



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

02.01.2023.

Nr.1.7/27

Praktisko mācību, Darba vidē balstīto mācību vai kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība

Kartība izstrādāta saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Praktisko mācību, Darba vidē balstītas mācību vai kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka parkstiskās mācības, kvalifikācijas prakses organizēšanu vai/un Darba vidē balstītas mācības Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk – Izglītības iestāde).
- 1.2. Noteikumi par mācību prakses organizēšanu izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, 20.11.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” (turpmāk –MK noteikumi Nr. 785).
- 1.3. Praktisko mācību, Darba vidē balstītas mācību vai kvalifikācijas prakses Izglītības iestāde organizē direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, sadarbībā ar prakses vadītājiem un darba devējiem.
- 1.4. Mācību prakse ir profesionālās izglītības programmas daļa, kura mērķis ir nostiprināt un papildināt izglītojama (turpmāk – Praktikants) zināšanas, prasmes un iemaņas, ka arī pilnveidot viņa profesionālo prasmi atbilstoši konkrētam profesijas prasībām.
- 1.5. Mācību prakses saturu un ilgumu nosaka Izglītības programma un mācību Izglītības iestādes apstiprināts mācību procesa grafiks.
- 1.6. Lai organizētu mācību praksi, nepieciešami šādi prakses dokumenti:
 - 1.6.1. prakses programma;

- 1.6.2. prakses dienasgrāmata vai prakses pārskats* ;
- 1.6.3. praktikanta raksturojums* ;
- 1.6.4. līgums par mācību praksi starp praktikantu, profesionālās izglītības iestādi un prakses vietu** ;
- 1.6.5. līgums par praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.785 1.10. punktu* .
- 1.7. Mācību prakses organizēšanā piedalās profesionālās izglītības iestāde, prakses vieta un praktikants.
- 1.8. Izglītības iestāde:
 - 1.8.1. nodrošina izglītojamo ar prakses vietu;
 - 1.8.2. iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā;
 - 1.8.3. nodrošina praktikantu ar mācību prakses dokumentiem un iepazīstina ar to noformēšanas prasībām;
 - 1.8.4. ieceļ prakses vadītāju — profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš kontrolē mācību prakses norisi;
 - 1.8.5. apkopo informāciju par prakses vietām, kurās praktikanti var papildināt praktiskās iemaņas atbilstoši kvalifikācijai noteiktajām prasībām, un sniedz šo informāciju praktikantam;
 - 1.8.6. sniedz atbalstu praktikantam un prakses vietai saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto mācību prakses programmu;
 - 1.8.7. pamatojoties uz mācību prakses dokumentiem, novērtē mācību praksi;
 - 1.8.8. nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.785 1.10. punktu.
 - 1.8.9. praksei beidzoties, prakses vadītāji nodod ar praksi saistītos dokumentus savas struktūrvienības vadītājam.
- 1.9. Praktikants:
 - 1.9.1. iepazīstas ar mācību prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 1.9.2. izpilda mācību prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro mācību prakses vadītāju norādījumus;
 - 1.9.3. ievēro darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, kā arī prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;

* Izņemot ieslodzījuma vietas grupas

** Gadījumā, ja praktiskās mācības notiek ārpus izglītības iestādes, izņemot ieslodzījuma vietas grupas

- 1.9.4. noformē mācību prakses dienasgrāmatu vai prakses pārskatu un kopā ar raksturojumu iesniedz profesionālās izglītības iestādē.
- 1.10. Prakses vieta:
- 1.10.1. nodrošina praktikantam darba apstākļus atbilstošus mācību prakses programmā noteiktajām prasībām, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu;
- 1.10.2. norīko prakses vadītāju, kurš sekmē prakses vietas un profesionālās izglītības iestādes sadarbību, informē profesionālās izglītības iestādi par mācību prakses norisi, praktikanta pārkāpumiem vai nelaimes gadījumiem prakses vietā, sniedz praktikanta raksturojumu un apstiprina mācību prakses pārskatu vai ierakstus prakses dienasgrāmatā.
- 1.10.3. nodrošina praktikanta apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā ievadapmācību un instruktāžu prakses vietā, kā arī veic instruktāžu ugunsdrošībā un nodrošina praktikanta uzraudzību, līdz viņš apgūst drošas darba metodes un paņēmienus;
- 1.10.4. ja mācību prakse paredzēta citā prakses vietā, nevis Izglītības iestādē, pirms mācību prakses sākuma prakses vietas pārstāvis, Izglītības iestādes pārstāvis un praktikants noslēdz trīspusēju mācību prakses līgumu, kurā nosaka prakses vietas, Izglītības iestādes un praktikanta tiesības un pienākumus, mācību prakses ilgumu un līguma izbeigšanas nosacījumus. Ja praktikants ir nepilngadīga persona, viņa vietā līgumu par mācību praksi noslēdz praktikanta likumiskais pārstāvis. Papildus trīspusējam līgumam prakses vieta un izglītības iestāde vai/un prakses vieta un praktikants var noslēgt divpusēju līgumu par savstarpējo norēķinu kārtību.
- 1.11. Izglītības iestādes direktors nodrošina obligātu praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem kvalifikācijas prakses laikā, ja praktikants iegūst kādu MK noteikumu Nr.785 pielikumā minētajām profesionālajām kvalifikācijām.
- 1.12. Apdrošināšanas objekts ir praktikanta dzīvība, veselība vai fiziskais stāvoklis mācību prakses laikā.
- 1.13. Mācību praksei ir sekojošas sastāvdaļas:
- 1.13.1. praktiskās mācības;
- 1.13.2. kvalifikācijas prakse.

