

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

05.01.2024.

Nr.1.7/4

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44.pantu,
Profesionālās izglītības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības
standartu un valsts arodizglītības standartu",
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"*

I Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Iekšējie noteikumi) ir vienotas pieejas pamatdokuments, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas principus, veidus, minimālo vērtējumu skaitu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk – Izglītības iestāde).
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, nodrošinot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicinot izglītojamā vēlmi mācīties, tiek savlaicīgi, kvalitatīvi, objektīvi un viennozīmīgi saprotami konstatēta izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču atbilstība valsts profesionālās vidējās izglītības standarta, profesiju standartu un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta noteiktajām prasībām.
- 1.3. Ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstas visi izglītības iestādes pedagogi, par to ir atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā, nozarē strādājošo skolotāju metodisko apvienību vadītāji, jomu koordinatori. Grupu audzinātāji izglītojamus, viņu likumiskos pārstāvjus ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstina katra mācību gada sākumā. Prakšu vadītājus uzņēmumos pirms prakses ar Iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītības iestādes prakšu vadītāji.
- 1.4. Iekšējo noteikumu mērķis nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo zināšanu un kompetenču vērtēšanu, ievērojot izglītojamo un skolotāju tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot izglītojamus, skolotājus un likumiskos pārstāvjus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

1.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls katra izglītojamā sasniegumu raksturojums, nodrošinot vienotus mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus un sekmējot katra izglītojamā profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju, kompetenču apguvi un attieksmju veidošanu.

1.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

6.1. veikt katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības un respektējot izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;

6.2. noteikt izglītojamo mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu mācību sasniegumu uzlabošanas iespējas un veiktu korekcijas mācību procesā;

6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sadarbību;

6.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, rosinot izglītojamos veikt sava darba un citu izglītojamo mācību rezultātu adekvātu izvērtējumu.

7. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot šādus vērtēšanas pamatprincipus:

7.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

7.2. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu un moduļu programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un sasniedzamais rezultāts, kas ir pieejams un izprotams visiem mācību procesa dalībniekiem, pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību sniegumu vērtēšanas kritēriji;

7.3. sasniegumu summēšanas princips - izglītojamais drīkst kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja ir secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti un iegūts pozitīvs vērtējums vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos (ja attiecināms);

7.4. vienreizējas vērtēšanas princips – izglītojamā mācību sasniegumus vērtēt vienu reizi, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus;

7.5. elastīguma un iekļaujošais princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida; mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

7.6. prasmju vai praktiskuma princips – profesionālo mācību priekšmetu vai moduļu apguves rezultātā iegūtās kompetences prioritāri vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

7.7. vērtējuma atbilstības princips - pārbaudes darbā tiek dota iespēja izglītojamiem apliecināt savas zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbā iekļaujamajam mācību saturam un apjomam jāatbilst priekšmetu un moduļu programmas noteiktajam saturam un sasniedzamajiem rezultātiem;

7.8. vērtēšanas formu un pārbaudes veidu dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaites, eksāmeni);

7.9. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un mācību sasniegumu dinamiku;

7.10. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumus visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos par obligātā satura apguvi, izņemot tos mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

7.11. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi, formas, metodiskie paņēmieni un vērtējuma izteikšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas veidu. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību kursa/ moduļa saturu un šo Iekšējo noteikumu prasības.

9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā e-klasē.

10. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:

10.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, lai uzlabotu izglītojamā sniegumus un plānotu turpmāko mācību procesu, veicinātu izglītojamā mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā;

10.2. diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, noteiktu izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus sasniedzamos rezultātus;

10.3. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, sasniedzamā rezultāta, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

11. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

11.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;

11.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

11.3. mājas darbu vērtēšanā. Sasniegto rezultātu vērtējums procentos (0-100%);

11.4. Valsts aizsardzības mācības apgūvē noteiktu sasniedzamo rezultātu vērtēšanā (“i” ieskaitīts vai “ni” neieskaitīts);

11.5. Diagnosticējošo darbu vērtēšanā (0-100%);

11.6. Mācību stundās noteiktu sasniedzamo rezultātu un/vai noteiktu kompetenču novērtēšanā (0-100%).

12. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

12.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

12.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.

13. Summatīvo vērtēšanu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos unursos, moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos īsteno:

13.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;

13.2. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;

13.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei;

13.4. Valsts izglītības satura centrs – lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegumus vispārizglītojošā satura mācību priekšmetos unursos vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu, informatīvo vērtējumu “ieskaitīts (i) /neieskaitīts (ni)”, procentuālo vērtējumu (0-100%) un izglītojamo savstarpējo vērtējumu un/vai pašnovērtējumu, kas izteikts mutiski vai rakstiski atbilstoši izpildāmajā darbā piemērotiem kritērijiem.

14.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

14.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

14.1.2. apgūtās pamatprasmes un kompetences modulī, mācību jomā un caurviju prasmes;

14.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

14.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

15. Izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē summatīvajā vērtēšanā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji), atbilstoši izglītojamā darbības raksturojumam (1.pielikums):

16. Mācību kursu/ moduļu pedagogi izstrādā un pieņem detalizētākus vērtēšanas kritērijus katram uzdevumam, ievērojot mācību kursa/ moduļa darba specifiku un atbilstoši izglītojamā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pārbaudes darbu kritēriji ir fiksēti rakstiskā formā. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

17. Mācību satura mācību sasniegumu novērtēšanai izglītojamajiem izmanto summatīvā vērtējuma izteikšanas skalu atbilstoši šo Iekšējo noteikumu 3.pielikumam.

18. Uzņēmumā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni). Grupas, kuru mācību programmu īstenošana notiek ieslodzījuma vietās, izglītojamo mācību sasniegumi kvalifikācijas prakšu sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējuma skalā. Lai iegūtu vērtējumu “i” izglītojamam jāizpilda pedagoga noteiktais darba apjoms vismaz atbilstoši kompetenču vērtējumam “vidējs”, saskaņā ar šo Iekšējo noteikumu 3.pielikumu.

19. Izglītojamajam vērtējumu 1 (ļoti, ļoti vāji) izliek, ja izglītojamais:
- 19.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā nav spējis atbildēt pēc būtības;
- 19.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, t.sk. elektroniski veikta, pārbaudījuma gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu (tukšu lapu) vai to nav aizpildījis pēc būtības;
- 19.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, vai pedagogs ir pamatoti konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai plagāts.
20. Ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma). Elektroniskajā žurnālā "nv" izliek:
- 20.1. kā vērtējumu par summatīvo pārbaudes darbu, ja izglītojamais nav uz to ieradies (n/nv);
- 20.2. kā ikmēneša vidējo sekmības rādītāju (ES-09 utml.) mācību kursā/modulī, ja izglītojamais nav ieradies uz vienu vai vairākām nodarbībām, kurā (-ās) bija paredzēts pārbaudes darbs ar summatīvo vērtējumu un nav to ieguvis līdz mēneša beigām;
- 20.3. kā mācību kursa/moduļa gada vai galīgo vērtējumu, ja izglītojamais mācību gada laikā nav ieguvis vērtējumu par visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem (nav labots "n/nv" vērtējums/-i);
- 20.4. e-klases mājas darbu sadaļā, ja izglītojamais nav veicis mājas darbu (ja attiecināms noteiktajā termiņā. Ja izglītojamais nav apmeklējis nodarbību, kuras laikā tika uzdots mājas darbs, tad nodarbībā uzdoto mājas darbu izglītojamais ir tiesīgs nepildīt, pedagogs e-klases mājas darbu sadaļā šim izglītojamajam vērtējumu neizliek.

IV Pārbaudes darbu organizācija, vērtēšana un vērtējumu uzlabošana

21. Pedagogs pēc nozares metodisko apvienību vai jomu apvienību lēmuma mācību kursa vai mācību gada sākumā, veic diagnosticējošo vērtēšanu, kuru organizē, lai novērtētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošos darbos, kas ir attiecināmi uz ievadvērtēšanu, norāda izpildes līmeni procentos (0-100%), veic atbilstošu ierakstu elektroniskajā žurnālā. Vērtējums ir informatīvs, tas netiek ņemts vērā izliekot mēneša, gada, galīgo vērtējumu.
22. Pedagogs nepārtraukti ikdienas mācību procesā organizē izglītojamo formatīvo vērtēšanu un vismaz vienu reizi mēnesī veic formatīvo vērtēšanu procentos (0-100%) ar ieraktu elektroniskajā žurnālā e-klase par sasniedzamo rezultātu apguvi. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus, ikmēneša vidējo sekmības rādītāju, gada vērtējumu, e-klasē izlikto formatīvo vērtējumu procentos uzlabošana nav paredzēta.
23. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību kursa/moduļa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
24. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
25. Izsakot mācību kursa/moduļa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.

26. Izglītojamajam visi pārbaudes darbi, kuros ir paredzēts summatīvais vērtējums, ir obligāti. Par pārbaudes darbiem pedagogs savlaicīgi (ne vēlāk kā iepriekšējā nodarbībā) mutiski informē izglītojamos un veic atbilstošu ierakstus elektroniskā žurnāla sadaļā “uzdots” un “Pārbaudes darbu plānotājā”. Iepriekš neiegūtos summatīvos vērtējumus (kavēta nodarbība) pēc atgriešanās izglītības procesā izglītojamajam jāiegūt konsultāciju laikā.

27. Pārbaudes darbu un vērtējumu biežums ir atkarīgs no mācību priekšmeta vai moduļa programmas. Summatīvo vērtējumu izliek saskaņā ar saniedzmo rezultātu apguvi, bet ne retāk kā vienu reizi kalendārajā mēnesī, ja tajā saskaņā ar stundu sarakstu ir novadītas vismaz trīs nodarbības vismaz trīs dienās. Ja profesionālo kursu moduļa īstenošana ir uzsākta mēneša beigās un bijušas mazāk nekā trīs tā īstenošanas dienas, attiecīgajā modulī summatīvo vērtējumu var neizlikt.

28. Pedagogs pēc aktuālā stundu saraksta saņemšanas e-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” veic ierakstu par plānoto summatīvās vērtēšanas un diagnosticējošās vērtēšanas darbu katrai grupai. Vienā dienā izglītojamo vienai grupai nedrīkst būt vairāk kā divi summatīvie darbi.

29. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums pēc izglītojamo lūguma ir objektīvi skaidrot un pārrunāt ar izglītojamiem pārbaudes darba uzdevumu risinājumus, sniedzot atgriezenisko saiti, pēc izglītojamā mutiska lūguma sniegt individuālus paskaidrojumus par izglītojamā veiktā darba vērtēšanu.

30. Pārbaudes darba nesekmīgu summatīvo vērtējumu drīkst labot vienu reizi konsultāciju laikā līdz mēneša beigām bet ne vēlāk kā līdz mācību kursa/moduļa beigām. Par sekmīga pārbaudes darba vērtējuma labošanas iespēju vienotu lēmumu (atļaut/neatļaut) pieņem karta metodiskās apvienības nozare/joma.

31. Pedagogs, izglītojamajam iegūstot vērtējumu par nokavēto summatīvo pārbaudes darbu, labo attiecīgā pārbaudes darba “n/nv” vērtējumu (izvēloties “labots pēc būtības”), izliekot vērtējumu ballēs, bet nelabo attiecīgā ikmēneša vidējo sekmības rādītāju (ES-09 utml.), ja tāds jau ir izlikts (ikmēneša vidējie sekmības rādītāji tiek izmantoti stipendiju aprēķinā un pēc stipendiju izmaksas nav maināmi).

V Noslēguma darba vērtējums, starpvērtējums, gada vērtējums, galīgais vērtējums un izglītojamo vērtējumu dokumentēšana

32. Noslēguma pārbaudes darbs, ja tāds ir paredzēts mācību kursa/ moduļa aprakstā saskaņā ar programmu, ir obligāts. Pedagogs e-žurnāla teorijas sadaļā izveido aili “Noslēguma darbs”, izliek vērtējumu 10 ballu skalā.

33. Starpvērtējums ir vidējais aritmētiskais ballēs izteiktais vērtējums par praktiskajām mācībām. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, ieradumiem, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu.

34. Starpvērtējumu izliek, ja saskaņā ar mācību plānu mācību kursā/modulī attiecīgajā mācību gadā ir paredzētas gan teorijas, gan prakses stundas. Starpvērtējumu izliek elektroniskā žurnāla praktisko mācību sadaļā un tad to pārnes uz tā paša mācību kursa/moduļa teorijas sadaļu (e-žurnāla teorijas sadaļā izveido aili “starpvērtējums” un to aizpilda).

35. Starpvērtējumu neizliek, ja attiecīgajā mācību gadā konkrētajā mācību kursā/ modulī ir bijušas tikai praktiskās mācības. Šādā gadījumā praktisko mācību sadaļā izliek gada vērtējumu.

36. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Gada vērtējums mācību kursā/modulī, ja ir izlikts starpvērtējums, ir visu praktiskajās un teorētiskajās mācībās iegūto summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais.
37. Summatīvo vērtējumu noapaļošanā, izliekot gada vērtējumu, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu, 1. līmeņa moduļa noslēguma darba vērtējumu (ja attiecināms).
38. Galīgo vērtējumu izliek visu mācību kursa/ moduļa noslēgumā, ja saskaņā ar mācību plānu mācību kurss/modulis neturpināsies nākošajā(-os) mācību gadā (-os) :
39. Mācību kursa/ moduļa galīgais vērtējums, nedrīkst būt augstāks par mācību kursā/ modulī sesijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
40. Galīgā vērtējuma noteikšanas metodiku mācību gada sākumā izdiskutē, pieņem vienotu lēmumu nozarē strādājošo pedagogu metodiskajās un jomu apvienībās, ievērojot šo Iekšējo noteikumu 39. punktā noteikto.
41. Galīgais vērtējums dabaszinību vispārīgā kursa noslēgumā ir Dabaszinību vispārīgajā kursā, ja saskaņā ar mācību programmu izglītojamie ķīmijas (ja attiecināms), bioloģijas, fizikas (ja attiecināms) sadaļas apgūst semestru vai mācību gadu robežās, galīgais vērtējums ir ķīmijas (ja attiecināms), bioloģijas, fizikas (ja attiecināms) sadaļu iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu.
42. Pedagogs nedrīkst nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta vai cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos.
43. Izglītojamā mājas darbu neizpilde nedrīkst ietekmēt gada vērtējumu mācību kursā/ modulī, bet var tikt ņemta vērā pārbaudes darba vai gada vērtējuma noapaļošanas gadījumā.
44. Izglītojamie un pedagogi ir vienlīdz atbildīgi par mācību kursa/ moduļa izglītības programmas satura apgūšanu.
45. Ikmēneša vidējie sekmības rādītāji (ES-09 utml.) tiek ņemti vērā tikai izglītojamo stipendijas apmēra noteikšanā.

VI Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apgūvē

46. Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apgūvē:
- 46.1. ir saņēmis galīgo vērtējumu:
- 46.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apgūves līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
- 46.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;
- 46.2. ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:
- 46.2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apgūves līmenī;

- 46.2.2. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;
- 46.2.3. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;
- 46.2.4. ietvarstruktūras ceturrtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5;
47. Prasības profesionālās arodizglītības programmu apgūvē:
- 47.1. ir saņēmis galīgo vērtējumu:
- 47.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
- 47.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši ietvarstruktūras trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;
- 47.2. ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5.

VII Skolotāja pienākumi un tiesības

48. Pienākumi:

- 48.1. savlaicīgi aizpildīt elektronisko žurnālu. Pirms plānotā pārbaudes darba e-žurnālā un pārbaudes darbu plānotajā norādīt informāciju par plānoto pārbaudes darbu, norādīt pārbaudes darba tematu (-us);
- 48.2. izvēlēties sasniedzamajam rezultātam atbilstošus kritērijus, metodiskos paņēmienus un uzdevumu vērtēšanas veidus. Tematu ietvaros ir četru veidu plānotie izglītojama sasniedzamie rezultāti: ziņas, prasmes, vērtībās balstīti ieradumi, komplekss sasniedzamais rezultāts;
- 48.3. savlaicīgi informēt izglītojamo par paredzamo pārbaudes darbu, prasībām, kas izglītojamam jāizpilda, lai sekmīgi nokārtotu mācību kursa/moduļa pārbaudījumus un paziņot darbu iesniegšanas un mācību kursa/ moduļa pārbaudījumu kārtošanas termiņus;
- 48.4. izvērtēt rakstiskos darbus līdz nākamajai nodarbībai vai piecu darba dienu laikā pēc darbu iesniegšanas bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša beigām ar iespēju labot vērtējumu;
- 48.5. nodrošināt izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
- 48.6. uzglabāt izglītojamo izvērtētos pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 48.7. sniegt pamatojumu veiktā darba vērtējumam pēc izglītojama pirmā pieprasījuma, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku;
- 48.8. pirms darba anulēšanas mutiski brīdināt izglītojamo par neatļautu darbību eksāmena vai cita pārbaudījuma laikā;
- 48.9. komunicēt atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, izglītojamais, kolēģis, atbalsta personāls, Izglītības iestādes vadība, izglītojamo likumiskie pārstāvji), lai mērķtiecīgi atbalstītu izglītojamā mācīšanos un sekotu līdzī viņa sniegumam ilgtermiņā;

48.10. mācību gada laikā vismaz vienā nodarbībā iekļaut karjeras jautājumus savā stundā, veikt atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā mācību stundas piezīmju sadaļā.

49. Tiesības:

49.1. iesniegt izglītības iestādes administrācijai priekšlikumus mācību darba uzlabošanai;

49.2. piedalīties vērtēšanas kritēriju Iekšējo noteikumu izstrādes darbā;

49.3. noteikt, kādus palīgmateriālus izglītojamais drīkst izmantot pārbaudījuma laikā;

49.4. pēc pirmā brīdinājuma neievērošanas, anulēt ar vērtējumu elektroniskajā žurnālā 1 (ļoti, ļoti vāji) pārbaudes darbu izglītojamam, kurš pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus un palīgīdzekļus;

49.5. no izglītojamajiem cieņu, godu aizskarošas attieksmes gadījumā ziņot atbalsta personālam par radušos situāciju, saņemot informāciju par pieņemtajiem risinājumiem.

VIII Izglītojamo pienākumi un tiesības

50. Pienākumi:

50.1. noteiktajā termiņā, atbilstoši mācību plāniem, nokārtot visas mācību saistības un mācību priekšmetos/ kursos/ moduļos izvirzītās prasības;

50.2. eksāmenu un citu pārbaudījumu kārtošanas laikā ievērot skolotāja vai komisijas izvirzītās prasības (neizmantojot neatļautus palīgīdzekļus, paņēmienus, sarunāties u.c.);

50.3. iegūt mācību kursā/ modulī nokavētā pārbaudes darba summatīvo vērtējumu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības procesā;

50.4. obligāti ierasties uz eksāmenu konsultācijām;

50.5. apmeklēt konsultācijas, ja mācību priekšmetā/ kursā/ modulī ir iegūts nesekmīgs vērtējums;

50.6. sniegt atbildi (mutisku, rakstisku) izglītības programmas īstenošanas valodā pēc būtības. Rakstisku atbildi sniegt iespējami salasāmā rokrakstā, sniegt pieraksta skaidrojumu pēc skolotāja pirmā pieprasījuma.

51. Tiesības:

51.1. Saņemt mācību sasniegumu novērtējumu neatkarīgi no mācību stundu kavējumiem atbilstoši Izglītības iestādē pieņemtajiem iekšējiem noteikumiem;

51.2. mācību kursa/ moduļa sākumā uzzināt par prasībām tā veiksmīgai apguvei;

51.3. saņemt konsultācijas;

51.4. saņemt vērtējumu trīs darba dienu laikā vai līdz nākamajai nodarbībai pēc rakstiska pēc darba iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša beigām ar iespēju labot vērtējumu tekošā mēneša laikā;

51.5. pēc pirmā pieprasījuma saņemt jebkura veiktā darba izvērtējumu, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku;

51.6. nedēļas laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas iesniegt apelāciju mācību nodaļas vadītājam;

51.7. attaisnojoša iemesla gadījumā saņemt pagarinājumu mācību kursā izvirzīto prasību izpildīšanai un eksāmena kārtošana (izņemot valsts pārbaudījumus). Pagarinājumu piešķir

mācību nodaļa, ja izglītojamais savlaicīgi ir iesniedzis iesniegumu, iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību kursa/ moduļa skolotāju;

51.8. saņemt informāciju par vērtējumu iegūšanas, labošanas iespējām;

51.9. labot vai iegūt (ja nav ieradies) vērtējumus saskaņā ar šo Iekšējo noteikumu 2.pielikumu.

IX Sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

52. Izglītības iestāde nodrošina iespēju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem, saziņai izmantojot e-klases elektronisko žurnālu.

53. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par e-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanu nodrošina grupas audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz 10.septembrim).

54. Saziņai ar nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuriem nav iespējas izmantot e-klases žurnālu, grupas audzinātājs regulāri (bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos) sagatavo izrakstus no e-klases par izglītojamā sekmēm, kavējumiem un nosūta to uz izglītojamo likumisko pārstāvju norādīto e-pastu vai izsniedz izglītojamam izdrukas veidā. Izglītojamā likumiskie pārstāvji apliecina, ka ir iepazīnušies ar izglītojamā mācību sasniegumiem.

55. Saziņai ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem paralēli e-žurnālam grupas audzinātājs ir tiesīgs izmantot arī citus saziņas līdzekļus un organizēt individuālas tikšanās un pārrunas.

56. Informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases ierakstus, kas attiecas tikai uz izglītojamā likumiskā pārstāvja bērnu. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot un nerādot cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.

X Strīdi un to risināšanas kārtība

57. Izglītojamais vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

58. Strīdu gadījumā starp izglītojamo un pedagogu par jebkādiem ar zināšanu un prasmju vērtēšanu saistītiem jautājumiem tā tālākā risināšanā piedalās direktora vietnieks izglītības jomā vai direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.

59. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu tālāk izvērtē Izglītības iestādes direktors.

XI Noslēguma jautājumi

60. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 5.janvārī.

61. Noteikt, ka ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2023.gada 1.septembra Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ar reģistrācijas Nr.1.7/80.

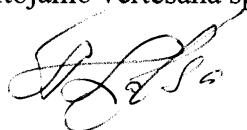
62. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Iekšējie noteikumi tiek apspriesti Izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē.

63. Iekšējos noteikumus papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar Izglītības iestādes nolikuma prasībām, ja to ierosina nozarē strādājošu pedagogu metodiskās apvienība vai metodiskā padome.

64. Iekšējiem noteikumiem ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums „Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs”;
- 2.pielikums „Vērtējuma iegūšanas/labošanas iespējas”;
- 3.pielikums “Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā”.
- 4.pielikums “No fiziskajām aktivitātēm atbrīvoto izglītojamo vērtēšana sporta nodarbībās”.

Direktore



Ārija Ļaksa

Kartašovs 65436893, 27741541

Olegs.Kartasovs@dttt.lv

APSPRIESTI

Izglītības iestādes pedagogiskās padomes

04.01.2024. sēdē, protokols Nr. 1

1. PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/4

Izglītojamo darbības raksturojumu izvērtējums ballēs

Vērtējums ballēs	Izglītojamā darbības raksturojums
10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none">ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes profesionālajos moduļos, mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
9 (teicami)	<ul style="list-style-type: none">prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8 (ļoti labi)	<ul style="list-style-type: none">spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
7 (labi)	<ul style="list-style-type: none">uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none">ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none">ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none">mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;mācību sasniegumi attīstās.
3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none">pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
2 (ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none">mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
1 (ļoti, ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none">personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;nav attīstīta sadarbības prasme;mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

2.PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/4

Vērtējuma iegūšanas/labojšanas iespējas

Pārbaudes darbs	Vērtējuma iegūšanas iespēja kavējuma gadījumā	Vērtējuma labojšanas iespēja
Praktiskais/ laboratorijas darbs ar vērtējumu ballēs	Konsultācijas vai pedagoga noteiktajā laikā (izņemot praktiskos darbus ēdināšanas pakalpojumu jomā, enerģētikas un elektrotehnikas jomā)	
Formatīvais vērtējums, izteikts procentos	Nav paredzēta	
Summatīvais vērtējums ballēs (pārbaudes darbs, noslēguma darbs, sesijas eksāmena vērtējums)	Vienu reizi (pozitīva vērtējuma labojšanas iespējas mācību gada sākumā nosaka Nozaru metdiskās apvienības/Jomas kopīgais lēmums). Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts labotais (pēdējais) nevis augstākais vērtējums	
Gada vērtējums	Nav paredzēta	
Galīgais vērtējums	Nav paredzēta. Ietekmē noslēguma darba vai sesijas eksāmena vērtējuma labošana	
Valsts pārbaudes darbs (vispārizglītojošos mācībuursos)	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam	
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam	

3. PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/4

Izglītojamā mācību sniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajam izglītojamā sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Izglītojamā mācību sniegumu profesionālajā vai vispārējās vidējās izglītības saturā vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta 1. tabulā.

2. Pedagoģis 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

2.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

2.2. izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

2.3. 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15 % – 7 un 8 ballu aprakstam, 45 % – 5 un 6 ballu aprakstam, 30 % – 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam;

2.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

3. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu mācību priekšmeta kursā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta kursa programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta
pedagoģis.

1. tabula

Vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apgūvē

Profesionālā satura	Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
		Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
	Uzdevumu izpildes līmenis (%)	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vispārējās vidējās izglītības satura	Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
		Zems				Vidējs		Optimāls		Augsts	
	Uzdevumu izpildes līmenis (%)	1-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
	Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kritēriji	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.				Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.	
	Atbalsta nepieciešamība.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
	Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā.	Izglītojama, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

4. PIELIKUMS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/4

No fiziskajām aktivitātēm atbrīvoto izglītojamo vērtēšana sporta nodarbībās

No fiziskajām aktivitātēm (turpmāk tekstā FA) atbrīvotie izglītojamie kopā ar savu grupu, saskaņā ar tehnikumā apstiprināto stundu sarakstu, apmeklē visas sporta nodarbības ģērbusies sporta tērpā un iegūst par skolotāja noteiktajiem uzdevumiem gan formatīvos (turpmāk tekstā FV), gan summatīvos (turpmāk tekstā SV) vērtējumus.

No FA sporta nodarbībās atbrīvotais izglītojamais ir tas, kuram ir ārsta izziņa ar ierakstu, ka viņš ir atbrīvots no sporta normu kārtošanas, noteiktām fiziskajām vai noteiktas intensitātes fiziskajām aktivitātēm, vai viņam ieteicams nodarboties ar ārstniecisko fizikultūru. Izglītojamie, kuriem ir ieteicams nodarboties ar ārstniecisko fizikultūru, ir jāuzrāda fizioterapeita izstrādāts un parakstīts vingrojumu komplekss. Vieglatlētikā tiek piemēroti atvieglojumi tiem izglītojamajiem, kuri ir atbrīvoti no skriešanas. Skriešanu aizvieto ar soļošanu vai izpilda mešanas un lēkšanas disciplīnas.

No FA sporta nodarbībās atbrīvotie izglītojamie sporta skolotājam savlaicīgi uzrāda ārsta izziņu, no šī brīža skolotājs ņem vērā ārsta noteiktos ierobežojumus, rekomendācijas, izskaidro izglītojamajam vērtēšanas principus un uzdevumus. Strādājot ar izglītojamajiem, kas atbrīvoti no FA sporta nodarbībās, skolotājs ņem vērā katra skolēna fiziskās sagatavotības līmeni, ārsta izziņā/ fizioterapeita izsniegtajā dokumentā norādīto informāciju, standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus.

Tehnikumā sporta nodarbībās īsteno vingrojumus un vingrinājumus 13 sporta veidos: vieglatlētikā, basketbolā, volejbolā, futbolā, badmintonā, galda tenisā, florbolā, šautriņu mešanā, novusā, vingrošanā, fitnesā, smagatlētikā, nūjošanā.

Vērtējumu no FA sporta nodarbībās atbrīvotajiem veido šādi komponenti:

Vieglatlētikā (vingrošana, fitnes, šautriņu mešana, smagatlētika, nūjošana):

- Zināšanas (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attieksme un higiēna (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attīstības dinamika (maksimālais vērtējums 5 punkti).

Pārējos sporta veidos (basketbols, volejbols, futbols, florbols, badmintons, galda teniss, novuss):

- Zināšanas. Noteikumu zināšana un ievērošana (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes. Piespēles uz vietas un kustībā (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Prasmes. Mācību spēle (maksimālais vērtējums 5 punkti);
- Attieksme un higiēna (maksimālais vērtējums 5 punkti).

Skolotājs mācību procesā vērtē izglītojamā vispārējās prasmes: sadarbības, radošās, analītiskās, vērtējošās. Šo prasmju vērtējums (esamība, izaugsme) tiek ņemts vērā atzīmes izšķiršanās gadījumā vienas balles robežās.

Vērtējamie komponenti	Skaidrojums
Zināšanas	Teorētiskās zināšanas par sporta veidiem. Sporta veidu attīstības vēsture. Spēļu, sacensību noteikumu pārzināšana. Iesildošo vingrojumu pārzināšana, to nozīme un ietekme uz organismu. Traumatisma risku izvērtējums, risku novēršanas pasākumi. Nepieciešamais aprīkojums, tā izvērtējums, izvēle. Komandu, individuālie sasniegumi sporta veidā, tajā skaitā Latvijas sportistu sasniegumi. Iespējamās darba/atbilžu formas: darba lapas aizpilde, mutiskās atbildes, darbs ar informācijas avotiem, referātu/prezentāciju/u.c. atspoguļojuma materiālu izveide par noteiktu tēmu utml.
Prasmes	Sporta spēļu tiesāšana, iesaiste spēlēs/kādu komandu izpildē pieļaujamajā līmenī (bez rezultātu fiksēšanas), uzsvars tiek likts uz sporta veida tehnisko izpildījumu). Izvērtējot savu pašsajūtu, fizioterapeita piedāvātā kompleksa izpilde.
Attieksme un higiēna	Attieksme pret mācību kursu, stundu apmeklējums, sagatavošanās stundai, kvalitatīva uzdevumu izpilde maksimāli izmantojot savas iespējas, atbildīgi attiecoties pret savu veselību, noteiktajiem ierobežojumiem.
Attīstības dinamika	Progresu vērojums uzdevumu izpildē, dozējuma palielināšana, izturības, spēka palielināšana maksimāli izmantojot savas iespējas, atbildīgi attiecoties pret savu veselību, noteiktajiem ierobežojumiem.