



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

APSTIPRINU
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
direktore

_____ Ārija Ļaksa

2023.gada 14.augustā

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VEIKTA STARPTAUTISKO PROJEKTU DALĪBNIKU ATLASE

1. Vispārīgie jautājumi

1. Lai nodrošinātu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – DTTT) starptautisko projektu īstenošanu atbilstoši noteiktajiem kvalitātes standartiem, DTTT tiek veikta izglītojamo un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistīto speciālistu atlase dalībai starptautiskajos projektos (turpmāk – atlase).
2. Ņemot vērā dažādo projektu īstenošanas ilgumu un specifiku, dalībnieku atlase visiem starptautiskajiem projektiem tiek organizēta kā atvērta atlase: ikvienam DTTT izglītojamajam un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistītajam speciālistam (turpmāk – profesionālās izglītības speciālists) ir iespēja pieteikties dalībai projektā visa mācību gada laikā, nav noteikts konkrēts atlases veikšanas periods.
3. Atlase dalībai starptautiskajos projektos attiecas uz visiem DTTT īstenošanā esošajiem starptautiskajiem projektiem: Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības (KA1) un 2.pamatdarbības (KA2) projektiem, Nordplus programmas projektiem un jebkuriem citiem projektiem, kuru ietvaros tiek īstenotas starptautiskas aktivitātes.

2. Atlases mērķis un uzdevumi

1. Atlases mērķis ir izveidot DTTT izglītojamo un profesionālās izglītības speciālistu rezerves sarakstu: sarakstu ar potenciālajiem projekta dalībniekiem, no kuru vidus tiek atlasīti faktiskie projekta dalībnieki atbilstoši attiecīgā projekta nosacījumiem.
2. Starptautisko projektu dalībnieku atlases uzdevumi:
 - 2.1. informēt potenciālos pretendētus par iespējām piedalīties DTTT īstenošanā esošajos starptautiskajos projektos;
 - 2.2. apzināt potenciālos pretendētus;

- 2.3. veikt pretendentu izvērtēšanu un iesniegtā pieteikuma atbilstības noteikšanu attiecīgā projekta ietvaros;
- 2.4. apzināt potenciālo projektu dalībnieku kvalifikācijas paaugstināšanas vajadzības;
- 2.5. veicināt DTTT izglītojamo un profesionālās izglītības speciālistu dalību starptautiskās projektu aktivitātēs.

3. Atlases veidi

1. DTTT tiek veikta atlase dalībai šādās starptautisko projektu aktivitātēs:
 - 1.1. izglītojamo īstermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitātes;
 - 1.2. izglītojamo ilgtermiņa mācību prakses;
 - 1.3. profesionālās izglītības speciālistu pieredzes apmaiņas mobilitātes (darba ēnošana; apmācība un kursi; norīkošana mācīšanai);
 - 1.4. profesionālās izglītības speciālistu dalība projektu sagatavošanās vizītēs;
 - 1.5. profesionālās izglītības speciālistu dalība sadarbības partnerību ietvaros īstenoto projektu darba grupās un aktivitātēs.
2. Visi atlases veidi tiek īstenoti kā atvērtā atlase: ikviens potenciālais projekta dalībnieks (turpmāk – pretendents) savu pieteikumu dalībai projektā var iesniegt visa mācību gada laikā, katrs pieteikums tiek vērtēts individuāli un atbilstības atlases kritērijiem gadījumā iekļauts kopējā rezerves sarakstā ikvienam pieteiktajam projektam, kuram tas atbilst.
3. Piedaloties atlasē konkrētam aktivitātes veidam, pretendents apzinās, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē dalību starptautiskā projektā attiecīgā mācību gada ietvaros.

4. Atlases dalībnieki

1. Dalībai starptautiskajos projektos var pieteikties ikviens DTTT izglītojamais vai profesionālās izglītības speciālists.
2. DTTT izglītojamais – jebkuras kvalifikācijas DTTT izglītojamais, kurš ir sekmīgi pabeidzis vismaz 1 mācību semestri. Dalībai mācību prakses aktivitātē ir jābūt pabeigtam 1.mācību gadam. Izņēmums: 1.kursa 2.semestra izglītojamais, kura agrīnai dalībai mācību praksē ir saņemtas attiecīgās NMA vadītāja rekomendācija.
3. DTTT profesionālās izglītības speciālists – DTTT pedagogs vai jebkurš cits speciālists, kura pamatdarbība ir saistīta ar vidējās profesionālās, vidējās vispārējās vai pieaugušo izglītības procesa kvalitatīvu un pilnvērtīgu nodrošināšanu.

5. Atlases norises kārtība

1. Atlase tiek organizēta visa mācību gada laikā. Pretendenta pieteikums ir aktīvs no visu pieteikuma dokumentu iesniegšanas brīža līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam vai līdz brīdim, kad pretendents pats atsauc pieteikumu, tiek atskaitīts no izglītības iestādes vai ar to pārtrauc darba tiesiskās attiecības.
2. Informācija par iespēju piedalīties atlasē ne agrāk kā katra gada 20.augustā un ne vēlāk kā katra gada 10.septembrī tiek ievietota DTTT mājaslapā, DTTT sociālo tīklu kontos. Informācija par pieteikšanos mācību praksei tiek nosūtīta visiem izglītojamajiem un grupu audzinātājiem *eklasses* pastā, grupu audzinātājiem arī DTTT iekšējā darba pastā. Informācija par pieteikšanos dalībai starptautisko projektu aktivitātēs tiek izsūtīta visiem DTTT darbiniekiem DTTT iekšējā darba pastā. Sākot īstenot jaunu projektu mācību gada laikā, DTTT iekšējā darba pastā visiem DTTT darbiniekiem tiek nosūtīts jauns uzaicinājums pieteikties atlasē projekta aktivitātēm.
3. Lai nodrošinātu optimālu aktivitāšu organizāciju, viena mācību gada pieteikumus var izmantot aktivitāšu plānošanai un organizēšanai arī nākamajā mācību gadā, ja mobilitātes organizēšanas process ir sākts attiecīgā mācību gada laikā, proti, līdz 31.augustam. Dalībai aktivitātēs, kuru organizēšana tiek sākta pēc katra gada 1.septembra, tiek izskatīti tikai attiecīgā mācību gada pieteikumi.