2. Praktiskās mācības

- 2.1. Praktisko mācību mērķi:
- 2.1.1. nostiprināt teorētiskās zināšanas;
- 2.1.2. iemācīties pielietot teorētiskās zināšanas praktiskajā darbībā;
- 2.1.3. iegūt pamatiemaņas iegūstamajā kvalifikācijā;

- 2.1.4. iemācīties pielietot kvalifikācijā lietojamās iekārtas, instrumentus, tos pareizi kopt;
- 2.1.5. atsevišķos darba veidos iegūt augstus darba rādītājus.
- 2.2. Praktiskās mācības var notikt:
 - 2.2.1. Izglītības iestādes mācību bāzēs – laboratorijās, mācību klasēs, darbnīcās;
 - 2.2.2. citos uzņēmumos vai uzņēmumu objektos.
- 2.3. Praktiskās mācības vada skolotāji.
- 2.4. Praktiskās mācības Izglītības iestādē grupa dalās apakšgrupās.
- 2.5. Ja praktiskās mācības notiek Izglītības iestādē, nepieciešamos materiālus, instrumentus un iekārtas nodrošina Izglītības iestāde.
- 2.6. Ja praktiskās mācības notiek uz uzņēmuma bāzes, tad materiālo nodrošinājumu nosaka līgums.
- 2.7. Praktisko mācību vērtēšana un uzskaitē:
 - 2.7.1. praktisko mācību norisi un vērtējumu atspoguļo mācību žurnālā;
 - 2.7.2. praktisko mācību laikā vērtējums ir 10 ballu sistēmā;
 - 2.7.3. ja praktiskās mācības notiek uz uzņēmuma bāzes, tad audzēknis aizpilda dienasgrāmatu, kurā jābūt vērtējumiem ieskaitīts/iesk., vai neieskatīts/neiesk.un parakstiem par katru dienu;
 - 2.7.4. praktiskās mācības tiek ieskaitītas, ja mācību plānā paredzēto stundu skaitu audzēknis ir apmeklējis vismaz 50% apmērā.

3. Kvalifikācijas prakse

- 3.1. Kvalifikācijas prakses mērķi:
 - 3.1.1. padziļināt teorētiskās nodarbībās iegūtās zināšanas;
 - 3.1.2. nostiprināt un papildināt praktiskajās mācībās iegūtās darba iemaņas;
 - 3.1.3. iepazīties ar ražošanas tehnoloģiju, darba organizāciju uzņēmumos;
 - 3.1.4. iegūt apgūstamajai kvalifikācijai nepieciešamās kompetences.
- 3.2. Kvalifikācijas prakses tiek organizēta uzņēmumos.
- 3.3. Izglītības iestāde ar rīkojumu noteic prakses vadītājus (no Izglītības iestādes puses), norādot audzēkņu skaitu, prakses norises termiņus.
- 3.4. Direktora vietnieks partiskās apmācības jomā, sadarbībā ar prakses vadītājiem sagatavo un noformē informāciju rīkojumu par izglītojamo nosūtīšanu kvalifikācijas praksē.
- 3.5. Saskaņā ar apstiprinātu mācību procesa grafiku par kvalifikācijas praksi Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumu (turpmāk – izglītības iestāde) noslēdz trīspusējo līgumu par kvalifikācijas praksi ar darba devējiem un izglītības iestādes izglītojamajiem.

