

APSTIPRINĀTS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
Iepirkumu komisijas sēdē
2025.gada 30.septembrī
(protokols Nr.1.25/2025/34-1)

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā)

**„ĀRĒJĀ EKSPERTA PAKALPOJUMU IEGĀDE KULINĀRO PĒTĪJUMU
VEIKŠANAI, RECEPŠU MODERNIZĒŠANAI, DEGUSTĀCIJU,
APMĀCĪBU UN MEISTARKLAŠU SAGATAVOŠANAI, KULINĀRĀS E-
GRĀMATAS MATERIĀLU SAGATAVOŠANAI, REKOMENDĀCIJU
SAGATAVOŠANAI, PĒTĪJUMU REZULTĀTU PREZENTĒŠANAI”**

NOLIKUMS

(Identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

Daugavpilī
2025.gads

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums
Juridiskā adrese:	Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404
Reģistrācijas numurs:	40900039340
Tālruņa numurs:	65436893, 27741511
E-pasta adrese:	pasts@dttt.lv
Vispārējā interneta adrese:	http://www.dttt.lv
Pasūtītāja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719
Kontaktpersonas:	<u>Tehniskās specifikācijas, tehniskā piedāvājuma jautājumos:</u> projektu vadītāja Sandra Celmiņa (tālrunis 22373488, e-pasts: Sandra.Celmina@dttt.lv). <u>Iepirkuma organizatoriskajos jautājumos:</u> juriste Inga Lose, e-pasts: Inga.Lose@dttt.lv .

- 1.2. Iepirkuma metode: Iepirkuma procedūra ir iepirkums Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9.panta kārtībā (turpmāk – Iepirkums), kuru veic uz PIL pamata izdotiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: DTTT 2025/29.
- 1.4. Tiesības piedalīties Iepirkumā ir jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt pakalpojumus atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām (turpmāk – Pretendents).
- 1.5. Pretendents ir pakalpojuma piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).
- 1.6. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ar 2025.gada 2.janvāra rīkojumu Nr.1.10/1 „Par iepirkumu komisijas izveidi” izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.7. Iepirkuma dokumenti ir Iepirkuma nolikums un tā pielikumi (turpmāk – Iepirkuma dokumenti):
- 1.7.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
 - 1.7.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
 - 1.7.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa (3.pielikums);
 - 1.7.4. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (4.pielikums);
 - 1.7.5. Personas/apakšuzņēmēja, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa (5.pielikums);
 - 1.7.6. Līguma projekts (6.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas sagatavotājs: projektu vadītāja Sandra Celmiņa, tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 29.09.2025.
- 1.8. Iepirkuma priekšmets ir ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai.
Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.9. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

- 1.10. Paredzamā līguma summa nevar pārsniegt 24793,39 EUR neieskaitot PVN. Iepirkums tiek finansēts Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027.gadam projekta „Taste the history” Nr. LL-00224 ietvaros.
- 1.11. Līguma izpildes termiņš: provizoriski līdz 2026.gada decembrim (ieskaitot).
- 1.12. Piedāvājums jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu, vienā variantā. Pretendenti, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākas dalības Iepirkumā. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.
- 1.13. Iepirkumam nav paredzēts piedāvājuma nodrošinājums.
- 1.14. Nolikuma saņemšana un saziņas sniegšanas kārtība:
 - 1.14.1. Ieinteresētais Pretendents ar Iepirkuma Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var iepazīties lejupielādējot elektroniskajā formātā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719> vai Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.dtt.lv (sadaļā „Iepirkumi”).
 - 1.14.2. Iepirkuma komisija un ieinteresētie Pretendenti ar informāciju apmainās ar e-pasta starpniecību vai uzdodot jautājumus Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719> rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
 - 1.14.3. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Pretendentu pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka Pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst Pretendentam atteikties sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, ka tā nav pieprasīta laikus.
 - 1.14.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.

2. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA.

