



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

01.03.2023.

Nr.1.7/72

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44.pantu
Profesionālās izglītības likumu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Iekšējie noteikumi) ir vienotas pieejas pamatdokuments, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas principus, veidus, minimālo vērtējumu skaitu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, nodrošinot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicinot izglītojamā vēlmi mācīties, tiek savlaicīgi, kvalitatīvi, objektīvi un viennozīmīgi saprotami konstatēta izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču atbilstība valsts profesionālās vidējās izglītības standarta, profesiju standartu un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta noteiktajām prasībām.
3. Ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstas visi izglītības iestādes pedagogi, par to ir atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā, nozarē strādājošo skolotāju metodisko apvienību vadītāji, jomu koordinatori. Grupu audzinātāji izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstina katra mācību gada sākumā. Praksi vadītājus uzņēmos pirms prakses ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītības iestādes praksi vadītāji.
4. Iekšējo noteikumu mērķis nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo zināšanu un kompetenču vērtēšanu, ievērojot izglītojamo un skolotāju tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot izglītojamos, skolotājus un likumiskos pārstāvjus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls katra izglītojamā sasniegumu raksturojums, nodrošinot vienotus mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus un sekmējot katra izglītojamā profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju, kompetenču apguvi un attieksmju veidošanu.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. veikt katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības un respektējot izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 6.2. noteikt izglītojamo mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu mācību sasniegumu uzlabošanas iespējas un veiktu korekcijas mācību procesā;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sadarbību;
 - 6.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, rosinot izglītojamos veikt sava darba un citu izglītojamo mācību rezultātu adekvātu izvērtējumu.
7. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot šādus vērtēšanas pamatprincipus:
 - 7.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.2. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu un moduļu programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un sasniedzamais rezultāts, kas ir pieejams un izprotams visiem mācību procesa dalībniekiem, pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību sniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. sasniegumu summēšanas princips - izglītojamais drīkst kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja ir secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti un iegūts pozitīvs vērtējums vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos (ja attiecināms);
 - 7.4. vienreizējas vērtēšanas princips – izglītojamā mācību sasniegumus vērtēt vienu reizi, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 7.5. elastīguma un iekļaujošais princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida; mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 7.6. prasmju vai praktiskuma princips – profesionālo mācību priekšmetu vai moduļu apguves rezultātā iegūtās kompetences prioritāri vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 7.7. vērtējuma atbilstības princips - pārbaudes darbā tiek dota iespēja izglītojamiem apliecināt savas zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbā iekļaujamajam mācību saturam un apjomam jāatbilst priekšmetu un moduļu programmas noteiktajam saturam un sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 7.8. vērtēšanas formu un pārbaudes veidu dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaites, eksāmeni);

- 7.9. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un mācību sasniegumu dinamiku;
- 7.10. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumus visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos par obligātā satura apguvi, izņemot tos mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
- 7.11. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi, formas, metodiskie paņēmieni un vērtējuma izteikšana

- 8. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas veidu. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa saturu un šo Iekšējo noteikumu prasības.
- 9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā e-klasē.
- 10. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, lai uzlabotu izglītojama sniegumus un plānotu turpmāko mācību procesu, veicinātu izglītojama mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, noteiktu izglītojama apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus sasniedzamos rezultātus;
 - 10.3. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, sasniedzamā rezultāta, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 11. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 11.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 11.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 11.3. mājas darbu vērtēšanā. Sasniedzamo rezultātu vērtējumi: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti atbilstoši šo Iekšējo noteikumu 3.pielikumam;

