

**IEPIRKUMA (TIRGUS IZPĒTES)
„DATORTEHNIKAS UN DRUKAS IEKĀRTU TEHNISKĀ APKOPE UN REMONTS”
INSTRUKCIJA**
(Iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2024/13)

1. Vispārīgie noteikumi:

1.1. Tirgus izpētes instrukcija (turpmāk tekstā – instrukcija) nosaka kārtību, kādā Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, reģistrācijas Nr.40900039340, PVN maksātāja Nr.LV40900039340, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2736003566, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 (turpmāk tekstā – pasūtītājs), izsludina tirgus izpēti pretendenta izvēlei par datortehnikas un drukas iekārtu tehnisko apkopi un remontu. Iepirkums nav sadalīts daļās.

1.2.Pasūtītājs izsludina tirgus izpēti (turpmāk tekstā – iepirkums) publicējot sludinājumu pasūtītāja tīmekļa vietnē www.dttt.lv.

1.3.Sludinājumā par iepirkumu pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Piedāvājumi, kurus pasūtītājs saņems pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.

1.4.Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Latvijas laiku un Latvijas Republikā noteiktajām darba un svētku dienām.

1.5.Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma laikam no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas jābūt ne mazākam kā 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Pretendentam piedāvājuma derīguma laiks ir saistošs līdz līguma noslēgšanai, vai paziņojuma par piedāvājuma noraidīšanu saņemšanai.

1.6.Iepirkuma piedāvājuma parakstītājiem jāgarantē sniegto ziņu patiesīgums un precizitāte.

1.7.Iepirkuma mērķis ir saņemt izdevīgāko piedāvājumu par datortehnikas un drukas iekārtu tehnisko apkopi un remontu.

1.8.Kontaktpersonas:

1.8.1.**Tehniskās specifikācijas jautājumos:** informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Artūrs Daugerts (tālrunis 29505965, e-pasts: Arturs.Daugerts@dttt.lv);

1.8.2.**Iepirkuma organizatoriskajos jautājumos** – juriste Inga Lose (e-pasts: Inga.Lose@dttt.lv).

2. Ziņas par iepirkuma priekšmetu:

2.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 50312000-5 (Datoriekārtu tehniskā apkope un remonts).

2.2. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā, Daugavpils pilsēta.

2.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts ir noteikts tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 1.pielikums).

2.4. Iepirkuma kopējā summa nedrīkst pārsniegt 9999,99 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.5. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

3. Pretendentiem izvirzītās prasības:

3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).

3.2. Pretendents nevar piesaistīt apakšuzņēmējus līguma izpildei.

4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:

4.1. Visi piedāvājuma dokumenti iepirkumam iesniedzami līdz **2024.gada 23.aprīlim plkst.08.30.**

4.2. Piedāvājums jāiesniedz parakstīts (ar paraksta tiesīgās personas parakstu), līdz noteiktajam termiņam Strādnieku ielā 16, Daugavpilī (aizlīmētajai aploksnei jābūt marķētai ar uzrakstu „KONFIDENCIĀLI”, tirgus izpētei „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”, neatvērt līdz 2024.gada 23.aprīlim, plkst.09.00”. Uz aploksnis jānorāda pretendenta nosaukums, adrese un tālruna numurs), vai elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@dttt.lv. Elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un ar norādi: „DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU”.

4.3. Piedāvājumu atklāta atvēršana notiks 2024.gada 23.aprīlī plkst.09.00 Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā, 309.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī.

4.4. Pretendentiem piedāvājuma dokumentācija jāiesniedz pasūtītājam rakstveidā latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā.

4.5. Iepirkuma pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu, par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

4.6. Pretendentam jānoformē un jāiesniedz **šādi dokumenti:**

4.6.1. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts iepirkuma **pieteikums**, atbilstoši 2.pielikuma paraugam (oriģināls).