- 2.1. Piedāvājumu dokumentu sagatavošana, noformēšana un iesniegšana:
 - 2.1.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu atbilstoši 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
 - 2.1.2. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, šī Iepirkuma sadaļā.
 - 2.1.3. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma prasībām.
 - 2.1.4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
 - 2.1.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
 - 2.1.6. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās veidlapas.
 - 2.1.7. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem Pretendenta

aplūcinātiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.

- 2.1.8. Dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumi jāaplūcina Pretendenta, piegādātāju apvienības vai piegādātāju apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaras apstiprinātu kopiju).
 - 2.1.9. Sagatavojot piedāvājumu atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām Microsoft Word formātā, aizpildot rindas, šūnas, kolonnas un ailes Pretendents, neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēs/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes).
 - 2.1.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto integrēto parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.
 - 2.1.11. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto integrēto parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
 - 2.1.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (tai skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 - 2.1.13. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 - 2.1.14. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 2.2. Piedāvājumu atvēršana:
- 2.2.1. Piedāvājumi tiks atvērti termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, šī Iepirkuma sadaļā, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
 - 2.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
 - 2.2.3. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē Elektronisko iepirkumu sistēmā izveidoto Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu (Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks un finanšu piedāvājumā norādītā cena).
 - 2.2.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

3. ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTAM IEPIRKUMĀ

Nr. p.k.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
3.1.	Pretendentam jāiesniedz pieteikums.	Pretendenta pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Iepirkuma Nolikumam pievienotajai veidlapai (Nolikuma 2.pielikums). Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātas paraksta tiesības pārstāvēt Pretendentu. Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas

		ir personu apvienība, Pretendents pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) norāda visus personu apvienības dalībniekus. Pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieku personas ar pārstāvības tiesībām, kas iekļauti personu apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši personu apvienības dalībnieku savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai pilnvarā norādītajām tiesībām.
3.2.	Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (neattiecas uz fiziskām personām). Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.	Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziska persona). Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāds dokuments attiecīgajā valstī tiek izsniegts) vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu. Pilnvaru oriģināli (ja pilnvara parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) vai Pretendenta apliecinātas pilnvaras kopijas (ja Pretendenta, personu apvienības vai apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību un tās dalībniekus).
3.3.	Uz Pretendentu, personu apvienības vai personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība), uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no līguma summas, uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst būt attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli.	Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4.punktu nosacījumiem. Ārvalstīs reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.3.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms to iesniegšanas dienas.
3.4.	Uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju,	Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju

	pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.¹ panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: https://sankcijas.fid.gov.lv/; https://www.sanctionsmap.eu/#/main un https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/ vai izmantojot analītisko pakalpojumu datu bāzi. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents norāda Pretendenta patieso labuma guvēju Pieteikumā dalībai iepirkumā (2. pielikums) vai iesniedz dokumentus, kas pamato apliecinājumu ka Pretendenta patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicinās ekspertus, kas vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta
--	--

		Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā. Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Iepirkumā.
3.5.	Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.	Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, jāiesniedz apliecinājums atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajai veidlapai, ka personas, uz kuras spējām balstās Pretendents, uzņemas veikt to darbu veidu, ar kuru saistīta attiecīgā prasība.
3.6.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu (no 2020.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vai īsākā periodā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ir pozitīva pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā atbilstoši šādiem nosacījumiem: 3.6.1. vismaz 1 (viena) zinātniska vai pētījuma/izvērtējuma veikšanā par uzturu, kura līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa nav mazāka par 10 000 EUR (desmit tūkstoši <i>euro</i>) bez PVN.	Pretendents iesniedz informāciju par pieredzi Pretendenta pieteikumā.
3.7.	Pretendentam (ekspertam) jābūt maģistra grāds uzturzinātnē.	Pretendents iesniedz informāciju par izglītību Pretendenta pieteikumā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
4.1.	Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums)	Pilnībā aizpildīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā veidlapai).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
-----	-----------------------	------------------------

p.k.		
5.1.	Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums)	Pilnībā aizpildīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu), norādot kopējo līgumcenu. 5.1.1. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda EUR ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. Gadījumā, ja aprēķinos netiks lietotas cenas un summas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, Komisija noapaļos cenas un summas līdz 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, izmantojot matemātiskās noapaļošanas metodes. Līgumcenā ir jāiekļauj visas ar paredzamā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas un jānosaka maksimāla cena, kura nevarēs tiks pārsniegta visa līguma darbības laikā.

6. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA

- 6.6. Pretendenta atlasī, piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Nolikuma prasībām, vērtēšanas kritērijam un pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases un kvalifikācijas prasībām, par finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, par Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi un par piedāvājuma izvēli.
- 6.7. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 6.8. Nepieciešamības gadījumos Komisija pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 6.9. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma Nolikuma prasībām, un Pretendents ir izturējies pretendentu atlasī.
- 6.10. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 6.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo, ievērojot PIL 41.panta devītās daļas noteikumus. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.
- 6.7. Saskaņā ar PIL 53.pantu, Komisija vērtē vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegtos skaidrojumus, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis PIL 53.pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 6.8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar vizuālo cenu par iepirkuma priekšmetu kopumā un uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.

- 6.9. Ja pēc piedāvājumu vērtēšanas atbilstoši Nolikuma 6.8.punktā noteiktajam vērtēšanas kritērijam, 2 (divu) vai vairāku piedāvājumu novērtējums (piedāvātā līgumcena) būs vienāda, Komisija izvēlēsies piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kurš pakalpojuma sniegšanai piesaistījis personālu (ekspertu) ar augstāku iegūto kvalifikāciju un pieredzi.
- 6.10. Gadījumā, ja Pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju, atsauc savu piedāvājumu tā spēkā esamības laikā, vai atteiksies slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparakstīs Pasūtītāja noteiktajā laikā, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai Pasūtītājs pieņem lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.
- 6.11. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbildīs Nolikuma prasībām, vai arī Iepirkumam nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.
- 6.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu jebkurā tās posmā līdz Līguma noslēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.13. Pasūtītājs informēs visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātiem saskaņā ar PIL nosacījumiem.

7. PRETENDENTU PĀRBAUDE UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 7.6. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.7. Ja uz Pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 7.8. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 7.3.1. uz Pretendentu, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas nosacījumi;
- 7.3.2. uz Pretendentu, apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no līguma vērtības, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskie iepirkuma direktīvu nozīmē, ja tie ir:
- 7.3.2.1. Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā;
- 7.3.2.2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50% apmērā tieši vai netieši pieder 7.3.2.1. punktā minētajai vienībai; vai
- 7.3.2.3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 7.3.2.1. vai 7.3.2.2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.
- 7.9. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to nav attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija vērtēs to ietekmi uz Iepirkuma līguma izpildi. Pretendents tiks izslēgts

no Iepirkuma, ja sankcijas attieksies uz Pretendentu, tā valdes un padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, un tās ietekmēs Iepirkuma līguma izpildi.

- 7.10. Ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.11. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, Komisija izvērtē nākamo Pretendentu atbilstoši PIL 42. panta noteikumiem.
- 7.12. Pēc lēmuma pieņemšanas un paziņošanas, Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu (Nolikuma 6. pielikums) ar Komisijas izraudzīto uzvarētāju saskaņā ar PIL nosacījumiem.
- 7.13. Personu apvienība, attiecībā, uz kuru tiks pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no rezultātu saņemšanas, pēc savas izvēles jāreģistrē pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jānoslēdz sabiedrības līgums. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums, un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 7.14. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai atbilstoši Līguma projektā un PIL 61.pantā noteiktajam.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija (uz divām lp.);
- 2.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa (uz trim lp.);
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (uz vienas lp.);
- 4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa (uz divām lp.);
- 5.pielikums – Personas/apakšuzņēmēja, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa (uz vienas lp.);
- 6.pielikums – Līguma projekts (uz septiņām lp.).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkuma procedūrai „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un plānotais apjoms:

1.1. Iepirkuma priekšmets: Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai. Kulinārā mantojuma pētījums, e-grāmatas sagatavošana un pārējās darbības tiek īstenotas Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027.gadam projekta „Taste the history” Nr. LL-00224 ietvaros.