4. Lai piedalītos atlasē, pretendents ir jāiesniedz elektronisks pieteikums, kam tiek pievienots CV Europass formātā angļu valodā un motivācijas vēstule, ja motivācijas sadaļa nav iekļauta pieteikuma formā. 1.kursa 2.semestra izglītojamie pievieno arī attiecīgās NMA vadītāja rekomendāciju. Ja rekomendācija nav pievienota, pieteikuma izvērtēšana tiek pabeigta tikai pēc tam, kad ir pieejami mācību rezultāti par 1.kursu. Nepilnīgi pieteikumi netiek izskatīti.
5. Pieteikumu jaunā mācību gada atlasē var iesniegt, sākot ar konkrētā gada 1.jūliju. Agrāk iesniegti pieteikumi ir attiecināmi uz iepriekšējā mācību gada atlasē.
6. Iesniedzot pieteikumu dalībai atlasē, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar visām prasībām dalībai konkrētajā projekta aktivitātē, kā arī apņemas ievērot un pildīt visas partnerorganizāciju prasības projekta aktivitātes īstenošanas laikā, ja pretendents tiek apstiprināts dalībai projektā.
7. Piesakoties dalībai atlasē, pretendents apstiprināšanas gadījumā apņemas savlaicīgi iesniegt visu ar projekta aktivitātes īstenošanu saistīto atskaites dokumentāciju. Tiesisko attiecību pārtraukšana ar DTTT (mācību pabeigšana vai darba tiesisko attiecību pārtraukšana) neatbrīvo projekta dalībnieku no atskaites dokumentācijas iesniegšanas atbilstoši projekta nosacījumiem.
8. Iesniedzot vienu pieteikumu, pretendents var pieteikties dalībai dažādās projektu aktivitātēs. Viena mācību gada laikā pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus dalībai dažādās aktivitātēs.
9. Divu nedēļu laikā pēc visas pieteikuma dokumentācijas saņemšanas tiek veikta pieteikuma izvērtēšana atbilstoši kritērijiem dalībai pieteikumā atzīmētajam projektam (projektiem). Izvērtēšanu veic atlasē komisija attālināti, izvērtējot pieteikumā sniegto informāciju. Nepieciešamības gadījumā pirms sava vērtējuma sniegšanas ikvienam no komisijas locekļiem ir tiesības veikt individuālas pārrunas ar pretendentu.
10. Ja pieteikums ir iesniegts jūlijā vai augustā, iespēju robežās pieteikuma izvērtēšana tiek veikta divu nedēļu laikā. Ja tas nav iespējams, divu nedēļu pieteikuma izvērtēšanas periods sākas ne vēlāk kā 1.septembrī.
11. Pieteikuma izvērtēšanu katrs atlasē komisijas dalībnieks veic individuāli, par katru pretendentu aizpildot atsevišķu vērtēšanas lapu (izglītojamo vērtējuma veidlapa 10. pielikumā; speciālistu vērtējuma veidlapa 15. pielikumā). Pēc visu komisijas dalībnieku vērtējuma saņemšanas par konkrēto pretendentu attiecīgā projekta vadītājs vai koordinators apkopo rezultātus un sagatavo vērtējuma kopsavilkumu, ko paraksta visi attiecīgās vērtēšanas komisijas dalībnieki.
12. Pretendenta vērtējuma kopsavilkums ietver ne tikai attiecīgās atlasē komisijas dalībnieku vērtējumus, bet arī pretendenta atbilstību pārējiem atlasē kritērijiem (izglītojamo īstermiņa mobilitātes vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 13. pielikumā; izglītojamo ilgtermiņa mobilitātes vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 14. pielikumā; speciālistu vērtējuma kopsavilkuma veidlapa 16. pielikumā).
13. Pēc pieteikuma izvērtēšanas pretendents tiek personīgi informēts par atlasē rezultātu un pretendenta iekļaušanu vai neiekļaušanu attiecīgās projekta aktivitātes rezerves sarakstā, izmantojot *eklases* pastu izglītojamo informēšanai un darba iekšējo e-pastu profesionālās izglītības speciālistu informēšanai. Par mācību prakses atlasē rezultātiem tiek informēts arī attiecīgā izglītojamā grupas audzinātājs.
14. Katras attiecīgās projekta aktivitātes dalībnieki tiek atlasīti un apstiprināti no attiecīgajā brīdī rezerves sarakstā esošajiem pretendentiem, kas atbilst konkrētās projekta aktivitātes saturam un kritērijiem, ko var atsevišķi katrai aktivitātei noteikt gan nosūtošā, gan uzņemošā organizācija un kas nav iekļauti pretendentu vērtēšanā. Projekta aktivitātes saturs un mērķi atbilst DTTT attīstības virzieniem un prioritātēm, kas noteikti izglītības iestādes plānošanas dokumentos.

15. Mācību prakses pavadošajām personām atlase netiek rīkota. Pavadošo personu attiecīgajai mācību praksei apstiprina DTTT vadība, izvērtējot DTTT darbinieku slodzi, nepieciešamās valodu zināšanas, kā arī gatavību un spējas uzņemties atbildību par DTTT izglītojamajiem ārvalstīs.
16. Uzņemošajai organizācijai ir tiesības noraidīt kāda DTTT apstiprinātā pretendenta dalību projekta aktivitātē. Šajā gadījumā pretendents saglabā vietu rezerves sarakstā un ir tiesīgs pretendēt uz dalību citā projekta aktivitātē atbilstoši savai kvalifikācijai.
17. Ja pretendents iesniedz pieteikumu dalībai projekta aktivitātē, kur jau ir apstiprināti nepieciešamie dalībnieki, pretendents tiek iekļauts rezerves sarakstā un viņu var apstiprināt dalībai aktivitātē, ja kāds no sākotnēji apstiprinātajiem dalībniekiem nevar piedalīties aktivitātē, vai arī rodas iespēja paplašināt aktivitātes dalībnieku loku.
18. Viena mācību gada laikā pretendentu var apstiprināt dalībai vairāk nekā vienā aktivitātē. Izņēmums: pretendentu nevar atkārtoti apstiprināt dalībai aktivitātē ar identisku mērķi, uzdevumiem un norises vietu viena projekta ietvaros, ja vien to neparedz attiecīgā projekta īstenošanas nosacījumi.
19. Apstiprināšanai dalībai aktivitātē tiek virzīti pretendenti, kas profesionālās kvalifikācijas ietvaros vislabāk atbilst attiecīgās aktivitātes mērķiem, spēj aktivitātē piedalīties mācību procesa nodrošināšanas/īstenošanas, slodzes, atbilstības DTTT attīstības vajadzībām u.c. jautājumu aspektā, kā arī vērtēšanā ir ieguvuši augstāku punktu skaitu.
20. Lēmumu par aktivitātes dalībnieku apstiprināšanu pieņem DTTT direktors.
21. Ja apstiprinātais pretendents – profesionālās izglītības speciālists pamatota iemesla dēļ nevar piedalīties plānotajā aktivitātē (starptautiskā mobilitātē ar apstiprinātiem konkrētiem mērķiem), tiek izvirzīts tas speciālists, kurš uz konkrēto laiku ieņem atbilstošo amatu (ja šis amats ir unikāls), vai arī cits profīlam atbilstošs darbinieks, ja amats nav unikāls.
22. Ja apstiprinātajam pretendentam – profesionālās izglītības speciālistam tiek mainīts amata nosaukums, saglabājot amata pienākumus un funkcijas, pretendents var piedalīties projekta aktivitātē atbilstoši atlases rezultātiem.
23. Ja atbilstoši projekta nosacījumiem aktivitātē ir jāpiedalās kādu konkrētu funkciju veicošam darbiniekam un šis amats ir unikāls, attiecīgais darbinieks kopējā atlasē var nepiedalīties, ja viņš apstiprina savu piekrišanu dalībai aktivitātē pirms organizācijas rīkojuma izdošanas.

6. Pretendentu atlases dokumenti

1. Ikviens potenciālais projekta dalībnieks iesniedz elektronisku pieteikumu dalībai starptautiskā projektā attiecīgā mācību gada laikā. Pieteikums ir aktīvs tikai konkrētajam mācību gadam (1.septembris – 31.augusts), t.i., ik gadu ir jāiesniedz jauns pieteikums dalībai starptautiskos projektos.
2. Izglītojamā pieteikumu veido šādi elektroniskie dokumenti:
 - 2.1. Elektronisks iesniegums (aizpildāms individuāli kā *Google* forma; saite pieejama DTTT mājaslapā un pie projekta koordinators; veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 1. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 2. pielikumā);
 - 2.2. CV Europass formātā angļu valodā; pretendents var izveidot savu CV vai nu ar attiecīgo lietotņu vai vietņu palīdzību, vai arī aizpildīt Word dokumenta paraugu (veidlapa 4. pielikumā);
 - 2.3. Motivācijas vēstule angļu valodā (veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 5. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 6. pielikumā).
3. Profesionālās izglītības speciālista pieteikumu veido šādi elektroniskie dokumenti:
 - 3.1. Elektronisks iesniegums (aizpildāms individuāli kā *Google* forma; saite pieejama DTTT mājaslapā un pie projekta koordinators; iesniegumā tiek aprakstīta motivācija dalībai projekta aktivitātē; veidlapa 3. pielikumā);

3.2. CV Europass formātā angļu valodā; pretendents var izveidot savu CV vai nu ar attiecīgo lietotņu vai vietņu palīdzību, vai arī aizpildīt Word dokumenta paraugu (veidlapa 4. pielikumā).

4. Elektroniskais pieteikums tiek iesniegts elektroniski *Google* formā, tam tiek pievienots CV un motivācijas vēstule.

5. Nepilnīgi pieteikumi netiek izskatīti.

7. Atlases komisija

1. Katram starptautisko projektu aktivitātes veidam tiek noteikta sava atlases komisija atbilstoši aktivitātes vispārējiem mērķiem un uzdevumiem.

2. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitātes: Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā (komisijas priekšsēdētājs); inovāciju un attīstības nodaļas vadītājs; audzināšanas darba nodaļas vadītājs; projektu vadītājs (vai koordinators); pedagogs karjeras konsultants.

3. Profesionālās izglītības speciālistu mobilitātes: Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā (komisijas priekšsēdētājs); direktora vietnieks izglītības jomā; inovāciju un attīstības nodaļas vadītājs; audzināšanas darba nodaļas vadītājs; projektu vadītājs.

4. Tā kā atlase norisinās attālināti, kopējā pretendenta vērtējumā tiek ņemti vērā visu komisijas dalībnieku iesniegtie vērtējumi. Gadījumā, ja komisijas dalībnieks ir prombūtnē pieteikuma izskatīšanas laikā, viņš var neveikt pretendenta vērtēšanu, ja kopā attiecīgā pretendenta vērtēšanu veic vairāk nekā puse noteikto komisijas dalībnieku.

5. Atlases komisijas dalībniekiem ir tiesības pašiem piedalīties atlasē. Šādā gadījumā pretendents, kurš ir arī atlases komisijas dalībnieks, neveic sava pieteikuma vērtēšanu.

8. Atlases kritēriji

1. Pretendentiem tiek noteikti kopējie atlases kritēriji atbilstoši aktivitātes veidam:

1.1. Izglītojamie:

1.1.1. Sekmība visos mācību priekšmetos, akadēmisko parādu neesamība pieteikuma vērtēšanas brīdī (izslēdzošs kritērijs: pretendenta vērtēšana tiek turpināta, bet pretendentu nevar apstiprināt dalībai aktivitātē, ja konkrētajā brīdī viņam ir akadēmiskais parāds);

1.1.2. Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos 10 ballu skalā kopš mācību sākšanas brīža (tiek piemērots koeficients 6);

1.1.3. Pēdējā apguves mācību gadā svešvalodā saņemtais gala vērtējums 10 ballu skalā;

1.1.4. Pretendenta komunikācijas prasmes [svešvalodā] 10 ballu skalā (vērtējumu sniedz esošais svešvalodas skolotājs vai, ja pieteikuma izskatīšanas brīdī svešvaloda netiek apgūta, vispārējo komunikācijas prasmju vērtējumu sniedz grupas audzinātājs; veidlapa 7. pielikumā);

1.1.5. Motivācija dalībai mobilitātē (motivācijas vēstule, pieteikumā sniegtā informācija);

1.1.6. Grupas audzinātāja vērtējums (sabiedriskā aktivitāte un pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības, atbilstība prioritārajiem kritērijiem; veidlapa īstermiņa mācību aktivitātei 8. pielikumā; veidlapa ilgtermiņa mācību aktivitātei 9. pielikumā);

1.1.7. Pavadošās personas vērtējums, ja pretendents jau ir piedalījies līdzvērtīgā aktivitātē (veidlapa 11. pielikumā; pavadošās personas vērtējums nerada priekšrocības kopējā atlasē; ja pavadošā persona DTTT vairs nestrādā, vērtējumu neveic);

1.1.8. Projektu vadītāja vai koordinatora vērtējums, ja pretendents jau ir piedalījies līdzvērtīgā aktivitātē (veidlapa 12. pielikumā; projektu vadītāja vai koordinatora vērtējums nerada priekšrocības kopējā atlasē) vai kādā projektu aktivitātē, kur atbilstoši nolikumam tiek piešķirti papildpunkti dalībai atlasē;

1.1.9. Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos (radošo darbu konkursi; Erasmus dienas; Eiropas profesionālo prasmju nedēļa, ārvalstu viesu (izglītojamo un speciālistu) uzņemšana u.c.; pretendents atzīmē pieteikumā);

1.1.10. Prioritārie kritēriji (līdzvērtīga atlases vērtējuma rezultātā priekšroka tiek dota pretendentiem, kas atbilst kādam no minētajiem kritērijiem; kritērijus pats pretendents atzīmē pieteikumā);

- izglītojamie no ģimenēm ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem;
- izglītojamie no ģimenēm ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem;
- izglītojamie ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām);
- izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, bet kuriem ir vēlme attīstīties;
- izglītojamie no attāliem vai lauku reģioniem
- izglītojamie, kas mācās pēdējā kursā;
- izglītojamie, kas mobilitātē piedalīsies pirmo reizi.

1.2. Profesionālās izglītības speciālisti:

1.2.1. Motivācija dalībai konkrētā aktivitātē un iegūstamā pieredze;

1.2.2. Ieguldījums DTTT attīstībā;

1.2.3. Gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana kolēģiem;

1.2.4. Svešvalodas vai mobilitātes mērķa valsts valodas zināšanas.

2. Var tikt noteikti papildu atlases kritēriji dalībai projektu aktivitātēs atbilstoši projekta vai programmas nosacījumiem, uzņemošo organizāciju vai partnerorganizāciju prasībām.

3. Pretendenta iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pretendenta dalību projektu aktivitātēs attiecīgā mācību gada laikā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

1. Pretendenta un potenciālā aktivitātes dalībnieka tiesības:

1.1. Iesniegt pieteikumu dalībai starptautisko projektu aktivitātēs atbilstoši savai kompetencei;

1.2. Saņemt informāciju par sava pieteikuma izvērtēšanas rezultātiem;

1.3. Tikt apstiprinātam dalībai projekta aktivitātē;

1.4. Viena mācību gada ietvaros piedalīties dažādu projektu aktivitātēs;

1.5. Piedalīties projekta aktivitātē uz vienlīdzīgiem noteikumiem salīdzinājumā ar pārējiem tās pašas aktivitātes dalībniekiem;

1.6. Saņemt nepieciešamo informāciju gan par pieteikumu, tā izskatīšanas kārtību, gan par nosūtošās un uzņemošās organizācijas prasībām pretendentiem dalībai aktivitātē, gan aktivitātes norises kārtību un iesniedzamajiem atskaites dokumentiem;

1.7. Apstrīdēt atlases komisijas lēmumu divu darba dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību tehnikuma direktoram. Šādā gadījumā tiek organizēta atlases komisijas sēde, kurā sūdzību iesniegušais pretendents var prezentēt savu nostāju un pamatot pieņemtā lēmuma neatbilstību;

1.8. Atsaukt savu dalību aktivitātē pēc apstiprināšanas līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības jebkurā aktivitātes organizācijas un īstenošanas posmā. Pretējā gadījumā apstiprinātais aktivitātes dalībnieks sedz attiecīgos izdevumus.

2. Pretendenta un potenciālā aktivitātes dalībnieka pienākumi:

2.1. Iesniegt izskatīšanai pilnīgu un kvalitatīvi aizpildītu pieteikumu;

2.2. Savlaicīgi sniegt visu nepieciešamo informāciju aktivitātes īstenošanas nodrošināšanai;

2.3. Nodrošināt savu kā aktivitātes dalībnieka atbilstību visām uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasībām, tai skaitā attiecībā uz vakcināciju;

2.4. Savlaicīgi un pilnā apmērā iesniegt visu ar aktivitātes īstenošanu saistīto atskaites dokumentāciju atbilstoši projekta un aktivitātes veidam:

- elektroniska individuālā atskaite nosūtošajai organizācijai *Google* formā latviešu valodā (izglītojamajiem veidlapa 17. pielikumā; profesionālās izglītības speciālistiem veidlapa 18. pielikumā; pavadošajai personai veidlapa 19. pielikumā);
 - elektroniska individuālā atskaite attiecīgā projekta īstenošanas platformā angļu valodā, piemēram, *EU Survey* Erasmus+ programmas projektu aktivitātēm *Beneficiary Module* sistēmā;
 - avansa pārskats un avansa norēķins (pieejami pie projekta koordinatora);
 - mācību prakses vērtējumi;
 - aktivitātes rezultātu izplatīšanu apliecināšie dokumenti (dalībnieku reģistrācijas lapa (pieejama pie projekta koordinatora); foto un/vai video fiksācija);
 - publicitātes materiāli par aktivitātes norisi;
 - darba laika uzskaites lapas;
 - pilotēšanas atskaites;
 - jebkuri citi konkrētā projekta atskaites dokumenti.
- 2.5. Visā aktivitātes norises laikā nodrošināt aktīvu saziņas uzturēšanu (aktīvs, DTTT zināms telefona numurs un izvēlēts atbilstošs tarifu plāns, lai ar konkrēto mobilitātes dalībnieku varētu jebkurā laikā sazināties ārvalstīs un kas nodrošina gan zvanus, gan interneta pieslēgumu).
- 2.6. Nekavējoties informēt DTTT par jebkuriem apstākļiem, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt pretendenta dalību projektu aktivitātēs.
- 2.7. Segt izdevumus saistībā ar aktivitātes organizēšanu un īstenošanu, ja tādi DTTT ir radušies līdz brīdim, kad projekta aktivitātes apstiprinātais dalībnieks ir atsaucis savu dalību aktivitātē, un nespēju piedalīties aktivitātē nav radījuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 2.8. Piedalīties DTTT organizētajos atskaites un projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos.