- 11.4. Valsts aizsardzības mācības apgūvē noteiktu sasniedzamo rezultātu vērtēšanā (“i” ieskaitīts vai “ni” neieskaitīts);
 - 11.5. Diagnosticējošo darbu vērtēšanā (0-100%);
 - 11.6. Mācību stundās noteiktu sasniedzamo rezultātu un/vai noteiktu kompetenču novērtēšanā (0-100%).
12. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 12.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 12.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagoģu profesionālo kompetenci.
13. Summatīvo vērtēšanu vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos unursos, moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos īsteno:
 - 13.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;
 - 13.2. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
 - 13.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei;
 - 13.4. Valsts izglītības satura centrs – lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegumus atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” prasībām vispārīzglītojošā satura mācību priekšmetos unursos vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
 14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu, informatīvo vērtējumu “ieskaitīts (i) /neieskaitīts (ni)”, STAP vērtējumu (“S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti), procentuālo vērtējumu (0-100%) un izglītojamo savstarpējo vērtējumu un/vai pašnovērtējumu, kas izteikts mutiski vai rakstiski atbilstoši izpildāmajā darbā piemērotiem kritērijiem.
 - 14.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 14.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 14.1.2. apgūtās pamatprasmes un kompetences modulī, mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 14.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 14.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

15. Izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē summatīvajā vērtēšanā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji), atbilstoši izglītojamā darbības raksturojumam (1.pielikums):
16. Mācību priekšmetu/ kursu/ moduļu pedagogi izstrādā un pieņem detalizētākus vērtēšanas kritērijus katram uzdevumam, ievērojot mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa darba specifiku un atbilstoši izglītojamā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pārbaudes darbu kritēriji ir fiksēti rakstiskā formā. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.
17. Mācību satura mācību sasniegumu novērtēšanai izglītojamajiem izmanto summatīvā vērtējuma izteikšanas skalu atbilstoši šo Iekšējo noteikumu 3.pielikumam.
18. Kvalifikācijas praksē izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni). Grupas, kuru mācību programmu īstenošana notiek ieslodzījuma vietās, izglītojamo mācību sasniegumi kvalifikācijas prakšu sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējuma skalā. Lai iegūtu vērtējumu “i” izglītojamam jāizpilda pedagoga noteiktais darba apjoms vismaz atbilstoši kompetenču vērtējumam “vidējs”, saskaņā ar šo Iekšējo noteikumu 3.pielikumu.
19. Izglītojamajam vērtējumu 1 (ļoti, ļoti vāji) izliek, ja izglītojamais:
 - 19.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā nav spējis atbildēt pēc būtības;
 - 19.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, t.sk. elektroniski veikta, pārbaudījuma gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu (tukšu lapu) vai to nav aizpildījis pēc būtības;
 - 19.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, vai pedagogs ir konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai plagētiāts;
20. Izglītojamajam netiek izlikts mēneša, semestra, gada vērtējums (ar ierakstu elektroniskajā žurnālā “nv”), ja viņš nav apmeklējis vairāk nekā 50% nodarbību uz vērtēšanas izlikšanas laiku no dotā pārskata perioda.
21. Vērtējumu “nv” izliek e-klases mājas darbu sadaļā, ja izglītojamais nav veicis mājas darbu līdz tā norādītajam izpildes laikam. Ja izglītojamais nav apmeklējis nodarbību, kuras laikā tika uzdots mājas darbs, tad nodarbībā uzdoto mājas darbu izglītojamais ir tiesīgs nepildīt, skolotājs e-klases mājas darbu sadaļā neveic ierakstus.

IV. Pārbaudes darbu organizācija, vērtēšana un vērtējumu uzlabošana

22. Pedagogs pēc nozarē strādājošo pedagogu metodisko apvienību vai jomu apvienību lēmuma mācību kursa vai mācību gada sākumā, veic diagnosticējošo vērtēšanu, kuru organizē, lai novērtētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošos darbos, kas ir attiecināmi uz ievadvērtēšanu, norāda izpildes līmeni procentos, veic atbilstošu ierakstu elektroniskajā žurnālā. Vērtējums ir informatīvs, tas netiek ņemts vērā izliekot mēneša, semestra, gada vērtējumu
23. Kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā, un tās mērķis ir noteikt izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un veicinātu izglītojamā atbildību, kā arī attīstītu viņa pašvērtēšanas un citu izglītojamo mācību rezultātu adekvāta izvērtējuma prasmes.