1.2. Nepieciešamie pasākumi vai darbības ārējā eksperta pakalpojumu nodrošināšanai:

1.2.1. Veikt pētījumu par kulināro mantojumu Latgalē, sadarbībā ar Lietuvas puses ārējo ekspertu veikt e-grāmatas materiālu atlasīšanu un sagatavošanu publicēšanai angļu valodā; īstenot atlasīto tradicionālo recepšu modernizēšanu sadarbībā ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem; iesaistīties pārējās projekta aktivitātēs, kur būs nepieciešama ārējā eksperta klātbūtne un dalība, atbilstoši projekta īstenošanas laika grafikam;

1.2.2. Ekspertam nepieciešama pieredze zinātnisko pētījumu veikšanā par kulinārā mantojuma tēmu, darbā ar dokumentu arhīviem, kā arī pietiekams angļu valodas zināšanu līmenis publikāciju sagatavošanai un rediģēšanai, kā arī pētījuma prezentēšanai projekta noslēguma forumā;

1.2.3. Konkrēts darbību īstenošanas periods, kā arī īstenošanas laiks var mainīties atkarībā no pārējo projekta aktivitāšu īstenošanas progresā;

1.2.4. Ekspertam projekta aktivitātēs (Kulinārās pieredzes centra degustācijas, meistarklases, atklāšana, projekta noslēguma forums) ir jāpiedalās klātienē, savukārt pētījumu eksperts var veikt sev ērtākā vietā un veidā, nodrošinot nepieciešamo kvalitāti.

1.3. Ārējā eksperta pienākumi atbilstoši projekta pieteikumam:

1.3.1. Vēsturisko datu vākšana, analīze un sistematizācija par kulināro mantojumu Latgalē dažādos vēstures posmos, darbs ar arhīva, muzeju materiāliem (senas receptes, publikācijas, tradīciju apraksti utt.);

1.3.2. Digitālās recepšu grāmatas satura sagatavošana (angliski) kopā ar Lietuvas ekspertu, teksta zinātniskā rediģēšana;

1.3.3. Vadlīniju sagatavošana ēdināšanas nozares profesionāļiem, pārtikas ražotājiem un tūrisma jomas pārstāvjiem par tradicionālajām receptēm un to iekļaušanu ēdienkartē;

1.3.4. Lekciju/prezentāciju sagatavošana un vadīšana par pētījuma rezultātiem (atskaite);

1.3.5. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem tradicionālo recepšu modernizēšanā, degustāciju organizēšanā un īstenošanā, modernizēto recepšu gala variantu izstrādē;

1.3.6. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem Kulinārās pieredzes centra meistarklašu sagatavošanā par kulinārā mantojuma atdzīvināšanu;

1.3.7. Dalība projekta publicitātes aktivitātēs: Kulinārās pieredzes centru atklāšanā gan Daugavpilī, gan Šauļos, dalība projekta ietvaros organizētajos gastronomijas festivālos

Daugavpilī un Šauļos, dalība projekta noslēguma pasākumā – kulinārā mantojuma forumā Šauļos.

1.4. Provizorisks aktivitāšu plāns atbilstoši projekta īstenošanas periodiem:

2. periods (no līguma noslēgšanas dienas – 01.2026.): Pētniecība un pētījuma rezultātu aprobācija.

1. Latgales virtuves izpēte, izmantojot etnogrāfiskos un vēsturiskos avotus, 15 Latgalei raksturīgu ēdiena recepšu atlase.
2. Sadarbībā ar Lietuvas puses ekspertu veikta 10 Lietuvai un Latvijai kopīgu/ līdzīgu recepšu atlase.
3. Veikta priekšizpēte un sarunu process ar Lietuvas pusi.
4. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem atlasīto recepšu modernizēšanā.

