LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV–5404, Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

31.08.2026 Nr. 1.7/14

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44.pantu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu", Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk - izglītības iestādē) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības programmu īstenošanas vietā un veicina par tiem izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju un pedagogu izpratni.
3. Izglītojamos ar vērtēšanas kārtību iepazīstina grupu audzinātāji katra mācību gada sākumā – septembrī vai pirmajā mācību mēnesī, uzsākot mācības izglītības iestādē. Grupu audzinātājs par to veic ierakstu e-klases žurnālā "Klases stunda".
4. Nepilngadīga izglītojamā likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību iepazīstas izglītības iestādes mājas lapā www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti". Par šo pienākumu likumiskos pārstāvjus informē bērna uzņemšanas brīdī. Likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti pirmajā izglītojamo likumisko pārstāvju sapulcē.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Izglītības iestāde īsteno mācību snieguma vērtēšanas veidus: formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana.
6. Katra mācību kursa/moduļa sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību kursa/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
7. Summatīvo vērtējumu skaits mācību kursā/ modulī atbilst sasniedzamo rezultātu skaitam vai tēmu skaitam. Ja sasniedzamajam rezultātam/ tēmai tematiskajā plānā ir paredzētas vairāk nekā 16 mācību stundas, skolotājs drīkst ieplānot vairākus summatīvos pārbaudes

darbus. Tēmu/sasniedzamo rezultātu drīkst apvienot ar nākamo un veidot vienu pārbaudes darbu, ja tematiskajā plānā paredzētais stundu skaits tēmas/ sasniedzamā rezultāta apguvei ir mazāks nekā septiņas mācību stundas.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

8. Formatīvo vērtējumu skaitu nosaka skolotājs, to veic vismaz vienu reizi mēnesī. Pirms summatīvā vērtējuma vismaz viens formatīvais vērtējums ir obligāts.
9. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā iepriekšējās mācību nedēļas beigās pirms plānotā pārbaudes darba un veicot atbilstošu ierakstu mācību kursa moduļa žurnālā sadaļā "uzdots".
10. Pirms katra pārbaudes darba mācību kursa/moduļa skolotājs informē izglītojamos par vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem. Summatīvo pārbaudes darbu ieraksti e-klasē tiek veidoti pēc pārbaudes darba metodikas.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā e-klasē attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
12. Mācību satura mācību sasniegumu novērtēšanai izglītojamajiem izmanto summatīvā vērtējuma izteikšanas skalu atbilstoši vērtēšanas kārtības 1.pielikumam.
13. Formatīvi tiek vērtētas būtiskas, summatīvo vērtējumu ietekmējošas kompetences par sasniedzamo rezultātu/ tēmu / tematu. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti e-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtējumu uzlabošana nav paredzēta.
14. Pedagogs pēc jomu apvienību lēmuma mācību kursa vai mācību gada sākumā veic diagnosticējošo vērtēšanu, kuru organizē, lai novērtētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošos darbos, kas ir attiecināmi uz ievadvērtēšanu, norāda izpildes līmeni procentos (0-100%), veic atbilstošu ierakstu elektroniskajā žurnālā. Vērtējums ir informatīvs, tas netiek ņemts vērā izliekot gada, galīgo vērtējumu.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

15. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību kursa/moduļa satura specifikai.
16. Pegadogs pēc savas izvēles drīkst izmantot svērtos pārbaudes darbus un lielāku svaru piešķirt tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem drīkst piešķirt lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
17. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. Mājas darbu, diagnosticējošo darbu vērtēšanā izmanto formatīvo vērtējumu. Uzņēmumā īstenoto sasniedzamo rezultātu vērtēšanā izmanto "ieskaitīts (i) /neieskaitīts (ni)". Valsts aizsardzības mācībā izmanto vērtējumu "apgūts/daļēji apgūts/ neapgūts".
18. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 –

"ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).

19. Pedagogs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu 10 ballu skalā.

20. Izglītojamais, kas valsts mēroga profesionālās meistarības konkursā ieguvis I-III vietu, ar izglītības iestādes atbilstošās nozares metodiskās apvienības lēmumu var tikts atbrīvots no atbilstoša profesionālā moduļa eksāmena vai noslēguma darba, un iegūt vērtējumu 10 balles (izcili). Moduli, kurā izliekams vērtējums, metodiskā apvienība izvēlas atbilstoši būtiskākajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

21. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja nav iespējams objektīvi novērtēt sniegumu.

22. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību kursa/ moduļa stundas kavējumu, gan darba neizpildi ar ierakstu „n/nv".

23. Pēc ieraksta "nv" iegūšanas vai izglītojamā atgriešanās mācību procesā, vērtējums ir jāiegūst divu nedēļu laikā.

24. Izglītojamajam visi pārbaudes darbi, kuros ir paredzēts summatīvais vērtējums, ir obligāti. Skolotājs novērtē visu plānotā pārbaudes darba laikā klātesošo izglītojamo mācību sniegumu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, ja darbam nav bijuši noteikti citi individuāli darba izpildes termiņi.

25. Ja izglītojamais summatīvi vērtējamo darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu) vai pēc skolotāja aizrādījuma ir turpinājis darba izpildē izmantot neatļautus palīglīdzekļus, vai darba izpildē neatļauti izmantojis mākslīgo intelektu, pārbaudes darbā iegūst vērtējumu 1 balle (ļoti, ļoti vāji) vai neiegūst punktus par kādu no darba daļām.

26. Gada, galīgo vērtējumu mācību kursā/modulī var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos, noslēguma darbā (ja attiecināms), eksāmenā (ja attiecināms). Ja visi vērtējumi nav iegūti, kā gada, galīgo vērtējumu skolotājs izliek apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma).

27. Galīgais vērtējums mācību kursā/modulī nedrīkst būt augstāks par mācību kursā/ modulī sesijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā iegūto vērtējumu (ja attiecināms).

28. Starpvērtējums ir noteikta mācību perioda vidējais vai vidējais svērtais vērtējums, ko izmanto stipendijas aprēķināšanā. Pēc stipendijas aprēķina tas nav uzlabojams, maināms.

29. Izglītojamā mājas darbu neizpilde nedrīkst ietekmēt pārbaudes darba, gada vērtējumu mācību kursā/ modulī.

30. Pedagogi papildus mācību sniegumu vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, veicot ierakstus e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību sniegumu vērtējumu mācību kursā/modulī. Pedagogs drīkst vērtēt caurviju prasmes, iegūstamo punktu skaits par caurviju prasmēm katrā pārbaudes darbā nepārsniedz 10 % no pārbaudes darbā iegūstamā kopējā punktu skaita.

31. No fiziskajām aktivitātēm atbrīvoto izglītojamo vērtēšana sporta nodarbībās notiek atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam.

32. Izglītojamajam ir tiesības lūgt un izglītības iestādei atzīt iepriekšējā izglītībā iegūtos vērtējumus. Izglītības iestāde izvērtē mācību kursu/ moduļu saturu un apjomu.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

33. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamo saņemtos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc noteiktā darba izpildes termiņa vai tā veikšanas dienas, radošo darbu (piemēram, pārspriedums, eseja utml.) vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā.

34. Mācību kursa/ moduļa summatīvos pārbaudes darbus, noslēguma, eksāmena darbus pedagogs saglabā līdz mācību gada beigām. Skolotājs individuāli sniedz pamatojumu veiktā darba vērtējumam pēc izglītojama pieprasījuma, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku. Pēc nepilngadīga izglītojamā vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto darbu, vērtēšanas kritērijiem.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

35. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajā vērtēšanas darbā šādā kārtībā:

35.1. Izglītojamais septiņu dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā mutiski vai ar e-klases pasta starpniecību informē skolotāju par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

35.1.1. izglītojamajam ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu trešdaļu no attiecīgā vispārizglītojošajā mācību kursa summatīvajiem vērtējumiem (decimāldaļskaitļu noapaļošanu veic atbilstoši matemātiskas noapaļošanas likumsakarībām);

35.1.2. ir iespēja vienu reizi uzlabot nepietiekamu (1.pielikums) attiecīgā profesionālā/mūžizglītības moduļa summatīvo vērtējumu, ņemot vērā, ka laboto vērtējumu skaits nedrīkst pārsniegt 50% no kopējā pārbaudes darbu skaita (decimāldaļskaitļu noapaļošanu veic atbilstoši matemātiskas noapaļošanas likumsakarībām).

