or research.

Letter of Motivation

**To Principal of
Daugavpils Technical School of
Technologies and Tourism**

With this letter I would like to express my interest to participate in a short term internship / short term learning mobility taking place abroad.

I am years old, I study to become a skilled *[indicate your qualification]*.

I am willing to participate in an internship / learning mobility in another country as this will give me *[speak about the benefits you will receive from the internship / learning mobility experience]*

I am qualified enough to participate in an internship / learning mobility abroad as I *[speak about your strong sides and what you have achieved so far, your personal characteristics, what else gives you the right to participate]*

Thank you for considering my application.

Yours faithfully,

..... *[name, surname, group]*

../..../... *[date]*



Letter of Motivation

**To Principal of
Daugavpils Technical School of
Technologies and Tourism**

With this letter I would like to express my interest to participate in a long term ErasmusPro internship taking place abroad.

I am years old, I study to become a skilled *[indicate your qualification]*.

I am willing to participate in an internship in another country as this will give me
[speak about the benefits you will receive from the internship experience]

I am qualified enough to participate in an internship abroad as I *[speak about your strong sides and what you have achieved so far, your personal characteristics, what else gives you the right to participate]*

Thank you for considering my application.

Yours faithfully,

..... *[name, surname, group]*

.././.... *[date]*

Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakse
Pretendenta komunikācijas prasmju vērtējums [svešvalodā]
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) <i>vai</i> Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)
		<input type="checkbox"/> 10 punkti (izglītojamais ļoti brīvi komunicē [svešvalodā], spēj ātri veidot kontaktu ar jebkuru cilvēku) <input type="checkbox"/> 9 punkti (izglītojamais brīvi komunicē [svešvalodā], spēj viegli veidot kontaktu ar jebkuru cilvēku) <input type="checkbox"/> 8 punkti (izglītojamais var pats droši sākt komunikāciju, jūtas ērti kopā ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 7 punkti (izglītojamais var pats sākt komunikāciju, jūtas ērti kopā ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 6 punkti (izglītojamajam ir grūtības pašam sākt komunikāciju, bet spēj atbildēt un nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 5 punkti (izglītojamais pats nesāk komunikāciju, bet spēj atbildēt un nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 4 punkti (izglītojamais pats ar grūtībām sāk komunikāciju, spēj atbildēt, bet vairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 3 punkti (izglītojamais pats nesāk komunikāciju, ar grūtībām spēj atbildēt, bet nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 2 punkti (izglītojamais pats nesāk komunikāciju, vairās atbildēt un vairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 1 punkti (izglītojamais pats nesāk komunikāciju, vairās atbildēt un nespēj sazināties ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 0 punkti (izglītojamais nespēj sazināties ar nepazīstamiem cilvēkiem)

Svešvalodas skolotājs / grupas audzinātājs: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: ../../....

Izglītojamo īstermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
Grupās audzinātāja vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds Grupa	
Pretendenta sabiedriskā aktivitāte	
Pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības	
Pretendenta atbilstība prioritārajiem kritērijiem <i>* iespējami vairāki varianti</i>	<input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām) <input type="checkbox"/> izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties <input type="checkbox"/> izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem <input type="checkbox"/> izglītojamais, kas mācās pēdējā kursā <input type="checkbox"/> izglītojamais, kas mobilitātē piedalīsies pirmo reizi
Cits <i>[ja ir]</i>	
Ieteikums dalībai īstermiņa mācību prakses / mācīšanās mobilitātē	<input type="checkbox"/> 0 (neatbalstu: izteiktas uzvedības, atbildības un motivācijas problēmas, ko starptautiska pieredze nespēs mainīt) <input type="checkbox"/> 0,5 (drīzāk neatbalstu: uzvedības un motivācijas problēmas, kas var traucēt kvalitatīvai dalībai aktivitātē) <input type="checkbox"/> 1 (daļēji atbalstu: ir noteiktas uzvedības un motivācijas problēmas, tomēr starptautiska pieredze var būt ieguldījums pozitīvā izaugsmē) <input type="checkbox"/> 1,5 (atbalstu: atbildīgs un motivēts, starptautiskā pieredze nodrošinās personīgo un profesionālo ieguvumu) <input type="checkbox"/> 2 (ļoti atbalstu: sabiedriski aktīvs, motivēts, būs personīgs un profesionālais ieguvums)