3. periods (02.2026.-07.2026.): Pētījuma rezultātu aprobācija, informācijas sagatavošana e-grāmatai.

1. Atlasīto un aktualizēto 25 ēdiena recepšu sagatavošana latviešu valodā un angļu valodā (elektroniskā dokumenta veidā un/vai papīra veidā).
2. Vadlīniju sagatavošana (elektroniskā dokumenta veidā un/vai papīra veidā) (latviešu valodā un angļu valodā) ēdināšanas nozares profesionāļiem, pārtikas ražotājiem un tūrisma jomas pārstāvjiem par tradicionālajām receptēm un to iekļaušanu ēdienkartē.
3. Iesaistīšanās degustācijās un recepšu aizstāšana nepieciešamības gadījumā.
4. Pētniecības rezultātu sagatavošana publicēšanai digitālajā recepšu grāmatā.
5. Dalība Kulinārās pieredzes centru atklāšanā Daugavpilī un Šauļos (2026.gada pavasaris).
6. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem Kulinārā mantojuma atdzīvināšanas meistarklašu sagatavošanā.

4. periods (08.2026.-12.2026.): Projekta popularizēšana.

1. Digitālās recepšu grāmatas sagatavošana (angļu valodā) kopā ar Lietuvas ekspertu, teksta zinātniskā rediģēšana.
2. Pētniecības rezultātu publicēšana digitālajā recepšu grāmatā.
3. Sagatavota un novadīta 1 lekcija latviešu valodā un 1 lekcija angļu valodā par pētījuma rezultātiem.
4. Dalība aktivitātēs: Kulinārā mantojuma atdzīvināšanas meistarklasēs Daugavpilī, projekta noslēguma forumā Šauļos, citās projekta rezultātu izplatīšanas aktivitātēs pēc nepieciešamības.

1.5. Pakalpojumu apmaksa – par katru periodu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītiem pakalpojumiem atbilstoši grafikam.

Sagatavotājs:
Sandra Celmiņa
29.09.2025.

[VEIDLAPA]

PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

2025. gada ____.

Pretendenta nosaukums:	
Sniegt informāciju vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ¹	
Vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta juridiskā adrese:	
Pretendenta biroja adrese:	
Bankas rekvizīti (norēķinu kods, banka, SWIFT kods):	
Tālruna numuri, e-pasta adrese:	
Pretendenta kontaktpersona, tās kontaktainformācija:	

Es, _____ pretendenta vārdā ar šo pieteikumu piesakos piedalīties iepirkumā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai” ar identifikācijas Nr. DTTT 2025/34 un:

1. apliecinu, ka ar Iepirkuma prasībām esmu iepazinies un pret izvirzītajiem noteikumiem nav nekādu pretenziju;
2. esmu iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju un piekrītu tajā minētajiem nosacījumiem, mums ir skaidri saprotamas visas Pasūtītāja prasības, kas garantē, ka mūsu finanšu un tehniskajā piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā;
3. apliecinu, ka Finanšu piedāvājums un Tehniskais piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas prasībām, ka cenā ietvertas visas tās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas;

¹ Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-vidjie-uznemumi>.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/ vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus eur

4. apliecinu, ka piedāvājums ir spēkā 2 (divus) mēnešus pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
5. apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
6. apstiprinu, ka Pretendents ir rīcībspējīga un tiesībspējīga persona, lai slēgtu Iepirkuma līgumu;
7. apliecinu, ka piedāvājums ir iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām un uzvaras gadījumā tas ir saistošs un apņemos to izpildīt pilnībā;
8. apliecinu, ka piedāvātais pakalpojums atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām;
9. apliecinu, ka pretendenta _____ patiesā labuma guvējs² ir:
☐ norādīts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajā datu bāzē;
☐ _____.
10. apliecinu atbilstību izvirzītajai kvalifikācijas prasībai (Nolikuma 3.6.punkts):