4.6.2. **Finanšu un tehniskais piedāvājums**, atbilstoši 3.pielikuma paraugam (oriģināls). Cena norādāma EUR, bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar pakalpojumu izpildi.

4.6.3. Ja pretendenta dokumentus paraksta pilnvarotā persona (nevis pretendenta likumiskais pārstāvis), tad obligāti jāpievieno dokuments, kas apliecina parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu (oriģināls vai apliecinātā kopija).

4.6.4. Jebkura cita informācija, kura pēc pretendenta domām var ietekmēt pasūtītāja izvēli.

4.7. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu līdz instrukcijas 4.1. punktā norādītajam termiņam.

4.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt (izņemot gadījumus, ja ir konstatēta aritmētiskā kļūda aprēķinos).

4.9. Jebkurš piedāvājums, kas saņemts pēc instrukcijas 4.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, ar pavadvēstuli tiks nosūtīts atpakaļ bez izskatīšanas.

5. Saņemto piedāvājumu atvēršana, piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana:

5.1. **2024.gada 23.aprīlī plkst.09.00** Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma 309.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, iepirkumu komisija atvērs iesniegtajos piedāvājumus, to iesniegšanās secībā.

5.2. Katram pretendentam ir tiesības pilnvarot vienu pārstāvi, kurš drīkst piedalīties piedāvājumu atvēršanā. Pretendentu pārstāvju pienākums ir iesniegt pilnvaru par piedalīšanos, uzrādīt personību apliecināšu dokumentu un parakstīt pretendentu pārstāvju sarakstu, kurā jānorāda pārstāvamā pretendenta nosaukums (firma), pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personu apliecināošs dokuments, tā numurs, piedalīšanās pamatojums, datums, paraksts.

5.3. To pretendentu aploksnis, no kuriem ir saņemts paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu, netiek atvērtas.

5.4. Pretendentu pārstāvjiem ir tiesības piedalīties tikai piedāvājumu aplokšņu atvēršanas laikā un atbildēt uz iepirkumu komisijas locekļu jautājumiem, kas saistīti ar pārstāvamā pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, kā arī iepazīties ar citu pretendentu piedāvātajām cenām.

5.5. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs, atverot iepirkuma aploksnis ar piedāvājumiem, nosauc pretendenta nosaukumu, finanšu piedāvājuma tabulā norādīto pakalpojuma nosaukumu, cenu, citus nosacījumus.

5.6. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiek pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas un iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.

5.7. Ja iepirkumu komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību instrukcijas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.8. Iepirkumu komisija pārbaudīs vai pretendents ir iesniedzis visus instrukcijas 4.6.punktā noteiktos dokumentus.

5.9. Ja iepirkumu komisija konstatēs, ka nav iesniegts kāds no instrukcijas 4.6.punktā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst instrukcijas prasībām, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

5.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendenta finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību instrukcijas noteiktajām prasībām. Ja finanšu un tehniskais piedāvājums neatbildīs instrukcijas prasībām, pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.

5.11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

5.12. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez PVN.

5.13. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā, priekšrocības tiks piešķirtas pretendentam, ar kuru pasūtītājam iepriekš ir bijusi veiksmīga sadarbība vai pretendents piedāvājis papildus īpaši izdevīgus pakalpojuma izpildes vai apmaksas noteikumus.

5.14. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt/izbeigt iepirkumu vai atstāt iepirkumu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.15. Iepirkumu komisijai piedāvājumu izvērtēšanas gaitā ir tiesības pieprasīt iepirkuma pretendentiem skaidrojumus par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem.

5.16. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja iepirkuma uzvarētājs atteiksies slēgt līgumu.