10. Nosūtošās organizācijas tiesības un pienākumi

1. DTTT tiesības:
 - 1.1. Veikt starptautisko projektu aktivitāšu dalībnieku nepārtrauktu atlasi, lai nodrošinātu projektu aktivitāšu īstenošanu atbilstoši projektu noteikumiem un DTTT attīstības vajadzībām un plānošanas dokumentiem.
 - 1.2. Saņemt no pretendentiem pilnvērtīgi un atbilstošā kvalitātē sagatavotus pieteikumus.
 - 1.3. No pretendentiem savlaicīgi saņemt visu nepieciešamo informāciju aktivitātes īstenošanas nodrošināšanai.
 - 1.4. Atteikt pretendentam dalību aktivitātē, ja aktivitātē visas dalībnieku vietas ir aizpildītas, viņš neatbilst konkrētās aktivitātes mērķiem vai konkrētajai aktivitātei DTTT, vai partnerorganizācijas izvirzītajām prasībām.
 - 1.5. Apstiprināt vienu pretendentu dalībai vairākās aktivitātēs viena mācību gada laikā.
 - 1.6. No pretendenta nekavējoši saņemt informāciju par jebkuriem apstākļiem, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt pretendenta dalību projektu aktivitātēs.
 - 1.7. Pieprasīt no apstiprinātā aktivitātes dalībnieka kompensāciju par izdevumiem aktivitātes organizēšanai un īstenošanai, ja apstiprinātais dalībnieks atsakās no dalības aktivitātē pēc tam, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības attiecībā uz aktivitātes īstenošanu.
2. DTTT pienākumi:
 - 2.1. Ļaut ikvienam DTTT izglītojamajam un profesionālās izglītības speciālistam pieteikties atlasei.
 - 2.2. Nodrošināt visu pieteikumu objektīvu un kvalitatīvu izvērtēšanu noteiktajā termiņā.
 - 2.3. Pretendentiem sniegt informāciju par atlasītiem un tās mērķiem, pieejamajām projektu aktivitātēm.
 - 2.4. Pretendentiem nodrošināt piekļuvi iesniedzamo atlases pieteikuma dokumentu veidlapām.

2.5. Dalībai projektu aktivitātēs apstiprināt dalībniekus no atlasē rezultātā izveidotajiem rezerves sarakstiem.

2.6. Saņemt no apstiprinātā dalībnieka rakstisku piekrišanu (e-pasts, e-ziņa u.c.) piedalīties konkrētajā aktivitātē pirms organizācijas rīkojuma sagatavošanas par aktivitātes īstenošanu.

11. Noslēguma jautājumi

1. Dalībai atlasē un turpmāk projektu aktivitātēs sniegtā personīgā informācija tiek izmantota tikai kvalitatīva atlasē procesa nodrošināšanai un projektu īstenošanas dokumentācijas sagatavošanai.

2. Piesakoties atlasē, pretendenti apzinās Covid-19 epidemioloģisko situāciju pasaulē un uzņemas pilnu atbildību par savu drošību un veselību, kā arī par profilakses pasākumu un noteikumu ievērošanu gan mītnes, gan mobilitātes norises valstī, gan tranzītvalstī.

3. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju Eiropas Savienības valstīs, mācību un mācīšanas mobilitātes var tikt īstenotas kā virtuālās mobilitātes atbilstoši aktuālajai situācijai.

Pielikumi:

- 1.pielikums: Izglītojamā pieteikums dalībai īstermiņa mācību aktivitātē
- 2.pielikums: Izglītojamā pieteikums dalībai ilgtermiņa mācību aktivitātē
- 3.pielikums: Profesionālās izglītības speciālista pieteikums dalībai starptautiskos projektos
- 4.pielikums: CV veidlapa Europass formātā
- 5.pielikums: Motivācijas vēstules veidlapa angļu valodā dalībai īstermiņa mācību aktivitātē
- 6.pielikums: Motivācijas vēstules veidlapa angļu valodā dalībai ilgtermiņa mācību aktivitātē
- 7.pielikums: Pretendenta komunikācijas prasmju vērtējums. Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakse
- 8.pielikums: Grupas audzinātāja vērtējums. Izglītojamo īstermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 9.pielikums: Grupas audzinātāja vērtējums. Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
- 10.pielikums: Pretendenta motivācijas vērtējums. Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās mobilitāte
- 11.pielikums: Pavadošās personas vērtējums. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 12.pielikums: Projektu vadītāja / koordinators vērtējums. Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
- 13.pielikums: Individuālā vērtējuma kopsavilkums. Izglītojamo īstermiņa mācību prakse vai mācīšanās mobilitāte
- 14.pielikums: Individuālā vērtējuma kopsavilkums. Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
- 15.pielikums: Pretendenta motivācijas vērtējums. Profesionālās izglītības speciālista dalība starptautisku projektu aktivitātēs
- 16.pielikums: Profesionālās izglītības speciālistu pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs individuālā vērtējuma kopsavilkums
- 17.pielikums: Izglītojamā atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs
- 18.pielikums: Profesionālās izglītības speciālista atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs
- 19.pielikums: Pavadošās personas atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs

Sagatavoja:

Projektu vadītāja Sandra Celmiņa

11.08.2023.



DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNIKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Pieteikums dalībai īstermiņa mācību praksē 2023-2024

Pieteikums ir paredzēts DTTT izglītojamajiem, kas 2023./2024.m.g. laikā vēlas piedalīties īstermiņa mācību praksē vai mācību mobilitātē ārvalstīs.

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

Vārds, uzvārds *

Your answer

Grupa *

Choose

Kvalifikācija *

Choose


Kurss *

Choose



Dzimšanas datums *

Date

gggg.mm.dd. 

Tālruņa numurs *

Your answer

E-pasta adrese *

* Lūdzu, norādi aktīvu e-pasta adresi: uz to tiks sūtīti uzaicinājumi iesniegt obligātās projekta atskaites

Your answer

CV *

* angļu valodā

** .pdf vai .doc formātā

[Izveidot savu Europass CV](#)

 Add file

Motivācijas vēstule *

* angļu valodā

** .doc formātā

 Add file

Vecāku / aizbildņu kontaktinformācija (vārds, uzvārds, tālrunis)

* Aizpilda obligāti, ja pretendents ir nepilngadīga persona

Your answer

Vai agrāk esi piedalījies mācību praksē ārvalstīs (Erasmus+ projekts)? *

Jā

Nē



Lūdzu, norādi gadu, mēnesi (prakses norises datumu), kā arī valsti un pilsētu *

Your answer

Lūdzu, apraksti savu sabiedrisko aktivitāti, norādot arī informāciju par dalību jebkādas ar starptautisku projektu īstenošanu saistītās aktivitātēs (dalība Erasmus dienu pasākumos, palīdzība ārvalstu viesu uzņemšanā u.c.) *

