



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

04.01.2023.

Nr.1.7/50

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Iekšējie noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Iekšējie noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Iekšējie noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Iekšējie noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē.
4. Izglītojamie ar Iekšējiem noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu, norādot datumu. Likumiskie pārstāvji ar Iekšējiem noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā izglītojamo likumisko pārstāvju sapulcē.
5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā.

6. Darbinieki ar Iekšējiem noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar Iekšējiem noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai personas, kas viņus uzaicinājusi, vestibilā.
7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā kursā, mācību pārtraukuma un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu, atskaitīšanu nosaka izglītības iestādes "Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā kursā, mācību pārtraukuma, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas un atskaitīšanas kārtība".

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Izglītības iestāde strādā 5 dienas nedēļā, saskaņā ar darba grafiku;
10. Izglītības iestādes darba diena un pusdienu pārtraukums ir noteikts ar stundu sarakstu.
11. Mācību gads sākas 1. septembrī, beidzas 30. jūnijā.
12. Izglītojamo kopējais brīvdienu skaits mācību gadā ir 8-10 nedēļas. Ziemas un vasaras brīvdienas, sesiju laiki tiek noteikti saskaņā ar mācību grafiku. Četrgadīgo un trīsgadīgo programmu izglītojamajiem ziemas un vasaras brīvdienas laiks un ilgums atbilst Izglītības un zinātnes ministrijas vispārējo vidējo izglītības iestāžu noteiktajām brīvdienām.
13. Vienas nodarbības ilgums 40 minūtes.
14. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora vietnieka izglītības jomā saskaņojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku. Mācību stunda nedrīkst būt īsāka par 30 minūtēm.
15. Izglītojamie virsdrēbes novieto garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai atbildīgā persona izvieto informācijas standos, kā arī ievieto informāciju izglītības iestādes tīmekļvietnē. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
18. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta saraksta.
19. Klases stunda notiek atbilstoši stundu sarakstam.
20. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
21. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām. Izglītojamie ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, ņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā.

23. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
24. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm.
25. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm.
26. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
27. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
28. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga dežurants.
29. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurants. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
30. Apmeklētāju pieņemšana notiek iepriekš piesakoties pie sekretāres vai citas atbildīgās personas. Pie ieejas dežurants noskaidro ikvienu apmeklētāja ierašanās mērķi, sazinās ar atbildīgo personu, kura pavadībā apmeklētājs uzturas izglītības iestādes telpās.
31. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu.
32. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
33. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
34. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
35. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie, jo tās neattiecas uz mācību procesu.

III. Izglītojamo tiesības

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt profesionālo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
37. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta zāli.
39. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku.

40. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā/ kursā/ modulī izglītības iestādē noteiktajā vērtēšanas skalā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi, ievērojot ētikas un morāles normas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, tikt ievēlētam un darboties izglītojamo līdzpārvaldē, atbilstoši Nolikumam par izglītojamo līdzpārvaldi.
46. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: izglītības psihologa, karjeras konsultanta.
50. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
 - 50.1. uzslava;
 - 50.2. mutiska pateicība;
 - 50.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 50.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
 - 50.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusstundu darbā;
 - 50.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un balvas.

IV. Izglītojamo pienākumi

51. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
 - 51.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 51.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 51.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 51.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
 - 51.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;

- 51.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 51.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 51.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt grupas biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 51.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 51.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 51.11. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Iegūt vērtējumu neierašanās gadījumā atbilstoši izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 51.12. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
- 51.13. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai izglītojamo likumisko pārstāvju zīmi, atrodas sporta zālē;
- 51.14. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 51.15. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 51.16. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 51.17. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 51.18. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 51.19. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 51.20. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 51.21. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 51.22. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 51.23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 51.24. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 51.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

- 51.26. uzņemt atbildību par izglītojamo obligāto dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
 - 51.27. saņemt mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa pedagoga atļauju, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no mācību telpas;
 - 51.28. tikai saskaņā ar direktora rīkojumu uz laiku pārtraukt mācību procesu, iesniegumam pievienojot prombūtni pamatojošos dokumentus. Ja nav attaisnojošu dokumentu, tad ne vairāk kā 3 darba dienas semestrī;
 - 51.29. iesniegt grupas audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi arī sporta pedagogam.
52. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo likumisko pārstāvju, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

- 53. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 54. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību grupas audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem pedagogiem.
- 55. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 55.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 55.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 55.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 55.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 55.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortechniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 55.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 55.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 55.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

56. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā. Izglītojamais iepazīšanos apliecina ar savu parakstu, norādot datumu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
57. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar Iekšējiem noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
58. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
59. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
60. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
61. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
62. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
63. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
64. Izglītojamos noteiktajos laikos (uzsākot mācības, semestri, gadu) vai pirms atbilstošajiem pasākumiem iepazīstina ar attiecīgajām kārtībām un instrukcijām atbilstoši izglītības iestādes kārtībai "Iekšējās kārtības noteikumi par darba aizsardzības sistēmas organizēšanu izglītojamo drošības un veselības nodrošināšanai".
65. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
 - 65.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
 - 65.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
 - 65.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē grupas audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
 - 65.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē grupas audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
 - 65.5. grupas audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.

- 65.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

66. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
67. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
68. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
69. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
70. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
71. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 71.1. aizrādījums;
 - 71.2. rājiens;
 - 71.3. materiālā atbildība par sabojāto īpašumu;
 - 71.4. atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita.
72. Par soda veidu tiek izveidots izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas tiek nosūtīts izglītojamajam un viņa likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamais ar savu parakstu apliecina, ka ir informēts par sodu, tā sekām.
73. Gadījumos, ja tiek bojāts izglītības iestādes īpašums, saimniecības nodaļas vadītājs sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus un izglītojamajam jāapmaksā remonta izdevumi par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā. Par to tiek paziņots arī likumiskajiem pārstāvjiem.
74. Materiālos zaudējumus atlīdzina likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais.
75. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

- 75.1. pārrunas ar grupas audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu, administrācijas pārstāvi, izglītojamajam atkārtoti skaidrojot atskaitīšanas no izglītības iestādes noteikumus;
- 75.2. pārrunas ar izglītojamo, pieaicinot viņa likumisko pārstāvi, atkārtoti skaidrojot atskaitīšanas no izglītības iestādes noteikumus.
76. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
77. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
78. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
79. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
80. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VII. Noslēguma jautājums

81. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 4.janvārī.
82. Noteikt, ka ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2022.gada 1.jūlija Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi ar reģistrācijas Nr.1.7/17.
83. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, skolotāji, izglītības iestādes dibinātājs.
84. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež izglītojamo pašpārvaldē.
85. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.

Direktore



Ārija Ļaksa

APSPRIESTI

Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes

04.01.2023. sēdē, protokols Nr.49

Anda Bernāne 27741522

Anda.Bernane@dttt.lv