5.17. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

5.18. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

5.19. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar šādiem nosacījumiem:

| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Punktu piešķiršanas metodika |
|----------|--|---------------------------|--|
| 1. | Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas tehniskās apkopes veikšanu | 10 | $A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata) |
| 2. | Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas remonta darbu veikšanu | 15 | $A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata) |
| 3. | Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas | 10 | $A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | defektācijas veikšanu | | <p>A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 4. | Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas diagnostikas darbu veikšanu | 10 | <p>$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 5. | Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas tehniskās apkopes veikšanu | 10 | <p>$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 6. | Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas remonta darbu veikšanu | 15 | <p>$A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 7. | Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas defektācijas veikšanu | 10 | <p>$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 8. | Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas diagnostikas darbu veikšanu | 10 | <p>$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| 9. | Atlaide (%) rezerves daļām, kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā | 10 | <p>$B = (B_P / B_L) * 10$ kur: B = saņemtais punktu skaits B_P = piedāvātā atlaide rezerves daļām B_L = lielākā piedāvātā atlaide rezerves daļām 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i></p> |
| Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits: | | 100 | |

5.20. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100. Par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** tiks atzīts piedāvājums, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu (vislielāko vērtēšanas kritēriju vidējo punktu summu), pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām iepirkuma instrukcijas prasībām. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas komisija pārliecinās, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, pret pretendentu nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas pārsniedz 150 EUR. Ja konstatēts, ka attiecīgā pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai pret pretendentu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, vai arī Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds pārsniedz 150 EUR, iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt šā pretendenta piedāvājumu un izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai arī izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

6. Līguma noslēgšanas kārtība:

6.1. Iepirkuma uzvarētājam līdz datumam, kas ir norādīts pasūtītāja paziņojumā par līguma slēgšanu, bet ne vēlāk kā līdz piedāvājuma derīguma laika beigām, jānoslēdz līgums ar pasūtītāju.

6.2. Slēdzot līgumu, cenas un samaksa par precī tiek noteikta EUR.

6.3. Ja iepirkuma uzvarētājs paziņojumā norādītajā termiņā līgumu nenaslēdz, tad tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no šīm tiesībām. Šajā gadījumā pasūtītājam ir tiesības uzaicināt slēgt līgumu ar nākamo labāko pretendentu, vai arī organizēt jaunu iepirkuma procedūru.

Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (uz vienas lp.)

2.pielikums – Pretendenta pieteikums (veidlapa) (uz vienas lp.)

3.pielikums – Finanšu un tehniskais piedāvājums (veidlapa) (uz divām lp.)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam (tirgus izpētei) „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2024/13)

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Datortehnika: datori, monitori, portatīvie datori, projektori, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, planšetdatori, interaktīvie displeji.

Drukas iekārtas: printeri, kseroksi, ploteri.

Datortehnikas, drukas iekārtu atrašanās vietas:

- Strādnieku iela 16, Daugavpils,
- Mendeļejeva iela 1, Daugavpils,
- Miera iela 57, Daugavpils.

Pretendentam obligāti ir jābūt ofisam vai pārstāvniecībai Daugavpilī.

Darbu apraksts:

- Datortehnikas/drukas iekārtu (turpmāk – tehnika) tehniskā apkope un remonts tiek veikts pēc pasūtītāja nepieciešamības noslēgtā līguma darbības laikā, pamatojoties uz pasūtītāja rakstiskiem pieteikumiem. Pasūtītājs veic pasūtījumus, ņemot vērā nepieciešamību un finansiālās iespējas, un viņam nav pienākuma veikt pasūtījumus uz visu līguma kopējo summu.
- Vēlamais ierašanās laiks tehnikas apskatei (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – vienas stundas laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).
- Tehnikas tehniskā apkope ietver sevī apkopes darbus atbilstoši tehnikas ražotāja dokumentācijai.
- Citas pasūtītāja ekspluatācijā esošās un līguma darbības laikā iegādātās tehnikas apkope, remonts un nepieciešamo rezerves daļu un/vai materiālu piegāde ar vai bez uzstādīšanas.
- Datu atjaunošana – cieto disku informācijas atgūšana.
- Datortehnikas defektēšana (problēmas noteikšana, defektācijas akta sagatavošana, bez remonta veikšanas).
- Tehnikas remonta darbi (pēc saskaņošanas ar pasūtītāju).
- Toneru un tintes kasetņu iegāde nav šī iepirkuma priekšmets.