Your answer

Lūdzu, atzīmē, ja atbilsti kādam no norādītajiem kritērijiem *

* iespējamās vairākas atbildes

- izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem
- izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem
- izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām)
- izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties
- izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem
- izglītojamais, kas mācās pēdējā kursā
- izglītojamais, kas mobilitātē piedalīsies pirmo reizi

Lūdzu, novērtē savu angļu valodas praktisko zināšanu līmeni *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vispār nepārvaldu ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ Pārvaldu pilnīgi brīvi



Piesakoties dalībai Erasmus+ programmas īstermiņa mācību praksē, apliecinu, *
ka:

Piekrītu

Esmu pievienojis CV Europass formātā un
motivācijas vēstuli angļu valodā

Apņemos ievērot visas Daugavpils
Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (DTTT)
prasības projekta dalībniekiem, kas
norādītas Atlases kārtībā un projekta
nolikumā

Apņemos savlaicīgi iesniegt visus
nepieciešamos dokumentus, atskaites un
sniegt visu nepieciešamo informāciju
mācību prakses īstenošanai

Apzinos, ka mana pieteikuma pozitīvs
vērtējums negarantē manu dalību
starptautiska projekta aktivitātē

Apņemos nekavējoties (1 dienas laikā)
informēt DTTT projekta koordinātoru par
jebkādam izmaiņām manā līguma un
kontakta informācijā

Apzinos, ka mācību prakses norises perioda
laikā vai uzreiz pēc atgriešanās var būt
nepieciešams kārtot pārbaudes darbus vai
sesijas eksāmenus, un apliecinu, ka necelšu
pret DTTT nekādas pretenzijas par zemāku
vērtējumu vai nepieciešamību pārbaudījumu
kārtot pēc atgriešanās no mācību prakses

Apzinos, ka mācību pārtraukšana DTTT
neatbrīvo mani no visu saistību
nokārtošanas saistībā ar mācību prakses
īstenošanu

Apņemos piedalīties visos starptautisko
projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos,
kur tikšu norīkots dalībai

Apzinos, ka varu atsaukt dalību mācību
praksē līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās
jebkādas finanšu saistības vai izdevumi
attiecībā uz mani kā prakses dalībnieku

Apņemos pirms mācību prakses un mācību
prakses laikā pilnvērtīgi izmantot OLS licenci
svešvalodas zināšanu pilnveidei

Apņemos pilnā apmērā un godprātīgi pildīt
visas uzņemošās organizācijas prasības



Apzinos, ka, piedaloties mācību praksē ārvalstīs, pārstāvu DTTT, Daugavpili un Latviju

Apņemos mobilitātes laikā ievērot visas epidemioloģiskās drošības prasības

Apzinos un saprotu uzņemošo organizāciju prasību mācību prakses dalībnieku vakcinācijai pret Covid-19, un apņemos to izpildīt

Atļauju izmantot savus personas datus, lai nodrošinātu projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta mērķu sasniegšanu

Apņemos mācību prakses laikā un pēc tās iesniegt DTTT visus projekta publicitātei nepieciešamos materiālus (teksts, foto, video)

Atļauju izmantot informāciju par manu dalību projektā, kā arī visus projekta īstenošanas rezultātā iegūtos materiālus atbilstoši projekta mērķiem, DTTT iekšējām vajadzībām, kā arī DTTT un Erasmus+ programmas publicitātes mērķiem

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms





DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNĪKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Pieteikums dalībai ilgtermiņa mācību praksē 2023-2024

Pieteikums ir paredzēts DTTT izglītojamajiem, kas 2022./2023.m.g. laikā vēlas piedalīties ilgtermiņa mācību praksē (ErasmusPro)

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

Vārds, uzvārds *

Your answer

Grupa *

Choose

Kvalifikācija

Choose


Kurss

Choose



Dzimšanas datums *

Date

gggg.mm.dd. 

Tālruņa numurs *

Your answer

E-pasta adrese *

* Lūdzu, norādi aktīvu e-pasta adresi: uz to tiks sūtīti uzaicinājumi iesniegt obligātās projekta atskaites

Your answer

CV *

* angļu valodā

** .pdf vai .doc formātā

[Izveidot savu Europass CV](#)

 Add file

Motivācijas vēstule *

* angļu valodā

** .doc formātā

[Izveidot motivācijas vēstuli](#)

 Add file

Vai agrāk esi piedalījies mācību praksē ārvalstīs (Erasmus+ projekts)? *

Jā

Nē

Lūdzu, norādi gadu, mēnesi (prakses norises datumu), kā arī valsti un pilsētu *

Your answer



Lūdzu, apraksti savu sabiedrisko aktivitāti, norādot arī informāciju par dalību jebkādās ar starptautisku projektu īstenošanu saistītās aktivitātēs (dalība Erasmus dienu pasākumos, palīdzība ārvalstu viesu uzņemšanā u.c.) *

Your answer

Lūdzu, atzīmē, ja atbilsti kādam no norādītajiem kritērijiem

* iespējamās vairākas atbildes

- izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem
- izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem
- izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām)
- izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties
- izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem

Lūdzu, novērtē savu angļu valodas praktisko zināšanu līmeni *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vispār nepārvaldu ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ Pārvaldu pilnīgi brīvi



Piesakoties dalībai Erasmus+ programmas īstermiņa mācību praksē, apliecinu, *
ka:

Piekrītu

Apņemos ievērot visas Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (DTTT) prasības projekta dalībniekiem, kas norādītas Atlases kārtībā un projekta nolikumā

Apņemos savlaicīgi iesniegt visus nepieciešamos dokumentus, atskaites un sniegt visu nepieciešamo informāciju mācību prakses īstenošanai

Apzinos, ka mana pieteikuma pozitīvs vērtējums negarantē manu dalību starptautiska projekta aktivitātē

Apņemos nekavējoties (1 dienas laikā) informēt DTTT projekta koordinātoru par jebkādam izmaiņām manā līguma un kontaktinformācijā

Apņemos pirms mācību prakses un mācību prakses laikā pilnvērtīgi izmantot OLS licenci svešvalodas zināšanu pilnveidei

Apņemos pilnā apmērā un godprātīgi pildīt visas uzņemošās organizācijas prasības

Apzinos mācību prakses norises ilgumu un atbildīgi veikt prakses uzdevumus visu prakses laiku

Apzinos, ka mācību prakses norises perioda laikā vai uzreiz pēc atgriešanās var būt nepieciešams kārtot pārbaudes darbus vai sesijas eksāmenus, un apliecinu, ka necelšu pret DTTT nekādas pretenzijas par zemāku vērtējumu vai nepieciešamību pārbaudījumu kārtot pēc atgriešanās no mācību prakses

Apzinos, ka mācību pārtraukšana DTTT neatbrīvo mani no visu saistību nokārtošanas saistībā ar mācību prakses īstenošanu

Apņemos piedalīties visos starptautisko projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos, kur tikšu norīkots dalībai

Apzinos, ka varu atsaukt dalību mācību praksē līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības vai izdevumi attiecībā uz mani kā prakses dalībnieku



Apzinos, ka, piedaloties mācību praksē ārvalstīs, pārstāvu DTTT, Daugavpili un Latviju

Apņemos mobilitātes laikā ievērot visas epidemioloģiskās drošības prasības

Apzinos un saprotu uzņemošo organizāciju prasību mācību prakses dalībnieku vakcinācijai pret Covid-19, un apņemos to izpildīt

Atļauju izmantot savus personas datus, lai nodrošinātu projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta mērķu sasniegšanu

Apņemos mācību prakses laikā un pēc tās iesniegt DTTT visus projekta publicitātei nepieciešamos materiālus (teksts, foto, video)

Atļauju izmantot informāciju par manu dalību projektā, kā arī visus projekta īstenošanas rezultātā iegūtos materiālus atbilstoši projekta mērķiem, DTTT iekšējām vajadzībām, kā arī DTTT un Erasmus+ programmas publicitātes mērķiem

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms





DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNIKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

DTTT profesionālās izglītības speciālista pieteikums dalībai starptautiskos projektos 2023-2024