24. Pārbaudes darbu un vērtējumu biežums ir atkarīgs no mācību priekšmeta vai moduļa programmas. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, bet ne retāk kā viens vērtējums 8 mācību stundu laikā, ne mazāk kā viens vērtējums kalendārajā mēnesī, ja tajā saskaņā ar stundu sarakstu ir novadītas vismaz trīs nodarbības vismaz trīs dienās. Ja profesionālo kursu moduļa īstenošana ir uzsākta mēneša beigās un bijušas mazāk nekā trīs tā īstenošanas dienas, attiecīgajā modulī summatīvo vērtējumu var neizlikt. Ja izglītojamais attiecīgajā mēnesī nav saņēmis vērtējumu bet nav ieguvis vērtējumu "nv", mēneša vērtējumu viņam neizliek.
25. Mācību gada sākumā nozarē strādājošo pedagogu metodisko apvienību vai jomu apvienību sanāksmēs tiek noteikti kursa/ moduļa obligātie pārbaudes darbi. To kārtošana ikvienam izglītojamajam ir obligāta, neierašanās gadījumā tiek dotas tiesības pārbaudes darbu veikt līdz nākamā kalendārā mēneša beigām. Kursa/ moduļa noslēguma pārbaudes darba izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa noslēguma pārbaudes darbi tiek apstiprināti nozarē strādājošo pedagogu metodiskās apvienības sēdē.
26. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību nodarbību laikā, par tiem pedagogs savlaicīgi mutiski informē izglītojamos un veic atbilstošu ierakstu elektroniskajā žurnālā.
27. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums pēc izglītojamo lūguma ir objektīvi skaidrot un pārrunāt ar izglītojamiem pārbaudes darba uzdevumu risinājumus, sniedzot atgriezenisko saiti, pēc izglītojamā mutiska lūguma sniegt individuālus paskaidrojumus par izglītojamā veiktā darba vērtēšanu.
28. Pārbaudes darba rezultātu labošana notiek tekošā mēneša robežās konsultāciju laikā. Ja izglītojamais nav bijis ieradies uz obligāto pārbaudes darbu, vērtējums ir jāiegūst konsultāciju laikā pedagoga noteiktajā termiņā, taču ne vēlāk kā kursa/moduļa noslēgumā.
29. Pārbaudes darbu vērtējuma iegūšanas/labošanas iespējas nosaka šo Iekšējo noteikumu 2.pielikums.

V. Moduļa noslēguma darba vērtējums, starpvērtējums, semestra, gada, galīgais vērtējums un izglītojamo vērtējumu dokumentēšana

30. Ja mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa aprakstā saskaņā ar programmu ir paredzēts īpašs apguves novērtēšanas darbs, izglītojamie par šo darbu iegūst vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums ar ierakstu "Noslēguma darbs" tiek izlikts e-žurnālā un tiek ņemts vērā izliekot mēneša vidējo un semestra vērtējumu un galīgo vērtējumu.
31. Starpvērtējums ir ballēs izteikto praktisko nodarbību, kas iegūti semestra laikā, vidējais aritmētiskais. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu.
32. Starpvērtējumu izliek, ja saskaņā ar mācību plānu mācību priekšmetā/ kursā/modulī attiecīgajā semestrī ir paredzētas gan teorijas, gan prakses stundas. Starpvērtējumu izliek elektroniskā žurnāla praktisko mācību sadaļā un tad to pārnes uz tā paša priekšmeta/kursa/ moduļa teorijas sadaļu (e-žurnāla teorijas sadaļā izveido aili "starpvērtējums" un to aizpilda).
33. Starpvērtējumu neizliek:
 - 33.1. ja praktisko vai teorētisko nodarbību attiecīgajā priekšmetā/ kursā/modulī ir mazāk nekā 10% no teorijas stundu skaita. Šādā gadījumā praktiskajos darbos