Pasūtītājs	Līguma priekšmets	Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai

11. Līguma izpildē piesaistītie speciālisti (eksperti) (atbilstoši Nolikuma 3.7.punktam):

Speciālista vārds, uzvārds	Izglītība (grāds, diploma izdevējs, numurs, datums)	Pieredze – jānorāda pienākumi līguma izpildē	Kontaktinformācija

12. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu:

Ar šo, sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, [Pretendenta nosaukums, reģ.Nr] (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz iepirkuma procedūru „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai” (ar identifikācijas Nr. DTTT 2025/34) apliecina, ka:

12.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

12.2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmelšu un patiesu informāciju.

12.3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/as.

12.4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās.

12.5. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

12.5.1. cenām;

12.5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

12.5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

12.5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām.

² fiziskā persona Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē.

12.6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

12.7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteiktā atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

.....

.....

.....

.....

[VEIDLAPA]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs] piedāvā veikt iepirkumā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”, identifikācijas Nr.DTTT 2025/34, minēto pakalpojumu izpildi, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, par šādu līguma summu:

Piedāvājuma kopējā līgumcena EUR (neieskaitot PVN):	*
PVN 21%:	
Summa KOPĀ (ar PVN):	

[* kritērijs, kas tiek vērtēts]

Nr.	Nosaukums	Cena, EUR neieskaitot PVN
1.	Projekta 2. periods (no līguma noslēgšanas dienas – 01.2026.): Pētniecība un pētījuma rezultātu aprobācija.	
2.	Projekta 3. periods (02.2026. – 07.2026.): Pētījuma rezultātu aprobācija, informācijas sagatavošana e-grāmatai.	
3.	Projekta 4. periods (08.2026. – 12.2026.): Projekta popularizēšana.	

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto pakalpojumu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka izmaksās iekļauti visi pakalpojumu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas, visi ar pakalpojumu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama pakalpojumu pareiza un spēcīgā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma Nolikumā un līguma projektā.

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

[VEIDLAPA]

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs] piedāvā veikt iepirkumā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”, identifikācijas Nr.DTTT 2025/34, minēto pakalpojumu izpildi atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

Nr. p.k.	Minimālās prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums
1.	2. periods (no līguma noslēgšanas dienas – 01.2026.): Pētniecība un pētījuma rezultātu aprobācija. 1. Latgales virtuves izpēte, izmantojot etnogrāfiskos un vēsturiskos avotus, 15 Latgalei raksturīgu ēdiena recepšu atlase. 2. Sadarbībā ar Lietuvas puses ekspertu veikta 10 Lietuvai un Latvijai kopīgu/ līdzīgu recepšu atlase. 3. Veikta priekšizpēte un sarunu process ar Lietuvas pusi. 4. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem atlasīto recepšu modernizēšanā.	
2.	3. periods (02.2026.-07.2026.): Pētījuma rezultātu aprobācija, informācijas sagatavošana e-grāmatai. 1. Atlasīto un aktualizēto 25 ēdiena recepšu sagatavošana latviešu valodā un angļu valodā (elektroniskā dokumenta veidā un/vai papīra veidā). 2. Vadlīniju sagatavošana (elektroniskā dokumenta veidā un/vai papīra veidā) (latviešu valodā un angļu valodā) ēdināšanas nozares profesionāļiem, pārtikas ražotājiem un tūrisma jomas pārstāvjiem par tradicionālajām receptēm un to iekļaušanu ēdienkartē. 3. Iesaistīšanās degustācijās un recepšu aizstāšana nepieciešamības gadījumā. 4. Pētniecības rezultātu sagatavošana publicēšanai digitālajā recepšu grāmatā. 5. Dalība Kulinārās pieredzes centru atklāšanā Daugavpilī un Šauļos (2026.gada pavasaris). 6. Sadarbība ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogiem un izglītojamajiem Kulinārā mantojuma atdzīvināšanas meistarklašu sagatavošanā.	
3.	4. periods (08.2026.-12.2026.): Projekta popularizēšana. 1. Digitālās recepšu grāmatas sagatavošana (angļu valodā) kopā ar Lietuvas ekspertu, teksta zinātniskā rediģēšana. 2. Pētniecības rezultātu publicēšana digitālajā recepšu grāmatā. 3. Sagatavota un novadīta 1 lekcija latviešu valodā un 1 lekcija angļu valodā par pētījuma rezultātiem. 4. Dalība aktivitātēs: Kulinārā mantojuma atdzīvināšanas meistarklasēs Daugavpilī, projekta noslēguma forumā Šauļos, citās projekta rezultātu izplatīšanas aktivitātēs pēc	