Šī pieteikuma forma ir paredzēta DTTT darbiniekiem (pedagogiem un profesionālās izglītības īstenošanā iesaistītiem pedagogiem) savas kandidatūras virzīšanai dalībai starptautisko projektu aktivitātēs 2023./2024.mācību gadā

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

Vārds, uzvārds *

Your answer

Mācāmais priekšmets / ieņemamais amats *

Your answer

Tālruņa numurs *

Your answer

CV *

* angļu valodā

** .pdf vai .doc formātā

[Izveidot savu Europass CV](#)

[Add file](#)



Vai agrāk esat piedalījies starptautisku projektu aktivitātēs? *

- Jā
- Nē

Lūdzu, norādi gadu, mēnesi (prakses norises datumu), kā arī valsti un pilsētu *

Your answer

Lūdzu, novērtējiet savu angļu valodas praktisko zināšanu līmeni *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Praktiski nepārvaldu Pārvaldu brīvi

Lūdzu, norādiet, kādas vēl svešvalodas pārvaldāt un kādā līmenī

Your answer

Lūdzu, norādiet, kādās starptautisko projektu aktivitātēs vēlaties piedalīties *

* iespējamās vairākas atbildes

- Erasmus+ profesionālās izglītības projekts
- Erasmus+ skolu izglītības projekts
- Erasmus+ pieaugušo izglītības projekts
- Erasmus+ darba vērošana (darba ēnošana)
- Erasmus+ kursi vai apmācība
- Erasmus+ norīkošana mācīšanai (stundu vadīšana ārvalstu izglītības iestādē)
- Erasmus+ mācību prakses pavadošā persona
- Erasmus+ sagatavošanas vizīte
- Erasmus+ KA2 projekts (kā projekta pedagogs vai atbalsta darbinieks)
- Nordplus pieredzes apmaiņa
- Nordplus sagatavošanas vizīte
- eTwinning projekts
- starptautisko projektu partneru uzņemšana DTTT



Lūdzu, norādiet, kāda profesionālā pilnveide starptautisko projektu ietvaros Jūs interesē vai Jums būtu nepieciešama (joma, konkrēta apmācības tēma u.c.) *

Your answer

Lūdzu, sniedziet pamatojumu, ko Jūs iegūsiet no dalības starptautisku projektu aktivitātēs un ko no jūsu dalības starptautisku projektu aktivitātēs iegūs DTTT (Jūsu ieguldījums DTTT attīstībā) *

Your answer

Lūdzu, aprakstiet, kur un kā Jūs izplatīsiet projekta aktivitātes īstenošanas laikā gūto pieredzi *

Your answer



Piesakoties dalībai starptautisko projektu aktivitātēs, apliecinu, ka *

- Apņemos ievērot visas Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (DTTT) prasības projekta dalībniekiem, kas norādītas Atlases kārtībā un projekta nolikumā
- Apņemos savlaicīgi iesniegt visus nepieciešamos dokumentus, atskaites un sniegt visu nepieciešamo informāciju dalības aktivitātē nodrošināšanai
- Apzinu, ka mana pieteikuma pozitīvs vērtējums negarantē manu dalību starptautiska projekta aktivitātē
- Apņemos nekavējoties (1 dienas laikā) informēt DTTT projekta koordinātoru par jebkādam izmaiņām manā līguma un kontakinformācijā
- Apzinu, ka darba tiesisko attiecību pārtraukšana ar DTTT neatbrīvo mani no visu saistību nokārtošanas saistībā ar aktivitātes īstenošanu
- Apņemos 1 mēneša laikā pēc atgriešanās no projekta aktivitātes ārvalstīs dalīties gūtajā pieredzē ar kolēģiem
- Apņemos piedalīties visos starptautisko projektu rezultātu izplatīšanas pasākumos, kur tiks norīkots dalībai
- Apzinu, ka mani var norīkot dalībai arī citās starptautisko projektu aktivitātēs, ko neesmu atzīmējis pieteikumā
- Apzinu, ka varu atsaukt dalību aktivitātē līdz brīdim, kad DTTT ir izveidojušās jebkādas finanšu saistības vai izdevumi attiecībā uz mani kā aktivitātes dalībnieku
- Apņemos pilnā apmērā un godprātīgi pildīt visas uzņemošās organizācijas vai partnerorganizācijas prasības
- Apzinu, ka, piedaloties starptautiska projekta aktivitātē, pārstāvu DTTT, Daugavpili un Latviju
- Apņemos starptautisko aktivitāšu laikā ievērot visas epidemioloģiskās drošības prasības
- Apzinu un saprotu uzņemošo organizāciju prasību mobilitāšu dalībnieku vakcinācijai pret Covid-19, un apņemos to izpildīt
- Atļauju izmantot savus personas datus, lai nodrošinātu projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta mērķu sasniegšanu
- Apņemos starptautiskās aktivitātes laikā un pēc tās iesniegt DTTT visus projekta publicitātei nepieciešamos materiālus (teksts, foto, video)
- Atļauju izmantot informāciju par manu dalību projektā, kā arī visus projekta īstenošanas rezultātā iegūtos materiālus atbilstoši projekta mērķiem, DTTT iekšējām vajadzībām, kā arī DTTT un projekta programmas publicitātes mērķiem

Submit

Clear form

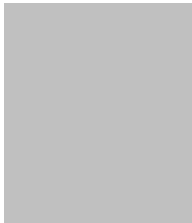
Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)




Google Forms



PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with mobile number
-  State e-mail address

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

- Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)
- Replace with main activities and responsibilities

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

- Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)
- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

- Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

- Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 ▪ copies of degrees and qualifications;
 ▪ testimonial of employment or work placement;
 ▪ publications or research.

Letter of Motivation

**To Principal of
Daugavpils Technical School of
Technologies and Tourism**

With this letter I would like to express my interest to participate in a short term internship / short term learning mobility taking place abroad.

I am years old, I study to become a skilled *[indicate your qualification]*.

I am willing to participate in an internship / learning mobility in another country as this will give me *[speak about the benefits you will receive from the internship / learning mobility experience]*

I am qualified enough to participate in an internship / learning mobility abroad as I *[speak about your strong sides and what you have achieved so far, your personal characteristics, what else gives you the right to participate]*

Thank you for considering my application.

Yours faithfully,

..... *[name, surname, group]*

../..../.... *[date]*



Letter of Motivation

**To Principal of
Daugavpils Technical School of
Technologies and Tourism**

With this letter I would like to express my interest to participate in a long term ErasmusPro internship taking place abroad.

I am years old, I study to become a skilled *[indicate your qualification]*.

I am willing to participate in an internship in another country as this will give me
[speak about the benefits you will receive from the internship experience]

I am qualified enough to participate in an internship abroad as I *[speak about your strong sides and what you have achieved so far, your personal characteristics, what else gives you the right to participate]*

Thank you for considering my application.

Yours faithfully,

..... *[name, surname, group]*

.././.... *[date]*

Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakse
Pretendenta komunikācijas prasmju vērtējums [svešvalodā]
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) <i>vai</i> Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)
		<input type="checkbox"/> 10 punkti (izglījamais ļoti brīvi komunicē [svešvalodā], spēj ātri veidot kontaktu ar jebkuru cilvēku) <input type="checkbox"/> 9 punkti (izglījamais brīvi komunicē [svešvalodā], spēj viegli veidot kontaktu ar jebkuru cilvēku) <input type="checkbox"/> 8 punkti (izglījamais var pats droši sākt komunikāciju, jūtas ērti kopā ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 7 punkti (izglījamais var pats sākt komunikāciju, jūtas ērti kopā ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 6 punkti (izglījamajam ir grūtības pašam sākt komunikāciju, bet spēj atbildēt un nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 5 punkti (izglījamais pats nesāk komunikāciju, bet spēj atbildēt un nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 4 punkti (izglījamais pats ar grūtībām sāk komunikāciju, spēj atbildēt, bet vairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 3 punkti (izglījamais pats nesāk komunikāciju, ar grūtībām spēj atbildēt, bet nevairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 2 punkti (izglījamais pats nesāk komunikāciju, vairās atbildēt un vairās no saskarsmes ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 1 punkti (izglījamais pats nesāk komunikāciju, vairās atbildēt un nespēj sazināties ar nepazīstamiem cilvēkiem) <input type="checkbox"/> 0 punkti (izglījamais nespēj sazināties ar nepazīstamiem cilvēkiem)

Svešvalodas skolotājs / grupas audzinātājs: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: ../../....