Grupās audzinātājs: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
Grupās audzinātāja vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds Grupa	
Pretendenta sabiedriskā aktivitāte	
Pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības	
Pretendenta atbilstība prioritārajiem kritērijiem <i>* iespējami vairāki varianti</i>	<input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām) <input type="checkbox"/> izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties <input type="checkbox"/> izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem
Cits <i>[ja ir]</i>	
Ieteikums dalībai ilgtermiņa mācību praksē	<input type="checkbox"/> 0 (neatbalstu: izteiktas uzvedības, atbildības un motivācijas problēmas, ko starptautiska pieredze nespēs mainīt) <input type="checkbox"/> 0,5 (drīzāk neatbalstu: uzvedības un motivācijas problēmas, kas var traucēt kvalitatīvai dalībai aktivitātē) <input type="checkbox"/> 1 (daļēji atbalstu: ir noteiktas uzvedības un motivācijas problēmas, tomēr starptautiska pieredze var būt ieguldījums pozitīvā izaugsmē) <input type="checkbox"/> 1,5 (atbalstu: atbildīgs un motivēts, starptautiskā pieredze nodrošinās personīgo un profesionālo ieguvumu) <input type="checkbox"/> 2 (ļoti atbalstu: sabiedriski aktīvs, motivēts, būs personīgs un profesionālais ieguvums)

Grupās audzinātājs: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās
mobilitāte

Pretendenta motivācijas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta motivācijas izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā, motivācijas vēstulē, CV sniegto informāciju, grupas audzinātāja vērtējumu) <i>* 1-2 punkti: pretendents ir izrādījis vēlmi piedalīties aktivitātē, nesniedz pamatojumu</i> <i>3-6 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju motivācijas aprakstu</i> <i>7-10 punkti: pretendenta motivācija ir pamatota, personificēta, bet nav skaidri ieguvumi un savas piemērotības līmenis</i> <i>11-15 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents apzinās savu piemērotību un ieguvumus</i> <i>16-18 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents apraksta savu piemērotību un ieguvumus</i> <i>19-20 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents detalizēti apraksta savu piemērotību un ieguvumus gan profesionālajā, gan personības izaugsmes aspektā</i>

Komisijas dalībnieks: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: ../../....

Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās
mobilitāte

Pavadošās personas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta personīgā un profesionālā attieksme un uzvedība (-2...0)
		<input type="checkbox"/> 0 (nebija nekādu problēmu ar izglītojamo aktivitātes laikā, pildīja visas norādes) <input type="checkbox"/> -0,5 (bija 1-2 uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas) <input type="checkbox"/> -1 (bija 3-5 uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas) <input type="checkbox"/> -1,5 (bija regulāri uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas arī prakses vietā, vai arī 1-2 ļoti nozīmīgi pārkāpumi, piem., alkohola lietošana) <input type="checkbox"/> -2 (ar izglītojamo bija daudz problēmu un konfliktu aktivitātes laikā, nepildīja uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasības, neiesaku kā aktivitātes dalībnieku)

Pavadošā persona: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās
mobilitāte