	nepieciešamības.	
--	------------------	--

Piezīmes: _____

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

[VEIDLAPA]

**PERSONAS/APAKŠUZŅĒMĒJA, UZ KURAS SPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

iepirkuma procedūrai „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2025/34)

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese] apliecinām, ka esam informēti par to, ka [Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese], iesniegs piedāvājumu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (reģistrācijas Nr.40900039340, juridiskā adrese Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404) organizētā iepirkumā „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai”, identifikācijas Nr. DTTT 2025/34, un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

1. veikt šādus darbus: [īss veicamo darbu apraksts];
2. nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: [īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko vai finanšu resursu apraksts].

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

.....

.....

.....

.....

[VEIDLAPA]

LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpili

2025.gada ____.

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, reģistrācijas Nr.40900039340, tā direktores Ārijas Ļaksas personā, kura rīkojas saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu, kas apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2023.gada 2.jūnija rīkojumu Nr.1-2e/23/161 „*Par Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma nolikuma apstiprināšanu*”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, tās _____
_____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses

līgumslēdzēji kopā saukti – puses, atsevišķi arī – puse, labā ticībā, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs pret atlīdzību ar saviem materiāliem un resursiem atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt **ārēja eksperta pakalpojumus kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai** (turpmāk – pakalpojumi), kas tiek veikti atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma procedūrai „Ārējā eksperta pakalpojumu iegāde kulināro pētījumu veikšanai, recepšu modernizēšanai, degustāciju, apmācību un meistarklašu sagatavošanai, kulinārās e-grāmatas materiālu sagatavošanai, rekomendāciju sagatavošanai, pētījumu rezultātu prezentēšanai” (identifikācijas Nr. DTTT 2025/34) (turpmāk – Iepirkums) un Izpildītāja 2025.gada ____ finanšu un tehniskajam piedāvājumam.

1.2. Pakalpojumu apraksts, apjoms un grafiks tiek noteikts Līguma 1.pielikumā.

1.3. Pakalpojumi tiek veikti Interreg VI-A Latvijas – Lietuvas programmas 2021. – 2027.gadam projekta „Taste the history” Nr. LL-00224 ietvaros.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par pakalpojumu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta kopējā līgumcena _____ EUR (_____ euro, ____ centi) apmērā neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), PVN 21% _____ EUR, kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir _____ EUR.

2.2. Līgumcenā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, pakalpojumu veikšanu, tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktie nodokļi (izņemot PVN), visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešamas pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3. Līgumcenas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic pa periodiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta (par izpildītiem pakalpojumiem periodā) abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie pakalpojumi netiek pieņemti (netiek parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts par izpildītiem pakalpojumiem periodā) un apmaksāti līdz defektu novēršanai un pakalpojumu pieņemšanai.

2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

2.6. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt līgumcenas izmaiņas sakarā ar nepieciešamiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu.

2.7. Ja Izpildītājs izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma nosacījumos, vai ja paredzēto pakalpojumu izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Izpildītājs papildu samaksu par tiem nesāņem.

2.8. Rēķinus par izpildītiem pakalpojumiem Izpildītājs sagatavo ar atzīmi „Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta” un nosūta uz Pasūtītāja oficiālo e-adresi: REKINI@40900039340.

