



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

2023.gadā 1.martā

Nr.1.7/73

Attālināto mācību organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
ar Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumu Nr.111
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka, kā tiek organizēts mācību un audzināšanas process, tehnisko un mācību līdzekļu pieejamība un nodrošināšana, rīcība tehnisku traucējumu gadījumā, kā arī materiāltehnisko resursu un infrastruktūras izmantošana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk – tehnikums) attālināto mācību laikā.

2. Attālinātas mācības – klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informāciju un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu.

3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu tehnikumā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes.

4. Kārtība ir saistoša tehnikuma izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem, darbiniekiem (atbalsta personālam, tehnikuma administrācijai).

II. Attālinātā mācību procesa plānošana un organizēšana

5. Mācību un audzināšanas procesu plāno atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM), Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) un citu institūciju norādījumiem un ieteikumiem.

6. Attālināto mācību un audzināšanas procesa norises pārraudzību veic direktora vietnieki izglītības jomā, praktiskās apmācības jomā, karjeras izglītības un audzināšanas jomā, mācību nodaļas vadītājs, metodiķis atbilstoši savai kompetencei.

7. Tehnikums nosaka attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienē formā līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita moduļos, mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.

8. Kvalifikācijas praksēs attālinātās mācības nav paredzētas.

9. Mācību satura un nodarbību, t.sk., konsultācijām, izmantojamās platformas: zoom.us, skolo.lv tiešsaistes nodarbībām, www.uzdevumi.lv, www.soma.lv u.c. digitālie rīki, ja pedagogs ir pārliecinājies, ka izglītojamam ir pieejamas attiecīgās platformas (rīki) un to lietošana viņam nesagādā problēmas.

10. Informācija par mācību stundu sarakstu un tā grozījumiem, konsultāciju grafikiem un laikiem tiek publicēti Tehnikuma mājas lapā.

11. Visu teorētisko pārbaudījumu darbu kārtošana, kā arī valsts pārbaudījumu kārtošana norisinās attālināti vai klātienē, pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu regulējumu.

12. Gadījumā, ja nepieciešama mācību procesa pārplānošana direktors izdod atsevišķu rīkojumu par to.

13. Audzināšanas stundas notiek tiešsaistē atbilstoši stundu sarakstam.

III. Tehnikuma pedagogu atbildība

14. Pedagogi savu mācību priekšmetu attālināto mācību procesu īsteno:

14.1. Atbilstoši stundu sarakstam;

14.2. Regulāri un savlaicīgi e-klasē ierakstot stundu tēmas, uzdoto;

14.3. Ņemot vērā izglītojamo iemaņas darbā ar datoru un citiem informācijas un komunikāciju tehnoloģiju rīkiem (turpmāk – IKT rīki);

14.4. Nodrošinot izglītojamajiem konsultācijas (e-klase, zoom, u.c.), ja tas ir nepieciešams;

14.5. Un/vai paredzot citas darba formas (darba lapas, patstāvīgais darbs ar mācību grāmatu un pierakstu kladi, u.c.), ja izglītojamajiem nav pieejams internets, viedierīces. Darba lapas ar darba aprakstiem veido uz nedēļu, kuras ar grupas audzinātāju starpniecību izsniedz vecākam vai izglītojamajiem. Audzinātājs un priekšmeta pedagogs nodrošina atgriezenisko saiti par paveikto.

15. Pedagogiem ir iespēja, savstarpēji sadarbojoties, veidot un vadīt kopīgas attālinātās mācības ar citu mācību priekšmetu pedagogiem, nodrošinot starppriekšmetu saikni. Šādā gadījumā, izglītojamā darbu ļauts novērtēt visos iesaistītajos mācību priekšmetos.

16. Pedagogs plānojot attālināto mācību darbu (tiešsaistes stundu skaitu, tēmas, sasniedzamo rezultātu, darbu apjomu/uzdevumi, izpildes termiņu, vērtēšanas kritērijus veicamajiem uzdevumiem), vismaz vienu darba dienu pirms mācību stundas līdz plkst. 17.00 informē izglītojamos un vecākus e-klases dienasgrāmatā sadaļā “UZDOTS”, norādot, kad notiks tiešsaistes stunda un kad darbs jānodod, kā arī pievieno linku tiešsaistes stundai un failus ar sasniedzamo rezultātu, darbu vērtēšanas kritērijiem un detalizētākiem skaidrojumiem, ja tas nepieciešams.

IV. Tehnikuma izglītojamo atbildība

17. Izglītojamie attālināto mācību laikā mācās, sniedzot atgriezenisko saiti par attālināto mācību norisi, izmantojot e-klasi vai citas platformas, pēc vienošanās ar pedagogu.

18. Izglītojamais pats plāno regulāru darbu uzdotā izpildei pedagoga norādītajā termiņā. Ja nepieciešams, sazinās, konsultējas ar pedagogu norādītajās platformās.

19. Izglītojamais ir stundā tiešsaistē, kad pedagogs to ir norādījis. Informācija par tiešsaistes stundām ir pieejama e-klasē. Ja izglītojamais traucē stundu, nodod linku citam, lieto

personu aizskarošus izteicienus, arī čatā, pedagogs ir tiesīgs atslēgt izglītojamo no darba mācību stundā e-vidē, informējot par to grupas audzinātāju.

20. Ja izglītojamais nevar piedalīties mācību darbā attālināti, par to līdz izglītojama mācību stundu/nodarbību sākumam informē grupas audzinātāju:

- nosūtīt e-pastu skolvadības sistēmā "E-klase";
- zvanot pa tālruni;
- nosūtīt SMS;
- citā veidā, pēc vienošanās ar grupas audzinātāju.

V. Grupu audzinātāju atbildība

21. Audzināšanas stundu laikā un telefoniski, kā arī izmantojot citas saziņas iespējas, grupas audzinātājs informē izglītojamos un izglītojamo vecākus par nedēļas aktualitātēm un saņem atgriezenisko saiti par mācību norisi, izglītojamo pašsajūtu un sniedz izglītojamiem un izglītojamo vecākiem nepieciešamo atbalstu.

22. Saņem informāciju no mācību priekšmeta pedagogiem, ka kāds no izglītojamajiem nepiedalās attālinātajā mācību procesā.

23. Informēt priekšmetu pedagogus par izglītojamiem, kuriem nav tehniska nodrošinājuma attālinātajām mācībām un vienojas par mācību procesa organizēšanu.

24. Regulāri seko līdzi e-klasē izglītojamo un vecāku saziņai un komunikācijai.

25. Komunicē, sadarbojas ar savas grupas mācību priekšmetu pedagogu, izglītojamajiem un vecākiem. Ir tiešais kontaktu uzturētājs, starpnieks, informētājs, problēmu risinātājs, neskaidro jautājumu noskaidrotājs.

VI. Vecāku atbildība

26. Atbalsta savus bērnus attālinātajā mācību procesā, palīdzot saplānot dienas režīmu, atvēlot laiku patstāvīgam mācību darbam.

27. Regulāri seko līdzi informācijai e-klasē (ziņojumi, e-pasts, dienasgrāmata u.tml.).

28. Nekavējoties (iepriekšējā vakarā vai no rīta) informē grupas audzinātāju (e-klasē, SMS vai citā formā, par ko panākta vienošanās ar audzinātāju), ja bērns ir saslimis.

29. Ja ir jautājumi un/vai ir nepieciešama konsultācija, ja ir radusies kāda problēma mācību procesā, savlaicīgi informē pedagogu (E-klasē, sms vai citā formā, par ko panākta vienošanās ar audzinātāju) un nepieciešamības gadījumā piesaista arī grupas audzinātāju.

VII. Dalības un uzdevumu izpildes kontrole

30. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes (visi izglītojamie vienlaikus piedalās mācību procesā, kas notiek reālā laikā) video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype utt.), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.

31. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās (izglītojamie apgūst materiālus dažādās vietās un jebkurā laikā) tiešsaistes mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums, ekskursijas,

pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.

32. Grupas audzinātājs seko līdz izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, grupas audzinātājs sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus.

33. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta/moduļa pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta/moduļa attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.

34. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.

35. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.

36. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.

37. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā.

38. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienes stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar tehnikuma apstiprināto vērtēšanas kārtību.

VIII. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā

39. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā daļība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.

40. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta/moduļa pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamajiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai, norādot izvēlēto informācijas apmaiņas kanālu (e-klases pasts, Zoom, WhatsApp, telefona zvani, īsziņas u.c.) un pedagoga kontaktinformāciju.

41. Ja izglītojamais sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā daļība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar grupas audzinātāju. Gadījumā, kad izglītojamā daļība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.

42. Ja izglītojamais asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā daļība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par piemērotāko situācijas risinājumu (tehnikuma tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u.c.).

43. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un e – klases žurnālā atzīmē “n”.

IX. Tehnikuma resursu un infrastruktūras izmantošana

44. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus tehnikuma resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā tehnikuma iekštelpas un ārtelpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

45. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot tehnikuma bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.

46. Izglītojamie, uzturoties tehnikuma telpās, ievēro tehnikuma izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus.

X. Noslēguma jautājumi

47. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.martu.

Direktore



Ā.Ļaksa

Kartašovs 65436893, 27741541
olegs.kartasovs@dttt.lv