35.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu konsultācijās divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

35.[1] Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību kursā/modulī, pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāju, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

36. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu moduļa noslēguma vai noslēguma eksāmena darbā, vai kombinētajā darbā par mācību kursa daļu, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

37. *(izslēgts ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29).*

38. *(izslēgts ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29).*

39. Izglītojamajam mācību gadā ir tiesības lūgt uzlabot vērtējumu atbilstoši šo iekšējo noteikumu 4.pielikumam vienu reizi.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

IX Sadarbība ar nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

40. Izglītības iestāde nodrošina iespēju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem, saziņai izmantojot e-klases elektronisko žurnālu.

41. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par e-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanu nodrošina grupas audzinātājs mācību gada sākumā (septembrī).

42. Saziņai ar nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuriem nav iespējas izmantot e-klases žurnālu, grupas audzinātājs regulāri (bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos) sagatavo izrakstus no e-klases par izglītojamā sekmēm, kavējumiem un nosūta to uz izglītojamā likumiskā pārstāvja norādīto e-pastu vai izsniedz izglītojamam izdrukas veidā. Izglītojamā likumiskie pārstāvji apliecina, ka ir iepazinušies ar izglītojamā mācību sasniegumiem.

43. Saziņai ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem paralēli e-žurnālam grupas audzinātājs ir tiesīgs izmantot arī citus saziņas līdzekļus un organizēt individuālas tikšanās un pārrunas.

44. Informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases ierakstus, kas attiecas tikai uz izglītojamā likumiskā pārstāvja bērnu. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot un nerādot cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.

X Strīdi un to risināšanas kārtība

45. Izglītojamais vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, mācību pusgada, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

46. Strīdu gadījumā starp izglītojamo un pedagogu par jebkādiem ar zināšanu un prasmju vērtēšanu saistītiem jautājumiem tā tālākā risināšanā piedalās direktora vietnieks izglītības jomā vai direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.

47. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu tālāk izvērtē Izglītības iestādes direktors.

VI. Noslēguma jautājumi

48. Atzīt par spēku zaudējušiem 2025.gada 5.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1.7/14 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī. Grozījumi piemērojami ar 2026.gada 1.septembri.

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

50. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Iekšējie noteikumi tiek apspriesti Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.

51. Iekšējos noteikumus papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē atbilstoši izmaiņām saistošajā likumdošanā vai, ja to ierosina nozarē strādājošu pedagogu vai jomas apvienība.

52. Iekšējiem noteikumiem ir šādi pielikumi:

1.pielikums “Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 baļļu skalā”;
2.pielikums “Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs”;
3.pielikums “No fiziskajām aktivitātēm atbrīvoto izglītojamo vērtēšana sporta nodarbībās”;
4.pielikums “Vērtējumu pielietojums un uzlabošanas iespējas”.

Direktore *(personiskais paraksts)* Ārija Ļaksa

A.Bernāne 27741522

1.PIELIKUMS
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
31.08.2026 iekšējiem noteikumiem Nr. 1.7/14

Vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apguvē

Profesionālajā saturā	Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
		Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
	Uzdevumu izpildes līmenis (%)	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vispārējās vidējās izglītības saturā	Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei			Pietiekams kvalifikācijas ieguvei						
		Zems			Vidējs			Optimāls		Augsts	
	Uzdevumu izpildes līmenis (%)	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
	Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Kritēriji	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
	Atbalsta nepieciešamība.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
	Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	Izglītojamais, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

2.PIELIKUMS
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
31.08.2026 iekšējiem noteikumiem Nr. 1.7/14

Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs

Vērtējums ballēs	Izglītojamā darbības raksturojums
10 (izcili)	● ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes profesionālajos moduļos, mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; ● prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ● spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; ● spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ● prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
9 (teicami)	
8 (ļoti labi)	● spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; ● prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analoģijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; ● uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; ● mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ● ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; ● mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
7 (labi)	
6 (gandrīz labi)	
5 (viduvēji)	● ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; ● mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ● mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ● var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; ● maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; ● mācību sasniegumi attīstās.
4 (gandrīz viduvēji)	
3 (vāji)	● pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; ● mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; ● personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; ● nav attīstīta sadarbības prasme; ● mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