Izglītojamo īstermiņa mācību prakse / mācīšanās mobilitāte
Grupās audzinātāja vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds Grupa	
Pretendenta sabiedriskā aktivitāte	
Pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības	
Pretendenta atbilstība prioritārajiem kritērijiem <i>* iespējami vairāki varianti</i>	<input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām) <input type="checkbox"/> izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties <input type="checkbox"/> izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem <input type="checkbox"/> izglītojamais, kas mācās pēdējā kursā <input type="checkbox"/> izglītojamais, kas mobilitātē piedalīsies pirmo reizi
Cits <i>[ja ir]</i>	
Ieteikums dalībai īstermiņa mācību prakses / mācīšanās mobilitātē	<input type="checkbox"/> 0 (neatbalstu: izteiktas uzvedības, atbildības un motivācijas problēmas, ko starptautiska pieredze nespēs mainīt) <input type="checkbox"/> 0,5 (drīzāk neatbalstu: uzvedības un motivācijas problēmas, kas var traucēt kvalitatīvai dalībai aktivitātē) <input type="checkbox"/> 1 (daļēji atbalstu: ir noteiktas uzvedības un motivācijas problēmas, tomēr starptautiska pieredze var būt ieguldījums pozitīvā izaugsmē) <input type="checkbox"/> 1,5 (atbalstu: atbildīgs un motivēts, starptautiskā pieredze nodrošinās personīgo un profesionālo ieguvumu) <input type="checkbox"/> 2 (ļoti atbalstu: sabiedriski aktīvs, motivēts, būs personīgs un profesionālais ieguvums)

Grupās audzinātājs: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse
Grupās audzinātāja vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds Grupa	
Pretendenta sabiedriskā aktivitāte	
Pretendenta personības/profesionālās izaugsmes vajadzības	
Pretendenta atbilstība prioritārajiem kritērijiem <i>* iespējami vairāki varianti</i>	<input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem ekonomiskajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais no ģimenes ar sarežģītiem sociālajiem apstākļiem <input type="checkbox"/> izglītojamais ar veselības problēmām (īpašām vajadzībām) <input type="checkbox"/> izglītojamais ar mācīšanās grūtībām, bet kuram ir vēlme attīstīties <input type="checkbox"/> izglītojamais no attāliem vai lauku reģioniem
Cits <i>[ja ir]</i>	
Ieteikums dalībai ilgtermiņa mācību praksē	<input type="checkbox"/> 0 (neatbalstu: izteiktas uzvedības, atbildības un motivācijas problēmas, ko starptautiska pieredze nespēs mainīt) <input type="checkbox"/> 0,5 (drīzāk neatbalstu: uzvedības un motivācijas problēmas, kas var traucēt kvalitatīvai dalībai aktivitātē) <input type="checkbox"/> 1 (daļēji atbalstu: ir noteiktas uzvedības un motivācijas problēmas, tomēr starptautiska pieredze var būt ieguldījums pozitīvā izaugsmē) <input type="checkbox"/> 1,5 (atbalstu: atbildīgs un motivēts, starptautiskā pieredze nodrošinās personīgo un profesionālo ieguvumu) <input type="checkbox"/> 2 (ļoti atbalstu: sabiedriski aktīvs, motivēts, būs personīgs un profesionālais ieguvums)

Grupās audzinātājs: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo īstermiņa / ilgtermiņa mācību prakses un mācīšanās
mobilitāte

Pretendenta motivācijas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta motivācijas izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā, motivācijas vēstulē, CV sniegto informāciju, grupas audzinātāja vērtējumu) <i>* 1-2 punkti: pretendents ir izrādījis vēlmi piedalīties aktivitātē, nesniedz pamatojumu</i> <i>3-6 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju motivācijas aprakstu</i> <i>7-10 punkti: pretendenta motivācija ir pamatota, personificēta, bet nav skaidri ieguvumi un savas piemērotības līmenis</i> <i>11-15 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents apzinās savu piemērotību un ieguvumus</i> <i>16-18 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents apraksta savu piemērotību un ieguvumus</i> <i>19-20 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents detalizēti apraksta savu piemērotību un ieguvumus gan profesionālajā, gan personības izaugsmes aspektā</i>

Komisijas dalībnieks: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: ../../....

Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās
mobilitāte

Pavadošās personas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta personīgā un profesionālā attieksme un uzvedība (-2...0)
		<input type="checkbox"/> 0 (nebija nekādu problēmu ar izglītojamo aktivitātes laikā, pildīja visas norādes) <input type="checkbox"/> -0,5 (bija 1-2 uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas) <input type="checkbox"/> -1 (bija 3-5 uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas) <input type="checkbox"/> -1,5 (bija regulāri uzvedības normu pārkāpumi vai konfliktsituācijas arī prakses vietā, vai arī 1-2 ļoti nozīmīgi pārkāpumi, piem., alkohola lietošana) <input type="checkbox"/> -2 (ar izglītojamo bija daudz problēmu un konfliktu aktivitātes laikā, nepildīja uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasības, neiesaku kā aktivitātes dalībnieku)

Pavadošā persona: *[vārds, uzvārds]*

Vērtējuma datums: *.././....*

Izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa mācību prakse / mācīšanās
mobilitāte

Projektu vadītāja / koordinatora vērtējums

Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Grupa	Pretendenta personīgā un profesionālā attieksme un uzvedība (-2...0) <i>* aizpilda, ja pretendents agrāk ir piedalījies mobilitātē</i>
		<input type="checkbox"/> 0 (nebija nekādu problēmu ar izglītojamo aktivitātes laikā) <input type="checkbox"/> -0,5 (saņemtas sūdzības par izglītojamā uzvedību un/vai attieksmi no uzņemošās organizācijas, izglītojamais mainījis uzvedību) <input type="checkbox"/> -1 (saņemtas sūdzības par izglītojamā uzvedību un/vai attieksmi no uzņemošās organizācijas, izglītojamais mainījis uzvedību; nepildīja dokumentālās saistības ar nosūtošo organizāciju) <input type="checkbox"/> -1,5 (izglītojamais nopietni pārkāpis uzņemošās organizācijas vai prakses vietas noteikumus; nav mainījis uzvedību; nepildīja dokumentālās saistības ar nosūtošo organizāciju) <input type="checkbox"/> -2 (ar izglītojamo bija daudz problēmu un konfliktu aktivitātes laikā, nopietnu uzvedības un kārtības pārkāpumu, nepildīja uzņemošās un nosūtošās organizācijas prasības, neiesaku kā aktivitātes dalībnieku)
		Papildpunkti par dalību projektu pasākumos, kur tie paredzēti nolikumā (1...3) <i>* ieraksta, cik papildpunktus pretendents ieguvis</i>

Projektu vadītājs / koordinators: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: .././....