Projektu vadītāja / koordinatora vērtējums

Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta personīgā un profesionālā attieksme un uzvedība (-2...0)
		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 0 (nebija nekādu problēmu ar izglītojamo aktivitātes laikā)<input type="checkbox"/> -0,5 (saņemtas sūdzības par izglītojamā uzvedību un/vai attieksmi no uzņemošās organizācijas, izglītojamais mainījis uzvedību)<input type="checkbox"/> -1 (saņemtas sūdzības par izglītojamā uzvedību un/vai attieksmi no uzņemošās organizācijas, izglītojamais mainījis uzvedību; nepildīja dokumentālās saistības ar nosūtošo organizāciju)<input type="checkbox"/> -1,5 (izglītojamais nopietni pārkāpis uzņemošās organizācijas vai prakses vietas noteikumus; nav mainījis uzvedību; nepildīja dokumentālās saistības ar nosūtošo organizāciju)<input type="checkbox"/> -2 (ar izglītojamo bija daudz problēmu un konfliktu aktivitātes laikā, nopietnu uzvedības un kārtības pārkāpumu, nepildīja uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasības, neiesaku kā aktivitātes dalībnieku)

Projektu vadītājs / koordinators: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *../../....*

Izglītojamo pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS
Izglītojamo īstermiņa mācību prakse vai mācīšanās mobilitāte

Vārds, uzvārds	Grupa	Sekmība visos mācību priekšmetos (Jā/ nē; kādi priekšmeti)	Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos (0-10 balles x 6)	Pēdējā apguves mācību gada vērtējums svešvalodā (0-10 punkti)	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) vai Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)	Motivācijas dalībai mācību prakse vērtējums (0-20 punkti)	Grupas audzinātāja vērtējums (0-2 punkti)	Pavadošās personas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Projektu nodaļas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos	Atbilstība prioritārajām grupām	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../
 Komisijas dalībnieki: _____ /.../
 _____ /.../
 _____ /.../
 _____ /.../
 _____ /.../

Izglītojamo pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS
Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse

Vārds, uzvārds	Grupa	Sekmība visos mācību priekšmetos (Jā/ nē; kādi priekšmeti)	Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos (0-10 balles x 6)	Pēdējā apguves mācību gada vērtējums svešvalodā (0-10 punkti)	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) vai Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)	Motivācijas dalībai mācību prakse vērtējums (0-20 punkti)	Grupas audzinātāja vērtējums (0-2 punkti)	Pavadošās personas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Projektu nodaļas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos	Atbilstība prioritārajām grupām	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../
 Komisijas dalībnieki: _____ /.../
 _____ /.../
 _____ /.../
 _____ /.../

Profesionālās izglītības speciālista dalība starptautisku projektu aktivitātēs
Pretendenta motivācijas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Amats	Pretendenta motivācijas izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā un CV sniegto informāciju) <i>* 1-2 punkti: pretendents ir izrādījis vēlmi piedalīties aktivitātē, nesniedz pamatojumu</i> <i>3-8 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju motivācijas aprakstu</i> <i>9-14 punkti: pretendenta motivācija ir pamatota, saistīta ar personīgo izaugsmi</i> <i>15-18 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, saistīta ar personīgo un profesionālo izaugsmi</i> <i>19-20 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents detalizēti apraksta savu piemērotību un ieguvumus gan profesionālajā, gan personības izaugsmes aspektā</i>	Pretendenta ieguldījuma DTTT attīstībā izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā sniegto informāciju) <i>* 1-2 punkti: pretendents konstatē ieguldījuma faktu</i> <i>3-8 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju ieguldījuma aprakstu</i> <i>9-14 punkti: pretendenta ieguvums un ieguldījums ir pamatots</i> <i>15-18 punkti: ieguldījums skaidri pamatots, saistīts ar personīgo attīstību</i> <i>19-20 punkti: ieguldījums skaidri pamatots, saistīts ar personīgo un profesionālo attīstību</i>

Komisijas dalībnieks: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: .././....