- iegūtos vērtējumus summē ar teorijā iegūtajiem vērtējumiem semestra vērtējuma noteikšanai;
- 33.2. ja attiecīgajā semestrī konkrētajā priekšmetā/ kursā/ modulī ir bijušas tikai praktiskās mācības. Šādā gadījumā praktisko mācību sadaļā izliek semestra vērtējumu un gada vērtējumu (ja attiecināms).
34. Semestra vērtējums mācību priekšmetos/ursos/ moduļos, kuros nav paredzētas praktiskās mācības, ir visu ballēs izteikto vērtējumu, kas iegūti semestra laikā, vidējais aritmētiskais vērtējums ballēs. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu.
35. Semestra vērtējumu izliek, noslēdzoties kursam/ modulim/ praksei vai semestrim mācību priekšmeta/ moduļa/ kursa teorijas sadaļā vai praktisko mācību sadaļā, ja attiecīgajā semestrī mācību plānā nav bijušas paredzētas teorētiskās mācības dotajā priekšmetā/ kursā/ modulī.
36. Mācību priekšmetos/ursos/ moduļos, kuros tiek izlikts starpvērtējums, semestra vērtējums ir vidējais aritmētiskais starp teorijā iegūtajiem vērtējumiem ballēs un starpvērtējumu. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz to vērtējumu (starpvērtējumu vai teorijā iegūto vidējo vērtējumu), kurai daļai (teorijai vai praksei) attiecīgajā semestrī ir bijis lielāks stundu skaits.
37. Semestra vērtējumu neizliek:
- 37.1. Ja moduļa īstenošana saskaņā ar mācību plānu ir uzsākta semestra beigās un bijušas mazāk nekā trīs tā īstenošanas dienas;
- 37.2. Ja kursā/modulī stundu skaits ir bijis mazāk nekā 24 stundas.
38. Gada vērtējums ir mācību gada konkrētā priekšmeta/ kursa/moduļa abu semestru vidējais aritmētiskais vērtējums vai viena semestra vērtējums, ja tā īstenošana notikusi tikai mācību gada vienā semestrī. Atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu. Ja kurss/semestris ir īstenots vienu semestri, tad gada vērtējums atbilst semestra vērtējumam.
39. Galīgais vērtējums ir:
- 39.1. Sesijas eksāmenu priekšmetu/ kursu/ moduļu vērtējums, kura izlikšanā tiek ņemts vērā attiecīgā priekšmeta/ kursa/ moduļa eksāmena vērtējums. Galīgā vērtējuma noteikšanas metodiku mācību gada sākumā izdiskutē, pieņem vienotu lēmumu nozarē strādājošo pedagogu metodiskajā apvienībā, ievērojot šo Iekšējo noteikumu 41. punktā noteikto;
- 39.2. Ja saskaņā ar mācību plāniem mācību priekšmetā/ kursā/ modulī sesiju eksāmeni nav paredzēti, tad pēdējā kursa gada atzīme atbilst mācību priekšmeta/ moduļa galīgajai atzīmei un tiek ierakstīta sekmju izraksta dokumentā par profesionālo izglītību
- 39.3. Dabaszinību vispārīgajā kursā, ja saskaņā ar mācību programmu izglītojamie ķīmijas, bioloģijas, fizikas (ja attiecināms) sadaļas apgūst semestru vai mācību gadu robežās, galīgais vērtējums ir ķīmijas, bioloģijas, fizikas (ja attiecināms) sadaļu iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu.

40. Izglītojamā galīgais vērtējums, kas tie ierakstīts izglītības dokumentā, nedrīkst būt augstāks par:
- 40.1. iegūto vērtējumu kursa/moduļa noslēguma darbā;
 - 40.2. profesionālajā mācību priekšmetā/ kursā/ modulī sesijas eksāmenā iegūto vērtējumu;
41. Pedagoģi nedrīkst nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta vai cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos.
42. Izglītojamā mājas darbu neizpilde nedrīkst ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā/ kursā/ modulī, bet var tikt ņemta vērā pārbaudes darba vai semestra vērtējuma noapaļošanas gadījumā.
43. Izglītojamie un pedagoģi ir vienlīdz atbildīgi par mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa izglītības programmas satura apgūšanu.
44. Ikmēneša vidējie sekmības rādītāji (ES-09 utml.) tiek ņemti vērā tikai izglītojamo stipendijas apmēra noteikšanā.