3.PIELIKUMS
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
31.08.2026 iekšējiem noteikumiem Nr. 1.7/14

No fiziskajām aktivitātēm atbrīvoto izglītojamo vērtēšana sporta nodarbībās

No fiziskajām aktivitātēm (turpmāk tekstā FA) atbrīvotie izglītojamie kopā ar savu grupu, saskaņā ar tehnikumā apstiprināto stundu sarakstu, apmeklē visas sporta nodarbības ģērbušies sporta tērpā un iegūst par skolotāja noteiktajiem uzdevumiem gan formatīvos (turpmāk tekstā FV), gan summatīvos (turpmāk tekstā SV) vērtējumus.

No FA sporta nodarbībās atbrīvotais izglītojamais ir tas, kuram ir ārsta izziņa ar ierakstu, ka viņš ir atbrīvots no sporta normu kārtošanas, noteiktām fiziskajām vai noteiktas intensitātes fiziskajām aktivitātēm, vai viņam ieteicams nodarboties ar ārstniecisko fizkultūru. Izglītojamie, kuriem ir ieteicams nodarboties ar ārstniecisko fizkultūru, ir jāuzrāda fizioterapeita izstrādāts un parakstīts vingrojumu komplekss. Vieglatlētikā tiek piemēroti atvieglojumi tiem izglītojamajiem, kuri ir atbrīvoti no skriešanas. Skriešanu aizvieto ar soļošanu vai izpilda mešanas un lēkšanas disciplīnas.

No FA sporta nodarbībās atbrīvotie izglītojamie sporta skolotājam savlaicīgi uzrāda ārsta izziņu, no šī brīža skolotājs ņem vērā ārsta noteiktos ierobežojumus, rekomendācijas, izskaidro izglītojamajam vērtēšanas principus un uzdevumus. Strādājot ar izglītojamajiem, kas atbrīvoti no FA sporta nodarbībās, skolotājs ņem vērā katra skolēna fiziskās sagatavotības līmeni, ārsta izziņā/ fizioterapeita izsniegtajā dokumentā norādīto informāciju, standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus.

Tehnikumā sporta nodarbībās īsteno vingrojumus un vingrinājumus 13 sporta veidos: vieglatlētikā, basketbolā, volejbolā, futbolā, badmintonā, galda tenisā, florbolā, šautriņu mešanā, novusā, vingrošanā, fitnesā, smagatlētikā, nūjošanā.

Vērtējumu no FA sporta nodarbībās atbrīvotajiem veido šādi komponenti:
Vieglatlētikā (vingrošana, fitness, šautriņu mešana, smagatlētika, nūjošana):
- Zināšanas (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attieksme un higiēna (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attīstības dinamika (maksimālais vērtējums 5 punkti).

Pārējos sporta veidos (basketbols, volejbols, futbols, florbols, badmintons, galda teniss, novuss**):**
- Zināšanas. Noteikumu zināšana un ievērošana (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes. Piespēles uz vietas un kustībā (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes. Mācību spēle (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attieksme un higiēna (maksimālais vērtējums 5 punkti).

Skolotājs mācību procesā vērtē izglītojamā vispārējās prasmes: sadarbības, radošās, analītiskās, vērtējošās. Šo prasmju vērtējums (esamība, izaugsme) tiek ņemts vērā atzīmes izšķiršanās gadījumā vienas balles robežās.

Vērtējamie komponenti	Skaidrojums
Zināšanas	Teorētiskās zināšanas par sporta veidiem. Sporta veidu attīstības vēsture. Spēļu, sacensību noteikumu pārzināšana. Iesildošo vingrojumu pārzināšana, to nozīme un ietekme uz organismu. Traumatisma risku izvērtējums, risku novēršanas pasākumi. Nepieciešamais aprīkojums, tā izvērtējums, izvēle. Komandu, individuālie sasniegumi sporta veidā, tajā skaitā Latvijas sportistu sasniegumi. Iespējamās darba/atbilžu formas: darba lapas aizpilde, mutiskās atbildes, darbs ar informācijas avotiem, referātu/prezentāciju/u.c. atspoguļojuma materiālu izveide par noteiktu tēmu utml.
Prasmes	Sporta spēļu tiesāšana, iesaiste spēlēs/kādu komandu izpildē pieļaujamajā līmenī (bez rezultātu fiksēšanas), uzsvars tiek likts uz sporta veida tehnisko izpildījumu). Izvērtējot savu pašsajūtu, fizioterapeita piedāvātā kompleksa izpilde.
Attieksme un higiēna	Attieksme pret mācību kursu, stundu apmeklējums, sagatavošanās stundai, kvalitatīva uzdevumu izpilde maksimāli izmantojot savas iespējas, atbildīgi attiecoties pret savu veselību, noteiktajiem ierobežojumiem.
Attīstības dinamika	Progresa vērojums uzdevumu izpildē, dozējuma palielināšana, izturības, spēka palielināšana maksimāli izmantojot savas iespējas, atbildīgi attiecoties pret savu veselību, noteiktajiem ierobežojumiem.

4.PIELIKUMS
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
31.08.2026 iekšējiem noteikumiem Nr. 1.7/14

(Ar 12.10.2026. veiktajiem grozījumiem iekšējos noteikumos Nr.1.7/29)

Vērtējumu pielietojums un uzlabošanas iespējas

Nr. p.k.	Vērtējums	Vērtējuma pielietojums	Uzlabošanas iespējas	
			Profesionālajos un mūžizglītības moduļos	Vispārizglītojošajos mācību kursos
1.	Summatīvais pārbaudes darbs	Atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vai tēmas beigās.	• Nepietiekamu vērtējumu var uzlabot vienu reizi. • Vērtējumu uzlabošanas termiņš - divas nedēļas no tā izlikšanas e-klasē. • Uzlabojamo vērtējumu maksimālais skaits - ne vairāk kā 50% mācību gada summatīvajiem vērtējumiem attiecīgajā modulī	• Jebkuru vērtējumu var uzlabot vienu reizi. • Vērtējumu uzlabošanas termiņš - divas nedēļas no tā izlikšanas e-klasē. • Uzlabojamo vērtējumu maksimālais skaits - ne vairāk kā viena trešdaļa no mācību gada summatīvajiem vērtējumiem attiecīgajā mācību kursā
2.	Formatīvais darbs	Atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vai par tēmas daļas apguvi	Nav uzlabojams	Nav uzlabojams
3.	Noslēguma darbs	Atbilstoši moduļa aprakstam, skolotāja izveidotajam noslēguma darbam	Ir uzlabojams vienu reizi atbilstoši tehnikuma rīkojumam, kas izdots pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu	Noslēguma darbi nav paredzēti
4.	Noslēguma eksāmens	Atbilstoši moduļa aprakstam, skolotāja izveidotajam eksāmena darbam	Ir uzlabojams vienu reizi atbilstoši tehnikuma rīkojumam, kas izdots pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu	Atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem par centralizētajiem eksāmeniem
5.	Gada vērtējums	Summatīvo pārbaudes darbu vidējais vai vidējais svērtais vērtējums	Nav uzlabojams	Nav uzlabojams
6.	Galīgais vērtējums	Profesionālajā saturā: vidējais vērtējums starp summatīvo pārbaudes darbu vidējo vai vidējo svērto vērtējumu un noslēguma darba/ noslēguma eksāmena vērtējumu, bet ne augstāks kā noslēguma darba/ noslēguma eksāmena vērtējums. Vispārizglītojošajā saturā un moduļos, kuros nav paredzēts noslēguma darbs vai noslēguma eksāmens: atbilst gada vērtējumam	• Vērtējumu var uzlabot vienu reizi, uzlabojot noslēguma darba vai noslēguma eksāmena vērtējumu. • Pozitīvi nokārtotam noslēguma darbam, eksāmenam var tikt piešķirts lielāks svars nekā negatīvam gada vērtējumam	Nav uzlabojams
7.	Starpvērtējums	Noteikta mācību perioda vidējais vai vidējais svērtais vērtējums mācību kursā/modulī	Nav uzlabojams	Nav uzlabojams