



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

02.01.2023.

Nr. 1.7/24

Dienesta viesnīcas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dienesta viesnīca (turpmāk – DV) ir Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – izglītības iestāde) struktūrvienība, kura izveidota izglītojamo izmitināšanai profesionālās izglītības, profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības ieguves laikā.
2. Dienesta viesnīcu var izmantot Latvijas Republikas pilsoņi, kā arī ārvalstnieki mācību, sacensību, semināru, konferenču u.c. pasākumu laikā.
3. DV savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Dzīvojamo telpu īres likumu, Ministru kabineta 11.04.2000. noteikumus Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”, Vides un veselības centra noteikumus, sanitārās un tehniskās normas, izglītības iestādes Nolikumu, šo Reglamentu, DV iekšējās kārtības noteikumus.
4. DV veic savus uzdevumus izglītības iestādes divos korpusos Daugavpilī, Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25.

II. DV darbības mērķi un uzdevumi

5. DV mērķis – nodrošināt izglītojamos ar dzīvošanai piemērotām telpām, inventāru un iekārtām mācību laikā. Brīvo dzīvojamo telpu gadījumā izīrēt tās interesējošām personām.
6. DV uzdevumi:

- a) radīt piemērotus apstākļus izglītojamo un citu ģimeņu mācībām un atpūtai.
- b) pilnveidot, papildināt un uzturēt kārtībā esošo DV materiālo bāzi.
- c) nodrošināt DV iekšējās kārtības noteikumu, sanitāro, ugunsdrošības un darba drošības noteikumu ievērošanu.
- d) sadarboties ar izglītības iestādes vadību un pedagogiem.

III. DV struktūra un darba organizācija

7. DV savai darbībai izmanto divas ēkas, kur atrodas virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanai paredzētas telpas, atpūtas istabas, dienesta viesnīcas vadītāju kabinetu, dienesta viesnīcas skolotāju istabas.

8. DV darbinieki apsaimniekošanas jomā – DV vadītājs, kurš atbild par abām dienesta viesnīcām, DV dežuranti, apkopēji. Audzināšanas jomā – DV skolotāji. DV darbinieku pienākumus un tiesības nosaka apstiprināti amatu apraksti.

9. Personāls (turpmāk ģimeņus) DV iemitina dienesta viesnīcas vadītājs, pamatojoties uz personas iesniegumu un likuma noteiktajā kārtībā noslēgtu dienesta dzīvojamās telpas īres līgumu.

10. DV vadītājs ierāda ģimeņam gultas vietu, nodod lietošanā inventāru, iepazīstina ģimeņus ar DV iekšējās kārtības noteikumiem.

11. DV vadītājam ir tiesības DV ģimeņus, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām, tajā pašā vai citā – mācību viesnīcā.

12. Ģimeņam, kurš dzīvo DV, aizliegts patvaļīgi, bez DV vadītājas atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu.

13. Ja ģimeņs ir beidzis mācības, DV līgums tiek pārtraukts un ģimeņs tiek izlikts no DV.

14. DV ģimeņiem, atstājot DV, jānodod izsniegtais inventārs un iekārtas. Ja inventārs netiek nodots vai tas ir sabojāts, ģimeņam jāatlīdzina DV radušos zaudējumus.

15. Izglītības iestāde DV istabas var izmatot dažādu grupu izmitināšanai (sportistiem, dejotājiem, tūristiem un t.t.)

16. DV pakalpojumi tiek pārtraukti, ja ģimeņs neievēro DV iekšējās kārtības noteikumus un īres līgumā paredzētos nosacījumus.

IV. Telpu iekārtošana un uzturēšana

17. DV apgādi ar mēbelēm, citu inventāru un gultas veļu nodrošina Izglītības iestādes administrācija.

18. DV dzīvojamās telpas apgādāt ar mēbelēm un citu inventāru var arī ģimeņs, to iepriekš saskaņojot ar DV vadītāju.

19. DV kapitālo un kārtējo remontu veic Izglītības iestāde, ja komunikācijas vai iekārtas sabojātas DV ģimeņka vainas dēļ, tās remontē par vainīgā līdzekļiem.

20. Mēbeles un citu inventāru uztur kārtībā, kā arī tā remontu un nomaiņu veic Izglītības iestāde. Ja inventārs sabojāts DV īrnieka vainas dēļ, to remontē par vainīgā līdzekļiem. Ja remontu nav iespējams veikt, vainīgā persona atlīdzina inventāra vērtību pilnā apmērā.

21. DV telpas sakārto un uzkopj:

- a. dzīvojamās telpas – attiecīgi telpu īrnieki.
- b. gaitenšus, kāpnes, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas vietas – DV apkopēja.

V. Maksa par DV lietošanu

22. Īres maksu, maksu par komunālajiem pakalpojumiem, gultas veļas mazgāšanu DV nosaka ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem.

23. Izglītības iestādes izglītojamajiem īres maksu, maksu par komunālajiem pakalpojumiem, gultas veļas mazgāšanu katru mēnesi saskaņā ar izglītojamo iesniegumu ietur no stipendijas, pārējiem īrniekiem jānorēķinās, iemaksājot Izglītības iestādes kasē vai pārskaitot Izglītības iestādes rēķinā.

24. DV finansē no valsts budžeta saskaņā ar izdevumu tāmi un darbības plānu.

25. DV uzskaites un pārskatu kārtību nosaka spēkā esošā likumdošana un Izglītības iestādes noteiktā kārtība.

VI. Citi jautājumi

26. DV īrnieki vēstules, pasūtītās avīzes u.c. var saņemt DV pirmajā stāvā un par to atbildīgā persona ir DV dežurants.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Noteikt, ka Reglamenta oriģināls glabājas pie izglītības iestādes sekretāres.

28. Noteikt, ka Reglaments stājas spēkā ar 2023.gada 2.janvāri.

29. Noteikt, ka ar šī Reglamenta spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2022.gada 1.jūlija Dienesta viesnīcas reglaments ar reģistrācijas Nr.1.7/5.

Direktore



Ārija Ļaksa

Drelings
Viktors.Drelings@dttt.lv