VI. Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apgūvē

45. Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apgūvē, kas uzsākuši mācības **no 2020./2021. mācību gada:**
- 45.1. ir saņēmis galīgo vērtējumu:
 - 45.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
 - 45.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;
 - 45.2. ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:
 - 45.2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;
 - 45.2.2. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;
 - 45.2.3. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;
 - 45.2.4. ietvarstruktūras ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5;
46. Prasības profesionālās arodizglītības programmu apgūvē izglītojamajiem, kas uzsākuši mācības **no 2020./2021. mācību gada:**
- 46.1. ir saņēmis galīgo vērtējumu:
 - 46.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem)

- mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
- 46.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši ietvarstruktūras trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;
- 46.2. ir nokārtojies un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5.
47. Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apguvē, kas uzsākuši mācības **līdz 2020./2021. mācību gadam:**
- 47.1. ir saņēmis galīgo vērtējumu:
- 47.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vidējā līmenī (gandrīz viduvēji – 4);
- 47.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī (gandrīz viduvēji – 4);
- 47.2. ir nokārtojies un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:
- 47.2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā;
- 47.2.2. valsts pārbaudes darbu matemātikā;
- 47.2.3. valsts pārbaudes darbu svešvalodā;
- 47.2.4. ietvarstruktūras ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5.

VII. Skolotāja pienākumi un tiesības

48. Pienākumi:

- 48.1. savlaicīgi aizpildīt elektronisko žurnālu. Pirms plānotā pārbaudes darba e-žurnālā norādīt informāciju par plānoto pārbaudes darbu, norādīt pārbaudes darba tematu (-us);
- 48.2. izvēlēties sasniedzamajam rezultātam atbilstošus kritērijus, metodiskos paņēmienus un uzdevumu vērtēšanas veidus. Tematu ietvaros ir četru veidu plānotie izglītojama sasniedzamie rezultāti: ziņas, prasmes, vērtībās balstīti ieradumi, komplekss sasniedzamais rezultāts;
- 48.3. savlaicīgi informēt izglītojamo par paredzamo pārbaudes darbu, prasībām, kas izglītojamam jāizpilda, lai sekmīgi nokārtotu priekšmeta/kursa/moduļa pārbaudījumus un paziņot darbu iesniegšanas un priekšmeta/kursa/ moduļa pārbaudījumu kārtēšanas termiņus;
- 48.4. izvērtēt rakstiskos darbus līdz nākamajai nodarbībai vai trīs darba dienu laikā pēc darbu iesniegšanas bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša beigām ar iespēju labot vērtējumu;
- 48.5. uzglabāt izglītojamo izvērtētos pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam;

- 48.6. sniegt pamatojumu veiktā darba vērtējumam pēc izglītojama pirmā pieprasījuma, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku;
- 48.7. pirms darba anulēšanas mutiski brīdināt izglītojamo par neatļautu darbību eksāmena vai cita pārbaudījuma laikā;
- 48.8. izvērtēt un apspriest ar izglītojamo viņa veiktos patstāvīgos darbus;
- 48.9. komunicēt atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, izglītojama, kolēģis, atbalsta personāls, Izglītības iestādes vadība, izglītojamo likumiskie pārstāvji), lai mērķtiecīgi atbalstītu izglītojamā mācīšanos un sekotu līdzī viņa sniegtam ilgtermiņā;
- 48.10. mācību gada laikā vismaz vienā nodarbībā iekļaut karjeras jautājumus savā stundā, veikt atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā mācību stundas piezīmju sadaļā.

49. Tiesības:

- 49.1. iesniegt izglītības iestādes administrācijai priekšlikumus mācību darba uzlabošanai;
- 49.2. piedalīties vērtēšanas kritēriju Iekšējo noteikumu izstrādes darbā;
- 49.3. noteikt, kādus palīgmateriālus izglītojamais drīkst izmantot pārbaudījuma laikā;
- 49.4. pēc pirmā brīdinājuma neievērošanas, anulēt ar vērtējumu elektroniskajā žurnālā 1 (ļoti, ļoti vāji) pārbaudes darbu izglītojamam, kurš pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus un palīglīdzekļus;
- 49.5. no izglītojamajiem cieņu, godu aizskarošas attieksmes gadījumā ziņot atbalsta personālam par radušos situāciju, saņemt informāciju par pieņemtajiem risinājumiem.

VIII. Izglītojamo pienākumi un tiesības

50. Pienākumi:

- 50.1. noteiktajā termiņā, atbilstoši mācību plāniem, nokārtot visas mācību saistības un mācību priekšmetos/ kursus/ moduļos izvirzītās prasības;
- 50.2. eksāmenu un citu pārbaudījumu kārtēšanas laikā ievērot skolotāja vai komisijas izvirzītās prasības (neizmantojot neatļautus palīglīdzekļus, paņēmienus, sarunāties u.c.);
- 50.3. obligāti ierasties uz eksāmenu konsultācijām;
- 50.4. apmeklēt konsultācijas, ja mācību priekšmetā/ kursā/ modulī ir iegūts nesekmīgs vērtējums;
- 50.5. sniegt atbildi (mutisku, rakstisku) izglītības programmas īstenošanas valodā pēc būtības. Rakstisku atbildi sniegt iespējami salasāmā rokrakstā, sniegt pieraksta skaidrojumu pēc skolotāja pirmā pieprasījuma.

51. Tiesības:

- 51.1. Saņemt mācību sasniegumu novērtējumu neatkarīgi no mācību stundu kavējumiem atbilstoši Izglītības iestādē pieņemtajiem iekšējiem noteikumiem;

- 51.2. priekšmeta/ kursa/ moduļa sākumā uzzināt par prasībām tā veiksmīgai apguvei;
- 51.3. saņemt konsultācijas;
- 51.4. saņemt vērtējumu trīs darba dienu laikā vai līdz nākamajai nodarbībai pēc rakstiska pēc darba iesniegšanas bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša beigām ar iespēju labot vērtējumu tekošā mēneša laikā;
- 51.5. pēc pirmā pieprasījuma saņemt jebkura veiktā darba izvērtējumu, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku;
- 51.6. nedēļas laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas iesniegt apelāciju mācību nodaļas vadītājam;
- 51.7. attaisnojoša iemesla gadījumā saņemt pagarinājumu mācību kursā izvirzīto prasību izpildīšanai un eksāmena kārtīšanai (izņemot valsts pārbaudījumus). Pagarinājumu piešķir mācību nodaļa, ja izglītojamais savlaicīgi ir iesniedzis iesniegumu, iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa skolotāju;
- 51.8. saņemt informāciju par vērtējumu iegūšanas, labošanas iespējām;
- 51.9. labot vai iegūt (ja nav ieradies) vērtējumus saskaņā ar šo Iekšējo noteikumu 2.pielikumu.

IX. Sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

- 52. Izglītības iestāde nodrošina iespēju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem, saziņai izmantojot e-klases elektronisko žurnālu.
- 53. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par e-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanu nodrošina grupas audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz 10.septembrim).
- 54. Saziņai ar nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju, kuriem nav iespējas izmantot e-klases žurnālu, grupas audzinātājs regulāri (bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos) sagatavo izrakstus no e-klases par izglītojamā sekmēm, kavējumiem un nosūta to uz izglītojamo likumisko pārstāvju norādīto e-pastu vai izsniedz izglītojamam izdrukas veidā. Izglītojamā likumiskie pārstāvji apliecina, ka ir iepazīnušies ar izglītojamā mācību sasniegumiem.
- 55. Saziņai ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem paralēli e-žurnālam grupas audzinātājs ir tiesīgs izmantot arī citus saziņas līdzekļus un organizēt individuālas tikšanās un pārrunas.
- 56. Informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases ierakstus, kas attiecas tikai uz izglītojamā likumiskā pārstāvja bērnu. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot un nerādot cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.

X. Strīdi un to risināšanas kārtība

57. Strīdu gadījumā starp izglītojamo un pedagogu par jebkādiem ar zināšanu un prasmju vērtēšanu saistītiem jautājumiem tā tālākā risināšanā piedalās direktora vietnieks izglītības jomā vai direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.
58. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu tālāk izvērtē Izglītības iestādes direktors.