Sagatavotājs:
Artūrs Daugērts
12.04.2024.

[VEIDLAPA]

[jāraksta uz Pretendenta uzņēmuma veidlapas]

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Iepirkumam (tirgus izpētei) „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2024/13)

2024.gada ____ . _____

Nr. _____

Pretendents _____
/nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/

tās _____ personā,
/amata nosaukums, vārds, uzvārds/

apstiprina, ka ir iepazinies ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma izsludinātā iepirkuma (tirgus izpēte) „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts” (identifikācijas Nr.DTTT 2024/13) instrukciju un tai piekrīt. Iepirkuma instrukcija ir skaidra un saprotama, iebildumu un pretenziju nav.

Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus.

Apstiprinām, ka pievienotais Finanšu un tehniskais piedāvājums ir šī Pieteikuma neatņemama sastāvdaļa.

Mēs garantējam, ka pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši mūsu iesniegtajam piedāvājumam.

Ar savu parakstu apliecinām, ka:

1. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. garantējam veikto pakalpojumu kvalitāti un pietiekamus resursus to veikšanai;
4. piedāvājuma derīguma termiņš – 30 kalendārās dienas no tā iesniegšanas dienas;
5. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam (tirgus izpētei) „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2024/13)

2024.gada ____ . _____

Nr. _____

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: _____

Vienotais reģ. Nr. vai personas kods: _____

PVN maksātāja reģ. Nr. : _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas nosaukums: _____

SWIFT kods: _____

Norēķinu konts: _____

Amatpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksta tiesības (pamatojums): _____

Tālrunis: _____

e-pasta adrese: _____

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

e-pasta adrese: _____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(identifikācijas Nr.DTTT 2024/13) instrukciju un tehniskās specifikācijas prasībām, sagatavojam
un iesniedzam savu piedāvājumu:

| Nr. p.k. | Apraksts | Cena* par vienu stundu, EUR, bez PVN (ar divām zīmēm aiz komata) |
|-------------|---|---|
| 1. | <i>Datortehnika</i> | |
| 1.1. | Datortehnikas tehniskās apkopes darbi | |
| 1.2. | Datortehnikas remonta darbi | |
| 1.3. | Datortehnikas defektācija | |
| 1.4. | Datortehnikas diagnostikas darbi | |
| 2. | <i>Drukas iekārta</i> | |
| 2.1. | Drukas iekārtas tehniskās apkopes darbi | |
| 2.2. | Drukas iekārtas remonta darbi | |

| | | |
|------|------------------------------------|--|
| 2.3. | Drukas iekārtas defektācija | |
| 2.4. | Drukas iekārtas diagnostikas darbi | |

* *Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, piedāvājumā atspoguļotās izmaksas, tehnikas transportēšanas izmaksas, izdevumi par darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretendenta virsizdevumi un peļņa, iespējamie darbu sadārdzinājuma izdevumi līguma darbības laikā, kā arī citi izdevumi.*

Atlaides apmērs rezerves daļām, kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā: _____ procenti.

Ierašanās laiks tehnikas apskatei (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – _____ laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).

Datortehnikas vai drukas iekārtas tehniskā apkope tiek veikta ____ (_____) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas dienas.

Datortehnikas vai drukas iekārtas remonta darbi tiek veikti pušu saskaņotajā termiņā (atkarīgā no darba apjoma un nepieciešamo rezerves daļu piegādes termiņa).

Tehnikas remonta darbu izpildes vieta (adrese): _____.

Samaksas nosacījumi: ____ (_____) kalendāro dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas termiņš remonta darbiem: ____ (_____) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds _____

Ieņemamais amats _____

Paraksts _____

Datums _____