Izglītojamo pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS
Izglītojamo īstermiņa mācību prakse vai mācīšanās mobilitāte

Vārds, uzvārds	Grupa	Sekmība visos mācību priekšmetos (Jā/ nē; kādi priekšmeti)	Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos (0-10 balles x 6)	Pēdējā apguves mācību gada vērtējums svešvalodā (0-10 punkti)	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) vai Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)	Grupas audzinātāja vērtējums (0-2 punkti)	Motivācijas dalībai mācību prakse vērtējums (0-20 punkti)	Pavadošās personas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Projektu nodaļas vērtējums (-2 līdz +3 punkti)	Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos	Atbilstība prioritārajām grupām	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../

Komisijas dalībnieki: _____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

Izglītojamo pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS
Izglītojamo ilgtermiņa mācību prakse

Vārds, uzvārds	Grupa	Sekmība visos mācību priekšmetos (Jā/ nē; kādi priekšmeti)	Vidējais vērtējums profesionālajos mācību moduļos (0-10 balles x 6)	Pēdējā apguves mācību gada vērtējums svešvalodā (0-10 punkti)	Komunikācijas prasmju izvērtēšana svešvalodā (0-10 punkti) vai Socializācijas, komunikācijas prasmju izvērtēšana, ja svešvaloda atlases brīdī netiek apgūta (0-10 punkti)	Grupas audzinātāja vērtējums (0-2 punkti)	Motivācijas dalībai mācību prakse vērtējums (0-20 punkti)	Pavadošās personas vērtējums (-2 līdz 0 punkti)	Projektu nodaļas vērtējums (-2 līdz +3 punkti)	Dalība citos ar projektu īstenošanu saistītos pasākumos	Atbilstība prioritārajām grupām	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../

Komisijas dalībnieki: _____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

Profesionālās izglītības speciālista dalība starptautisku projektu aktivitātēs
Pretendenta motivācijas vērtējums
Pretendenta individuālā vērtējuma lapa

Vārds, uzvārds	Amats	Pretendenta motivācijas izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā un CV sniegto informāciju) <i>* 1-2 punkti: pretendents ir izrādījis vēlmi piedalīties aktivitātē, nesniedz pamatojumu</i> <i>3-8 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju motivācijas aprakstu</i> <i>9-14 punkti: pretendenta motivācija ir pamatota, saistīta ar personīgo izaugsmi</i> <i>15-18 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, saistīta ar personīgo un profesionālo izaugsmi</i> <i>19-20 punkti: motivācija skaidri pamatota, personificēta, pretendents detalizēti apraksta savu piemērotību un ieguvumus gan profesionālajā, gan personības izaugsmes aspektā</i>	Pretendenta ieguldījuma DTTT attīstībā izvērtējums (0-20 punkti, balstoties uz pieteikumā sniegto informāciju) <i>* 1-2 punkti: pretendents konstatē ieguldījuma faktu</i> <i>3-8 punkti: pretendents sniedz ļoti vispārēju ieguldījuma aprakstu</i> <i>9-14 punkti: pretendenta ieguvums un ieguldījums ir pamatots</i> <i>15-18 punkti: ieguldījums skaidri pamatots, saistīts ar personīgo attīstību</i> <i>19-20 punkti: ieguldījums skaidri pamatots, saistīts ar personīgo un profesionālo attīstību</i>	Gūtās pieredzes izplatīšana (0-10 punkti, balstoties uz pieteikumā sniegto informāciju) <i>* punktu skaits atbilstoši pielikumā norādītajam izplatīšanas pasākumu/veidu skaitam</i>

Komisijas dalībnieks: [vārds, uzvārds]

Vērtējuma datums: .././....

Profesionālās izglītības speciālistu pieteikumu dalībai starptautisku projektu aktivitātēs
INDIVIDUĀLĀ VĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Vārds, uzvārds	Amats	Motivācija dalībai konkrētā aktivitātē un iegūstamā pieredze (0-20 punkti)	Ieguldījums DTTT attīstībā (0-20 punkti)	Gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana kolēģiem (0-10 punkti)	Angļu valodas zināšanas (0-10 punkti)	Citu svešvalodu zināšanas	Pieteiktās starptautisko projektu aktivitātes	Kopējais punktu skaits

Komisijas dalībnieki:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ /.../

Komisijas dalībnieki: _____ /.../

_____ /.../

_____ /.../

_____ /.../



DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNIKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Izglītojamā atskaite par dalību starptautisku projektu aktivitātēs

Šo atskaites formu aizpilda DTTT izglītojamais, kurš ir piedalījies jebkādā DTTT starptautisko projektu aktivitātē

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



Not shared

* Indicates required question

Vārds, uzvārds *

Your answer

Grupa *

Choose

Kvalifikācija *

Choose

Kurss *

Choose

Mobilitātes norises vieta, laiks *

Your answer



Kādi bija Tavi pienākumi mobilitātes laikā? *

Your answer

Prakses norises vieta (uzņēmuma, organizācijas utt. precīzs nosaukums)

* aizpilda tikai mācību prakses dalībnieks

Your answer

Vai Tev bija nepieciešamās zināšanas un prasmes prakses uzdevumu veikšanai?

* aizpilda tikai mācību prakses dalībnieks

Your answer

Ko jaunu Tu iemācījies / uzzināji mobilitātes laikā? *

Your answer

Ko Tu uzzināji par mobilitātes norises valsti, tās kultūru? *

Your answer

Kāds ir Tavs personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

Your answer

Kā Tu vērtē mobilitātes organizāciju DTTT? *

Your answer

Kā Tu vērtē uzņemošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

Your answer



Kā Tu vērtē dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

Your answer

Foto un video (saite uz failiem.lv) *

<https://failiem.lv/u/3yne526j7>

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms





DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNIKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Profesionālās izglītības speciālista atskaite par dalību starptautisko projektu aktivitātēs

Šo formu aizpilda ikviens DTTT profesionālās izglītības speciālists, kas ir piedalījies DTTT īstenoto starptautisko projektu aktivitātēs

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



Not shared

* Indicates required question

Vārds, Uzvārds *

Your answer

Mobilitātes norises vieta, laiks *

Your answer



Projekts *

Lūdzu, izvēlieties atbilstošo

- Erasmus+ profesionālās izglītības projekts
- Erasmus+ skolu izglītības projekts
- Erasmus+ pieaugušo izglītības projekts
- Erasmus+ darba vērošana (darba ēnošana)
- Erasmus+ kursi vai apmācība
- Erasmus+ norīkošana mācīšanai (stundu vadīšana ārvalstu izglītības iestādē)
- Erasmus+ sagatavošanas vizīte
- Erasmus+ KA2 projekts (partneru tikšanās vai projekta aktivitāte)
- Nordplus pieredzes apmaiņa
- Nordplus sagatavošanas vizīte
- eTwinning projekts

Kādi bija aktivitātes mērķi un uzdevumi? *

Lūdzu, aprakstiet, ko darījāt mobilitātes laikā

Your answer

Ko jaunu Jūs uzzinājāt / iemācījāties / ieguvāt aktivitātes laikā? *

Your answer

Kā šis zināšanas / pieredzi plānojat ieviest savā darbā? *

Your answer

Kāds ir Jūsu personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

Your answer

Vai Jūs esat apmierināts ar gūto pieredzi? *

Your answer



Kā Jūs vērtējat mobilitātes organizāciju DTTT? *

Your answer

Kā Jūs vērtējat uzņēmošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

Your answer

Kā Jūs vērtējat dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

Your answer

Kādi ir Jūsu ieteikumi ārvalstu mobilitātes pieredzes pilnveidošanai? *

Your answer

Foto un video (saite uz failiem.lv) *

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms





DAUGAVPILS
TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA
TEHNĪKUMS



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Mācību prakses pavadošās personas atskaite

Šo atskaiti aizpilda DTTT mācību prakses pavadošā persona

projekti@dttt.lv [Switch account](#)



Not shared

* Indicates required question

Vārds, uzvārds *

Your answer

Mobilitātes norises vieta, laiks *

Your answer

Kā Jūs vērtējat izglītojamo uzvedību, attieksmi utt. mobilitātes laikā? *

Your answer

Kā Jūs vērtējat mobilitātes organizāciju DTTT? *

Your answer

Kā Jūs vērtējat uzņemošās organizācijas atbalstu mobilitātes īstenošanā? *

Your answer



Kā Jūs vērtējat dzīvošanas, ceļošanas apstākļus, mobilitātes finansiālo nodrošinājumu? *

Your answer

Kāds bija mācību prakses nodrošinājums uzņēmumos? Kāda bija izglītojamo sadarbība ar prakses vadītājiem? *

Your answer

Kādi ir Jūsu ieteikumi mācību prakses ārvalstīs organizācijas pilnveidošanai? *

Your answer

Kāds ir Jūsu personīgais lielākais ieguvums no dalības ārvalstu mobilitātē? *

Your answer

Foto un video (saite uz failiem.lv) *

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