XI. Noslēguma jautājumi

59. Iekšējie noteikumi tika izstrādāti pamatojoties uz:
 - 59.1. Izglītības likuma 44.pantu;
 - 59.2. Profesionālās izglītības likumu;
 - 59.3. Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu";
 - 59.4. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".
60. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.martā.
61. Noteikt, ka ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2023.gada 2.janvāra Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ar reģistrācijas Nr.1.7/7.
62. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Iekšējie noteikumi tiek apspriesti Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.
63. Iekšējos noteikumus papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar Izglītības iestādes nolikuma prasībām, ja to ierosina nozarē strādājošu pedagogu metodiskās apvienības vai metodiskā padome.
64. Iekšējiem noteikumiem ir šādi pielikumi:
 - 1.pielikums „Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs”;
 - 2.pielikums „Pārbaudes darbu vērtējuma iegūšanas/labošanas iespējas”;
 - 3.pielikums „Summatīvā vērtējuma izteikšana izglītojamajiem, kas uzsākuši mācības no 2020./2021. mācību gada profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apgūvē profesionālajā saturā”.

Direktore



Ārija Ļaksa

O.Kartašovs 65436893, 27741541
Olegs.Kartasovs@dttt.lv

APSPRIESTI
Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes
01.03.2023. sēdē, protokols Nr.63

1. PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
01.03.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/72

Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs

Vērtējums ballēs	Izglītojamā darbības raksturojums
10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none">ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes profesionālajos moduļos, mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
9 (teicami)	<ul style="list-style-type: none">spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8 (ļoti labi)	<ul style="list-style-type: none">spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
7 (labi)	<ul style="list-style-type: none">uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none">ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none">ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none">mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;mācību sasniegumi attīstās.
3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none">pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
2 (ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none">mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;nav attīstīta sadarbības prasme;
1 (ļoti, ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none">mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

2. PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
01.03.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/72

Pārbaudes darbu vērtējuma iegūšanas/labojšanas iespējas

Pārbaudes darbs	Vērtējuma iegūšanas iespēja kavējuma gadījumā	Vērtējuma labošanas iespēja
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēta	
Praktiskais darbs	Konsultācijas vai pedagoga noteiktajā laikā (izņemot praktiskos darbus ēdināšanas pakalpojumu jomā)	
Kārtējais pārbaudes darbs (sasniedzamo rezultātu, tēmas, temata noslēguma darbi)	Vienu reizi tekošā mēneša konsultācijas vai pedagoga noteiktajā laikā. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts labotais (pēdējais) nevis augstākais vērtējums	
Moduļa noslēguma pārbaudes darbs	Konsultācijas vai pedagoga noteiktajā laikā	Vienu reizi kalendārā mēneša laikā individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar pedagogu
Semestra vai gada vērtējums	Vienu reizi līdz mācību gada beigām, pēcpārbaudījums (pamatojoties uz rīkojumu)	Vienu reizi mācību gada ietvaros, pēcpārbaudījums (pamatojoties uz rīkojumu)
Sesijas eksāmens	Vienu reizi līdz mācību gada beigām (pamatojoties uz rīkojumu)	Vienu reizi līdz mācību gada beigām (pamatojoties uz rīkojumu)
Valsts pārbaudes darbs (vispārizglītojošos mācībuursos)	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam	
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam	

3.PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
01.03.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/72

1. tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana izglītojamajiem, kas uzsākuši mācības no 2020./2021. mācību gada profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apgūvē profesionālajā saturā

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

2. tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana izglītojamajiem, kas uzsākuši mācības līdz 2020./2021. mācību gadam profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apgūvē profesionālajā saturā

Kompetenču līmenis	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
	Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
	100%									

Summatīvā, formatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apgūvē vispārējās vidējās izglītības saturā vispārīgajā, optimālajā, augstākajā kursu apgūves līmenī

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei			Pietiekams kvalifikācijas ieguvei						
	Zems			Vidējs		Optimāls		Augsts		
Uzdevumu izpildes līmenis (%)	1-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Formatīvais vērtējums (STAP)	Sācis apgūt (S)				Turpina apgūt (T)		Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
Kritēriji										
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.				Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
Atbalsta nepieciešamība.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā.	Izglītojama, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.	