Profesionālās izglītības speciālistu pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Vārds, uzvārds	Amats	Motivācija dalībai konkrētā aktivitātē un iegūstamā pieredze (0-20 punkti)	Ieguldījums DTTT attīstībā (0-20 punkti)	Gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana kolēģiem (0-10 punkti)	Angļu valodas zināšanas (0-10 punkti)	Citu svešvalodu zināšanas	Pieteiktās starptautisko projektu aktivitātes	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../

Komisijas dalībnieki: _____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

Izglītojamā atskaite par dalību starptautisku projektu aktivitātēs

Šo atskaites formu aizpilda DTTT izglītojamais, kurš ir piedalījies jebkādā DTTT starptautisko projektu aktivitātē

*Required

1. Vārds, uzvārds *

2. Kvalifikācija, grupa *

3. Mobilitātes norises vieta, laiks *

4. Kādi bija Tavi pienākumi mobilitātes laikā? *

5. Prakses norises vieta (uzņēmuma, organizācijas utt. precīzs nosaukums)

* aizpilda tikai mācību prakses dalībnieks

6. Vai Tev bija nepieciešamās zināšanas un prasmes prakses uzdevumu veikšanai?

* aizpilda tikai mācību prakses dalībnieks

7. Ko jaunu Tu iemācījies / uzzināji mobilitātes laikā? *

8. Ko Tu uzzināji par mobilitātes norises valsti, tās kultūru? *

9. Kāds ir Tavs personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

10. Kā Tu vērtē mobilitātes organizāciju DTTT? *

11. Kā Tu vērtē uzņēmošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

12. Kā Tu vērtē dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Profesionālās izglītības speciālista atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs

Šo formu aizpilda ikviens DTTT profesionālās izglītības speciālists, kas ir piedalījies DTTT īstenoto starptautisko projektu aktivitātēs

***Required**

1. Vārds, uzvārds *

2. Mobilitātes norises vieta, laiks *

3. Projekts *

Lūdzu, izvēlieties atbilstošo

Tick all that apply.

- Erasmus+ profesionālās izglītības projekts
- Erasmus+ skolu izglītības projekts
- Erasmus+ pieaugušo izglītības projekts
- Erasmus+ darba vērošana (darba ēnošana)
- Erasmus+ kursi vai apmācība
- Erasmus+ norīkošana mācīšanai (stundu vadīšana ārvalstu izglītības iestādē)
- Erasmus+ sagatavošanas vizīte
- Erasmus+ KA2 projekts (partneru tikšanās vai projekta aktivitāte)
- Nordplus pieredzes apmaiņa
- Nordplus sagatavošanas vizīte
- eTwinning projekts

4. Kādi bija Jūsu aktivitātes mērķi un uzdevumi? *

Lūdzu, aprakstiet, ko darījāt mobilitātes laikā

5. Ko jaunu Jūs uzzinājāt / iemācījāties / ieguvāt aktivitātes laikā? Kā šīs zināšanas / pieredzi plānojat ieviest savā darbā? *

6. Kāds ir Jūsu personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

7. Vai Jūs esat apmierināts ar gūto pieredzi? *

8. Kā Jūs vērtējat mobilitātes organizāciju DTTT? *

9. Kā Jūs vērtējat uzņēmošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

10. Kā Jūs vērtējat dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

11. Kādi ir Jūsu ieteikumi ārvalstu mobilitātes pieredzes pilnveidošanai?

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Mācību prakses pavadošās personas atskaite

Šo atskaiti aizpilda DTTT mācību prakses pavadošā persona

*Required

1. Vārds, uzvārds *

2. Mobilitātes norises vieta, laiks *

3. Kā Jūs vērtējat izglītojamo uzvedību, attieksmi utt. mobilitātes laikā? *

4. Kā Jūs vērtējat mobilitātes organizāciju DTTT? *

5. Kā Jūs vērtējat uzņemošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

6. Kā Jūs vērtējat dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

7. Kāds bija mācību prakses nodrošinājums uzņēmumos? Kāda bija izglītojamo sadarbība ar prakses vadītājiem? *

8. Kādi ir Jūsu ieteikumi mācību prakses ārvalstīs organizācijas pilnveidošanai? *

9. Kāds ir Jūsu personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms