



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV–5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

25.08.2025.

Nr.1.7/12

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.2. atkarību izraisošo vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Tehnikumā un tā teritorijā;
 - 1.3. rīcību, ja izglījamais Tehnikumā un tā teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. vadības vienības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. citus jautājumus, kurus Tehnikums uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi reglamentē izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu Tehnikumā.
3. Noteikumi ir saistoši Tehnikuma izglītojamiem un Tehnikuma vadības vienībai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti un brīvi pieejami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti".
4. Izglītojamie ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglījamais ar parakstu, datumu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, tos izprot un apņemas ievērot.
5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem iepazīstas Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti". Par šo pienākumu likumiskos pārstāvjus informē

bērna uzņemšanas brīdī. Likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā izglītojamo likumisko pārstāvju sapulcē.

6. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Tehnikumā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā.
7. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Tehnikumā. Apmeklētāji ar Noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Tehnikumā, iepazīstas pie dežuranta vai personas, kas viņus uzaicinājusi, vestibilā.
8. Izglītojamie un Tehnikuma darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Tehnikuma galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Tehnikuma turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā kursā, mācību pārtraukuma un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu, atskaitīšanu nosaka Tehnikuma iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas nākamajā kursā, mācību pārtraukuma, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas un atskaitīšanas kārtība".

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gads Tehnikumā sākas 1. septembrī, beidzas 30. jūnijā.
11. Mācības Tehnikumā notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai saskaņā ar darba grafiku. Interesu izglītības nodarbības un pasākumi ārpus nodarbību laika var notikt arī brīvdienās.
12. Tehnikuma darba diena un pusdienu pārtraukums ir noteikts ar stundu, tai skaitā prakšu, sarakstu.
13. Mācību stundas notiek Tehnikuma mācību kabinetos, laboratorijās, darbnīcās, attālināti, kā arī uzņēmumos.
14. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta saraksta.
15. Klases stunda notiek atbilstoši stundu sarakstam.
16. Ar stundu sarakstu un stundu izmaiņām izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji var iepazīties Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļās "Izglītojamajiem" "Stundu saraksts" un "Stundu izmaiņas", kā arī Tehnikuma 1.stāva informācijas stendos katrā mācību korpusā.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamajiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai atbildīgā persona izvieto informācijas stendos, kā arī ievieto informāciju Tehnikuma tīmekļvietnē. Izglītojamajiem un attiecīgiem darbiniekiem pirms aiziešanas no Tehnikuma ir pienākums iepazīties ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
18. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācībuursos/ priekšmetos/ moduļos. Konsultāciju saraksts ir pieejams Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļās "Izglītojamajiem" "Konsultācijas".
19. Pasākumu, kas notiek ārpus nodarbībām, laiks, norises vieta un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Šo pasākumu laikā par kārtību un drošību atbild par pasākumu atbildīgā persona, kura ir nozīmēta ar rīkojumu.
20. Par izglītojamo mācību sasniegumiem un stundu apmeklējumu Tehnikuma skolotājs izdara ierakstu elektroniskajā mācību žurnālā „e-klase”.

21. Izglītojamie un likumiskie pārstāvji elektroniskā mācību žurnāla „e-klase” piekļuves paroli saņem mācību gada pirmajās divās nedēļās.
22. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora vietnieka izglītības jomā saskaņojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku. Mācību stunda nedrīkst būt īsāka par 30 minūtēm.
24. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Tehnikumu pirms noteiktā nodarbību beigu laika ar grupas audzinātāja vai medicīnas māsas atļauju (grupas audzinātājs informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi).
25. Izglītojamie virsdrēbes novieto garderobē vai kabinetā tām paredzētajā vietā. Atrasties nodarbībās virsdrēbēs ir aizliegts.
26. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām. Izglītojamie ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
27. Tehnikumā ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību Tehnikumā. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm.
28. Tehnikumā ir bibliotēka un lasītava. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm. Lasītavā ievēro Tehnikuma lasītavas noteikumus.
29. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
30. Ieiešanu un iziešanu no Tehnikuma pārrauga dežurants.
31. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Tehnikumā uzrauga dežurants. Uzturēties Tehnikuma telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
32. Apmeklētāju pieņemšana notiek iepriekš piesakoties pie sekretāres vai citas atbildīgās personas. Pie ieejas dežurants noskaidro ikviena apmeklētāja ierašanās mērķi, sazinās ar atbildīgo personu.
33. Tehnikuma darbinieku, izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu.
34. Tehnikums rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
35. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir Tehnikuma kompetences jautājums.
36. Mācību ekskursijas apmaksā Tehnikums vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
37. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie, jo tās neattiecas uz mācību procesu.

III. Izglītojamo tiesības

38. Izglītojamiem Tehnikumā ir šādas tiesības:
- 38.1. iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību, kā arī piedalīties un iesaistīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Tehnikuma organizētajos un atbalstītajos pasākumos;

- 38.2. izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 38.3. mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Tehnikuma resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Tehnikuma telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta zāles, iekārtas un inventāru;
- 38.4. izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā/ kursā/ modulī Tehnikumā noteiktajā vērtēšanas skalā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 38.5. izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 38.6. saņemt Tehnikuma pedagogu konsultācijas visos mācībuursos/ priekšmetos/ moduļos;
- 38.7. izglītojamajiem ir tiesības savlaicīgi saņemt informāciju par Tehnikuma mācību procesa organizāciju, iekšējiem noteikumiem, sabiedriskajiem pasākumiem un citiem Tehnikuma apstiprinātiem notikumiem;
- 38.8. piedalīties Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, Tehnikuma padomē, tikt ievēlētam un darboties izglītojamo pašpārvaldē, stipendiju piešķiršanas komisijas sēdēs atbilstoši to apstiprinātajai kārtībai;
- 38.9. pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 38.10. izglītojamajiem ir tiesības saņemt stipendiju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem "Stipendiju piešķiršanas nolikums";
- 38.11. izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
- 38.12. izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 38.13. nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Tehnikuma atbalsta personāla: izglītības psihologa, sociālā pedagoga, pedagoga karjeras konsultanta;
- 38.14. izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Tehnikuma pašpārvaldes institūcijas;
- 38.15. izglītojamajiem ir tiesības informēt Tehnikuma darbiniekus par novērotajiem mācību vai saimnieciskā darba trūkumiem un nepilnībām, šo Noteikumu pārkāpumiem Tehnikuma telpās un teritorijā;
- 38.16. izglītojamie ir tiesīgi brīvi, ievērojot ētikas un morāles normas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Tehnikuma darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Tehnikuma dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Tehnikuma vadību;
- 38.17. izglītojamajiem ir tiesības saņemt pamudinājumus, atzinības, apbalvojumus par labām un teicamām sekmēm, priekšzīmīgu uzvedību, aktīvu sabiedrisko darbu Tehnikumā un Tehnikuma popularizēšanas aktivitātēm.

IV. Izglītojamo pienākumi

39. Izglītojamajiem Tehnikumā ir šādi pienākumi:
- 39.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, Tehnikuma simboliku un atribūtiķu, ievērot Tehnikuma tradīcijas;
- 39.2. iepazīties ar Tehnikuma nolikumu, Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, ar mācību procesu saistītiem normatīvajiem dokumentiem, ievērot tos, un ar savu darbību vai bezdarbību nediskreditēt Tehnikumu;

- 39.3. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu) un apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās kompetences izvēlētajā izglītības programmā;
- 39.4. savlaicīgi ierasties Tehnikumā, nekavējot mācību stundu sākumu, ja nepieciešams, izmantojot darba apģērbu;
- 39.5. regulāri apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, tajā skaitā prakses uzņēmumos;
- 39.6. mācību stundā sekot to gaitai, nesarunāties, netrokšņot, precīzi izpildīt mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt grupas biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 39.7. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 39.8. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Iegūt vērtējumu neierašanās gadījumā atbilstoši Tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 39.9. novietot skolotāja noteiktajā vietā mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
- 39.10. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas fiziskajām aktivitātēm atbrīvotiem izglītojamiem, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai izglītojamo likumisko pārstāvju zīmi, atrasties sporta zālē un pildīt sporta skolotāja norādījumus;
- 39.11. ievērot vispārpieņemtos pieklājības noteikumus, ētikas un morāles normas Tehnikumā un ārpus tā, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, sveicināt Tehnikuma pedagogus, darbiniekus un apmeklētājus;
- 39.12. ievērot un izpildīt Tehnikuma darbinieku likumīgās prasības;
- 39.13. ierasties Tehnikumā tīrā, sakoptā, neizaicinošā apģērbā, vēlams lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Tehnikumā;
- 39.14. uz svinīgiem Tehnikuma pasākumiem ierasties tērpā atbilstoši pasākuma formātam;
- 39.15. mācību laboratorijās un mācību darbnīcās strādāt tikai izglītības programmai atbilstošā darba apģērbā, apavos, lietojot atbilstošus individuālās aizsardzības līdzekļus, bez rotaslietām, ievērojot higiēnas prasības un darba drošību;
- 39.16. mācību telpās atrasties bez virsdrēbēm un galvas segām- cepurēm, lakatiem, kapucēm, izņēmuma gadījumi (veselības stāvoklis) jāsaskaņo ar grupas audzinātāju;
- 39.17. uzņemties personīgu atbildību par savu mācību darbu un uzvedību un savām personīgajām mantām Tehnikumā, neatstāt Tehnikuma telpās bez uzraudzības savas personīgās mantas;
- 39.18. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, neierobežot citu izglītojamo tiesības netraucēti piedalīties mācību procesā un Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē;
- 39.19. nekavējoties informēt Tehnikuma darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 39.20. pārvietojoties pa Tehnikumu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 39.21. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Tehnikuma mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Tehnikuma mantai vai Tehnikuma īpašumam (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Tehnikumam), izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

- 39.22. rūpēties par Tehnikuma vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, ievērot tīrību Tehnikumā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 39.23. piedalīties Tehnikuma vides uzkopšanas un sakārtošanas darbos, kā arī uzņemt savu darba vietu;
- 39.24. sakopt un sakārtot savu darba vietu mācību kabinetā, laboratorijā vai mācību darbnīcā, pacelt nokritušus priekšmetus;
- 39.25. pēc skolotāja vai grupas audzinātāja norādījuma īpašos gadījumos (valsts svētki, Tehnikuma svētki vai citi pasākumi) veikt Tehnikuma telpu un apkārtējās vides sakārtošanu, uzkopšanu un atbilstošu noformēšanu;
- 39.26. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 39.27. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, laboratorijās, mācību darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, praksēs uzņēmumos un citos Tehnikuma organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
- 39.28. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Tehnikuma darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 39.29. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 39.30. uzņemties atbildību par izglītojamo obligāto dokumentu lietošanu un glabāšanu (izglītojamā apliecību, liecību u.tml.);
- 39.31. saņemt mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa pedagoga atļauju, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no mācību telpas;
- 39.32. tikai saskaņā ar direktora rīkojumu uz laiku pārtraukt mācību procesu, kavējumu pieteikumam e-klasē, pievienojot prombūtni pamatojošos dokumentus. Ja nav attaisnojošo dokumentu, mācību procesa pārtraukšana var tikt attaisnota ne vairāk par 4 darba dienām 1.pusgadā un ne vairāk par 6 darba dienām 2.pusgadā. Par paredzēto prombūtni pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji iesniedz kavējuma pieteikumu e-klasē, norādot konkrētu kavējuma iemeslu. Līdz 2026.gada 1.janvārim var izvēlēties kavējumu pieteikšanas formu papīra iesniegums vai elektroniski. Visus kavējumu attaisnojošos dokumentus jāsniedz grupas audzinātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc ierašanās tehnikumā.
- 39.33. iesniegt grupas audzinātājam ārsta zīmi nākamajā dienā bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc slimības, ierodoties izglītības iestādē. Ja ārsts ir atbrīvojis no fiziskām aktivitātēm, izglītojamais uzrāda zīmi Tehnikuma medicīnas māsi un sporta skolotājam;
- 39.34. informēt grupas audzinātāju, ja mainās izglītojamā personas dati, tai skaitā kontaktinformācija.

V. Izglītojamo drošība

40. Tehnikuma pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot valsts pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
41. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
42. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Tehnikuma darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību grupas audzinātājam, atbalsta personālam vai citiem pedagogiem.

43. Tehnikuma telpās un tā teritorijā ir aizliegts:
 - 43.1. iegādāties, ienest, glabāt, lietot un izplatīt atkarību izraisošas vai citas apreibinošas vielas, tostarp alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 43.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt priekšmetus, lietas, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu personu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tajā skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, munīciju, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī mājdzīvniekus);
 - 43.3. spēlēt kārtis un citas azartspēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 43.4. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, viedierīces, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 43.5. sarunāties un trokšņot mācību nodarbību vai pasākumu laikā;
 - 43.6. bez atļaujas ienest mācību nodarbībās vai pasākumu telpā ēdienus, dzērienus un lietot tos;
 - 43.7. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 43.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Tehnikuma darbiniekiem un izglītojamajiem;
 - 43.9. patvaļīgi atstāt Tehnikuma telpas vai tā teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Tehnikumā;
 - 43.10. bojāt svešu mantu un veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt citu personu īpašumam, mantiskajām vērtībām;
 - 43.11. atteikties izpildīt Tehnikuma pedagogu un darbinieku likumīgās prasības.
44. Mācību gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šādiem noteikumiem:
 - 44.1. uzsākot mācības/ mācību gadu vai pirms atbilstošajiem pasākumiem izglītojamie tiek iepazīstināti ar attiecīgajiem drošības noteikumiem un instrukcijām atbilstoši Tehnikuma iekšējiem noteikumiem “Iekšējās kārtības noteikumi par darba aizsardzības sistēmas organizēšanu izglītojamo drošības un veselības nodrošināšanai”;
 - 44.2. par mācību kabinetu atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes mācību gadā;
 - 44.3. interešu izglītības pulciņa skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
 - 44.4. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē grupas audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi mācību gadā;
 - 44.5. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē grupas audzinātājs sadarbībā ar medicīnas māsu ne retāk kā reizi mācību gadā;
 - 44.6. grupas audzinātājs vismaz reizi mācību gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
45. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē atbildīgais pedagogs attiecīgajā veidlapā un/vai interešu izglītības pulciņa žurnālā, norādot noteikumu nosaukumu un datumu. Izglītojamais iepazīšanos apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu.
46. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Tehnikuma evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Evakuācijas plānu izvieto Tehnikuma telpās visiem pieejamā vietā.

47. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Tehnikuma evakuācijas plānam un kārtībai.
48. Par Tehnikuma darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Tehnikuma medicīnas māsas. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas nodrošināšana notiek saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas nodrošināšanas kārtība".
50. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla vai Tehnikuma direktora, direktora vietniekiem.
51. Tehnikuma organizēto un atbalstīto pasākumu drošības kārtību nosaka iekšējie noteikumi "Par drošību izglītības iestādē organizētajos pasākumos."
52. Rīcību gadījumos, kad ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis atkarību izraisošas vielas Tehnikumā, nosaka Tehnikuma iekšējie noteikumi "Kārtība par rīcību, ja ir radušās aizdomas, ka izglītojamais atrodas psihotropo vielu iespaidā" (publicēti un brīvi pieejami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti").
53. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Tehnikums ziņo nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja nepieciešams, sociālajam dienestam.
54. Izglītojamo likumisko pārstāvju un apmeklētāju ierašanos un uzturēšanos Tehnikumā nosaka iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas" (publicēti un brīvi pieejami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti").
55. Tehnikumā un tā teritorijā tiek veikta video novērošana, kuras mērķis ir noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu.

VI. Vardarbības novēršana

56. Vardarbības novēršanu Tehnikumā nosaka iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā tiek risināti konflikta vai vardarbības gadījumi izglītības iestādē" (publicēti un brīvi pieejami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.dttt.lv sadaļā "Normatīvie akti").
57. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Tehnikuma direktors un/vai direktora vietnieki par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
58. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Tehnikuma direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

VII. Izglītojamā tiesību ierobežošana

59. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu,

Tehnikuma vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, Tehnikuma mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

60. Direktors (vai viņa pilnvarotā persona) ir tiesīgs pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis Tehnikumā, tā teritorijā vai Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus.
61. Ja Tehnikuma darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis Tehnikumā, tā teritorijā vai Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, Tehnikuma darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē direktoru vai kādu no viņa pilnvarotajām personām. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru Tehnikuma darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē direktoru vai kādu no viņa pilnvarotajām personām.
62. Pēc šo Noteikumu 61.punktā minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas direktors vai viņa pilnvarotā persona pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.
63. Direktors vai viņa pilnvarotā persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena Tehnikuma darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Direktors vai viņa pilnvarotā persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
64. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis Tehnikumā, tā teritorijā vai Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, direktors vai viņa pilnvarotā persona informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, sociālo dienestu, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
65. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktors vai viņa pilnvarotā persona sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā Tehnikumā, trešo (ja nepieciešams) – nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
66. Šo Noteikumu 65.punktā minētajā aktā norāda Tehnikuma nosaukumu, pārbaudes datumu, laiku un telpu (vietu), Tehnikuma darbinieku vārdu un uzvārdu, kuri piedalījās pārbaudē, izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes dokumentēšanas veidu (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci), pārbaudes laikā konstatētos faktus, turpmāko rīcību, izglītojamā viedokli un visu dalībnieku parakstus. Izglītojamais ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.
67. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai viņa pilnvarotā persona nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

VIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

68. Izglītojamie, kas neievēro Noteikumus, tiek saukti pie disciplinārās vai materiālās atbildības.
69. Pārkāpuma risināšanas kārtība ir noteikta šo Noteikumu pielikumā.

70. Pārkaŗpumu izvērtēšanu veic direktors, nepiecieŗamības gadījumā piesaistot citus Tehnikuma darbiniekus, pašvaldību, bāriŗtises, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas u.c.
71. Atkarībā no pārkaŗpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēŗanas līdzekļi:
 - 71.1. aizrādījums;
 - 71.2. pārrunas ar grupas audzinātāju, Tehnikuma atbalsta personālu, vadības pārstāvi;
 - 71.3. rakstiska piezīme elektroniskajā mācību žurnālā „e-klase”;
 - 71.4. rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
 - 71.5. pārrunas ar izglītojamo, pieaicinot viņa likumisko pārstāvi, skaidrojot atskaitīŗšanas no Tehnikuma noteikumus;
 - 71.6. rakstisks brīdinājums;
 - 71.7. rājiens;
 - 71.8. materiālā atbildība par sabojāto īpaŗsumu;
 - 71.9. atskaitīŗšana no Tehnikuma izglītojamo skaita.
72. Par 71.6-71.9.punktos minētajiem ietekmēŗanas līdzekļiem tiek sastādīts Tehnikuma direktora rīkojums, ar kuru tiek iepazīstināti izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis. Izglītojamais un likumiskais pārstāvis ar savu parakstu uz rīkojuma apliecina, ka ir informēts par ietekmēŗanas līdzekli, tā sekām.
73. Gadījumos, ja tiek bojāts Tehnikuma īpaŗsums, nodroŗinājuma un saimniecības nodaļas vadītājs sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus, remontdarbu izmaksas. Par to tiek paziŗots izglītojamajam un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim ir pienākums atlīdzināt Tehnikumam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.
74. Par izglītojamā pārkaŗpumiem Tehnikumā, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem atbildības veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestāde).
75. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Tehnikumam, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

IX. Noslēguma nosacījumi

76. Šie Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.
77. Noteikt, ka ar šo Noteikumu spēkā stāŗšanās dienu, zaudē spēku 2023.gada 4.janvāra Izglītojamo iekŗšējās kārtības noteikumi ar reģistrācijas Nr.1.7/50.
78. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, Tehnikuma direktors, skolotāji, Tehnikuma dibinātājs.
79. Izmaiņas Noteikumos apsprieŗ Tehnikuma izglītojamo pašpārvaldē un pedagogiskās padomes sēdē.
80. Izmaiņas Noteikumos apstiprina Tehnikuma direktors.
81. Noteikumiem ir pielikums „Izglītojamo pārkaŗpuma risināŗšanas kārtība”, kas ir to neatņemama sastāvdaļa.

Direktore

(personiskais paraksts)

Ārija Ļaksa

APSPRIESTI

Tehnikuma pedagogiskās padomes

25.08.2025. sēdē, protokols Nr. 21

Izglītojamo pārkāpuma risināšanas kārtība

Atbilstoši izglītojamā pārkāpuma raksturam kārtībā noteiktie rīcības soļi var tikt mainīti.
(jāpieliek tabulā vēl par kavējumiem un to skaitu)

SOLĪ	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PERSONAS	DOKUMENTI
1. solis	Izglītojamais izdarījis Noteikumu pārkāpumu. Tiek mutiski brīdināts un atkārtoti iepazīstināts ar Noteikumiem.	- pedagogs; - izglītojamais.	
2. solis	Ja pārkāpums ir atkārtots: pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, informējot likumiskos pārstāvjus*.	- pedagogs; - izglītojamais; - likumiskie pārstāvji*; - grupas audzinātājs.	ieraksts e-klases žurnālā.
	Ja izglītojamajam neattaisnoti kavēto stundu skaits ir līdz 20 stundām, un/vai trīs pārbaudes darbos nav iegūts vērtējums: - grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, aktualizējot problēmu - veic ierakstu e-klases žurnālā, informējot likumiskos pārstāvjus* - notiek saruna ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināti vai klātienē	- grupas audzinātājs; - izglītojamais, - likumiskie pārstāvji*.	ieraksti e-klases žurnālā.
3. solis	Pēc trīs vienādas nozīmes negatīviem ierakstiem: - grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo - grupas audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā, informējot likumiskos pārstāvjus*.	- pedagogs; - likumiskie pārstāvji*; - izglītojamais; - grupas audzinātājs.	- paskaidrojums; - ieraksts e-klases žurnālā.
	Ja izglītojamajam neattaisnoti kavēto stundu skaits ir no 20-40 stundām, un/vai 5 pārbaudes darbos nav iegūts vērtējums: - grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, aktualizējot problēmu, informē mācību nodaļu par kavējumu iemeslu; - veic ierakstus e-klases žurnālā, informējot likumiskos pārstāvjus*; - sociālais pedagogs un/vai psihologs veic pārrunas ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem; - grupas audzinātāja individuālā saruna ar likumiskajiem pārstāvjiem.	- grupas audzinātājs; - izglītojamais, - likumiskie pārstāvji*. - sociālais pedagogs; - psihologs, - mācību nodaļas vadītājs	- ieraksts e-klases žurnālā; - sarunu protokols; - ieraksts VIIS sistēmā par neattaisnoto kavējumu iemeslu

SOĻI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PERSONAS	DOKUMENTI
4. solis	Negatīvo ierakstu skaits e-klases uzvedības žurnālā sasniedz 10: • grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo; • grupas audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā, informējot likumiskos pārstāvjus*; • grupas audzinātāja saruna ar likumisko pārstāvi*; • ieraksts e-klasē "Individuālās sarunas ar izglītojamo atkārtoti raksta paskaidrojumu pedagogam; • sociālā pedagoga un psihologa darbs ar izglītojamo	• pedagogs; • likumiskie pārstāvji*; • izglītojamais; • grupas audzinātājs; • sociālais pedagogs; • psihologs	• paskaidrojums; • sarunas protokols; • ieraksts e-klases žurnālā; • rakstisks ziņojums.
5. solis	Ja izglītojamais turpina ignorēt Noteikumu prasības un izglītojamais ir saņēmis 15 negatīvus ierakstus e-klases žurnālā; un/vai neattaisnoti kavējis 41- 60 stundas un/vai nav ieguvis vērtējumu 8 pārbaudes darbos: • grupas audzinātājs raksta problēmas ziņojumu audzināšanas vai mācību nodaļas vadītājam; • grupas audzinātājs par problēmām rakstiski informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus*, norādot konstatētos faktus, pedagogu darbības, lai novērstu problēmu; • grupas audzinātājs, sadarbojoties ar pedagogiem, atbalsta personālu un vadību, veic pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem* (mazā pedagoģiskas padomes sēde); • izstrādā rīcības plānu mēnesim; • direktors izsaka brīdinājumu; • sociālā pedagoga un psihologa darbs ar izglītojamo; • atbildīgo valsts iestāžu informēšana par neattaisnotiem kavējumiem.	• direktors; • audzināšanas nodaļas vadītājs; • mācību nodaļas vadītājs; • atbalsta personāls; • likumiskie pārstāvji*; • grupas audzinātājs; • pedagogi; • izglītojamais; • atbildīgās valsts iestādes.	• problēmas ziņojums direktoram; • informācija likumiskajiem pārstāvjiem*; • sarunu protokoli; • ieraksts e-klases žurnālā; • rīkojums par brīdinājumu; • turpmākās rīcības plāns mēnesim; • vēstule atbildīgām valsts iestādēm
6. solis	Ja izglītojamais turpina neievērot Noteikumu prasības un ir saņēmis 20 negatīvus ierakstus e-klases žurnālā, un/vai neattaisnoti kavējis 70- 100 stundas un/vai nav ieguvis vērtējumu 8- 10 pārbaudes darbos: • grupas audzinātājs raksta atkārtotu problēmas ziņojumu audzināšanas nodaļas vadītājam; • grupas audzinātājs par problēmām rakstiski informē izglītojamā likumiskos	• direktors; • audzināšanas nodaļas vadītājs; • mācību nodaļas vadītājs; • atbalsta personāls; • likumiskie pārstāvji*;	• problēmas ziņojums direktoram; • informācija likumiskajiem pārstāvjiem*; • sarunu protokoli; • ieraksti e-klases žurnālā; • rīkojums par rājienu;

SOLI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PERSONAS	DOKUMENTI
	pārstāvjus*, norādot konstatētos faktus, pedagogu darbības, lai novērstu problēmu; • grupas audzinātājs, sadarbojoties ar pedagogiem, atbalsta personālu un vadību, veic atkārtotas pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem*; • izstrādā rīcības plānu 2 nedēļām; direktors izsaka rājienu un brīdina par atskaitīšanu no tehnikuma izglītojamo skaita, • atbildīgo valsts iestāžu informēšana par neattaisnotiem kavējumiem.	• grupas audzinātājs; • pedagogi; • izglītojamais; • atbildīgās valsts iestādes.	• turpmākās rīcības plāns; • vēstule atbildīgām valsts iestādēm.
7. solis	Ja vienošanās starp pedagogu, Tehnikuma vadību, izglītojamo un vecākiem netiek pildīta, Tehnikuma audzināšanas nodaļas vadītājs vai mācību nodaļas vadītājs pedagogiskās padomes sēdē rosina izglītojamo atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita.	• direktors; • audzināšanas nodaļas vadītājs vai mācību nodaļas vadītājs.	• direktora rīkojums par atskaitīšanu no Tehnikuma izglītojamo skaita, ar ko tiek iepazīstināts izglītojamais, un likumiskie pārstāvji*.
Rīcība īpaši nopietnu Noteikumu pārkāpumu gadījumos			
Ja konstatēts, ka izglītojamais Tehnikuma telpās un teritorijā: 1. lietojis, glabājis un realizējis alkoholiskos un narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, vai atrodas šo vielu ietekmē; 2. lietojis, glabājis un realizējis pirotehniku; 3. organizējis un spēlējis azartspēles; 4. ienesis un demonstrējis ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus; 5. veicis citas darbības, kas apdraud citu izglītojamo un darbinieku veselību vai drošību. Katrā no šiem gadījumiem situācijā iesaistītais Tehnikuma darbinieks: • veiks darbības, lai pārtrauktu radušos situāciju (ja iespējams); • ja nepieciešams, pārtrauks mācību stundu; • ja ir draudi cietiem izglītojamiem, nogādās tos citā telpā vai teritorijā; • ziņos par notikušo Tehnikuma direktoram; • ja nepieciešams, sniegs pirmo palīdzību un informēs izglītojamā likumiskos pārstāvjus; • izsauks neatliekamo medicīnisko palīdzību vai policiju (atbilstoši situācijai).		• direktors; • grupas audzinātājs; • pedagogs; • darbinieks; • izglītojamais.	• paskaidrojums; • problēmas ziņojums; • sanāksmes protokols; • direktora rīkojums; • direktora ziņojums institūcijām (atbilstoši pārkāpumam); • direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no Tehnikuma izglītojamo skaita.

*Attiecināms, ja izglītojamais ir nepilngadīga persona