- 3.6. Izglītības iestādes līgumus par praksēm sagatavo prakses vadītāji.
- 3.7. Izglītības iestādes līgumi par praksēm tiek reģistrēti reģistrācijas žurnālā
- 3.8. Prakses vadītāji sastāda prakses vadīšanas grafiku, norādot prakses iziešanas datumus un vietas.
- 3.9. Prakses vadītāji organizē un novada darba drošības tehnikas instruktāžu pirms audzēkņu iziešanas kvalifikācijas praksē, piesaistot darba aizsardzības inženieru un darba aizsardzības pasniedzējus. Par to veic parakstītu ierakstu mācību žurnālā, norādot datumu, vietu, instruktāžas vadītāja vārdu un uzvārdu.
- 3.10. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar prakses dienasgrāmatām, Prakses vadītāji izdod, kontrolē to pareizu aizpildi, veic dienasgrāmatas aizpildīšanas instruktāžu prakses laikā un norāda stundu skaitu pēc programmas.
 - 3.10.1. izglītojamā veiktos darbus (zināšanas, prasmes un iemaņas) prakses dienasgrāmatā novērtē ar ieskaitīts/iesk., neieskatīts/neiesk. vai ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā. Prakses vadītājs (no prakses vietas) katru ierakstu (rindiņu) apliecina ar savu parakstu.
 - 3.10.2. Kvalifikācijas prakse tiek ieskaitīta, ja mācību plānā paredzēto stundu skaitu audzēknis ir apmeklējis vismaz 50% apmērā.
- 3.11. Prakses vadītāji sagatavo apmeklējuma uzskaites veidlapu, ja kvalifikācijas prakse notiek projekta "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē uzņēmumā" ietvaros.
- 3.12. Prakses vadītāji laikus informē direktora vietnieku praktiskās apmācības jomā par prakses vietas maiņu. Sagatavo vienošanās. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā sagatavo informāciju rīkojumam par prakses vietas maiņu.
- 3.13. Pēc kvalifikācijas prakses beigām audzēkņi saņem raksturojumus no prakses vietas, nodod prakses dienasgrāmatas Izglītības iestādes prakses vadītājiem.
- 3.14. Pamatojoties uz iegūto raksturojumu un prakses dienasgrāmatu, prakses vadītājs izliek vērtējumu izglītojamajiem, aizpildot mācību nodarbību uzskaites žurnālu.
- 3.15. Prakses vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kvalifikācijas eksāmenu grafiku, vietu un kārtību.

4. Darba vidē balstītās mācības

- 4.1. Darba vidē balstīto mācību (DVB) mērķis - izglītojamais izglītības programmas profesionālā satura teoriju un praksi pārmijus apgūst izglītības iestādē un pie komersanta, iestādē, biedrībā, nodibinājumā, pie fiziskas personas, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī individuālā uzņēmumā, tai skaitā zemnieku vai zvejnieku saimniecībā, un pie citiem saimnieciskās darbības veicējiem (turpmāk – uzņēmums).

- 4.2. Izglītības iestāde ar rīkojumu noteic prakses vadītājus Izglītības iestādes DVB vadītājus, norādot audzēkņu skaitu, DVB mācību norises termiņus.
- 4.3. DVB vadītāji sagatavo:
 - 4.3.1. Nepieciešamo informāciju nozaru ekspertu padomes (NEP) atzinumam, ja atzinums nebija iepriekš saņemts vai anulēts.
 - 4.3.2. individuālo plānu, kas paredz veikt konkrētu izglītības programmas īstenošanas plāna daļu;
 - 4.3.3. mācību līgumu par individuālā plāna īstenošanu vismaz vienam semestrim;
 - 4.3.4. vienošanos par izmaksu sadalījumu;
 - 4.3.5. grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālu, kuru aizpilda, pamatojoties uz individuālā plāna saturu un novērtējumu individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 4.4. DVB vadītāji iepazīstinā izglītojamo ar pienākumiem un tiesībām dalībai DVB mācībās, kas noteikti Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" 11. un 12.punktā.
- 4.5. DVB vadītāji organizē un novada drošības tehnikas instruktāžu pirms audzēkņu iziešanas DVB mācībās, piesaistot darba aizsardzības inženieru. Par to veic parakstītu ierakstu mācību žurnālā, norādot datumu, vietu, instruktāžas vadītāja vārdu un uzvārdu.
- 4.6. Pēc DVB mācību beigām DVB vadītāji nodod darba vidē balstītu mācību individuālos plānus direktora vietniekam praktiskās apmācības jomā vai projekta koordinātoram.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Noteikt, ka Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 2.janvāri.
- 5.2. Noteikt, ka ar šīs Kārtības spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2022.gada 1.jūlija Praktisko mācību, Darba vidē balstītu mācību vai kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība ar reģistrācijas Nr.1.7/38.

Direktore



Ārija Ļaksa

Igors Ivanovs 27741512
Igors.Ivanovs@dttt.lv