3. Izpildītāja saistības

3.1. Veikt pakalpojumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Izpildītājs ievēro grafiku atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām.

3.2. Pienākums vismaz reizi mēnesī informēt Pasūtītāja atbildīgo personu par pakalpojumu izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā saskaņot tos ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

3.3. Pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju vai dokumentus (ja tādi nepieciešami) pakalpojumu savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

3.4. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt pakalpojumu izpildi.

4. Līgumā iesaistītais Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

4.1. Izpildītājs pakalpojumu izpildei piesaista sekojošu personālu (speciālistus):

4.1.1.

4.1.2.

4.2. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (ja tādi ir). Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto pakalpojumu atbilstību Līguma un normatīvo aktu noteikumiem/prasībām.

4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildus personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņošanu.

4.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi izpildītos pakalpojumus un samaksāt Izpildītājam par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Sniegt Izpildītājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, ko nepieciešams saņemt pakalpojumu kvalitatīvai izpildei.

5.3. Sniegt Izpildītājam norādījumus un instrukcijas, kas ir saistošas Izpildītājam un ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei Pasūtītāja ieskatā.

5.4. Citas tiesības un pienākumi, kas Pasūtītājam ir noteikti spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā.

6. Darbu izpildes kārtība

6.1. Pakalpojumu izpildes termiņš ir noteikts Līguma 1.pielikumā (Tehniskajā specifikācijā).

6.2. Par katra perioda izpildītiem pakalpojumiem (ne vēlāk kā līdz nākamā perioda 10.datumam) Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu (brīvā formā) un iesniedz Pasūtītājam.

6.3. Pasūtītājam izpildītie pakalpojumi ir jāpieņem un jāparaksta pieņemšanas – nodošanas dokuments ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, nododot vienu parakstīta dokumenta eksemplāru Izpildītājam. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto pakalpojumu kvalitāti, tad viņam iepriekš minētajā termiņā jāiesniedz Izpildītājam rakstiska pretenzija par konstatētajiem defektiem.

6.4. Ja Izpildītājs atzīst Pasūtītāja iesniegto pretenziju, puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem, kā arī vienojas par defektu novēršanas kārtību un termiņiem. Pēc defektu novēršanas puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.5. Ja Izpildītājs neatzīst Pasūtītāja pretenzijā izteiktos iebildumus, Izpildītājam jāpieaicina neatkarīgs eksperts, kas sniedz atzinumu par pretenzijā izteikto iebildumu pamatotību. Neatkarīga eksperta atzinums ir saistošs abām pusēm. Ja Pasūtītāja iebildumi ir pamatoti, Izpildītājam jānovērš trūkumi saskaņā ar Līguma 6.4.punktu. Ja Pasūtītāja iebildumi ir nepamatoti, Pasūtītājam ir jāsedz Izpildītāja izdevumi sakarā ar eksperta pieaicināšanu.

6.6. Abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats samaksai par izpildītiem pakalpojumiem.

6.7. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem Izpildītājs tas ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas veicamo pakalpojumu kļūdas, tad Pasūtītājs rakstveidā informē par tiem Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums 7 dienu laikā, ja puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.

6.8. Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā noteiktajos pakalpojumu apjomos (tai skaitā apjoma palielināšana vai samazināšana), nemainot tā būtību.

6.9. Ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek mainīti pakalpojumu apjomi, kas būtiski atšķiras no sākotnēji uzrādītajiem, bet ir nepieciešami, lai sasniegtu Līgumā paredzēto mērķi vai atklājas tādi apstākļi, kurus iepriekš Pasūtītājs nevarēja paredzēt, tad vienošanās par papildu pakalpojumiem tiek noslēgta Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

6.10. Papildu pakalpojumu gadījumā puses atsevišķi vienojas par papildu pakalpojumu vienību izcenojumiem, norādot to pakalpojumu izmaiņu aktā.

6.11. Puses vienojas, ka Izpildītājs neiegūst digitālās receptu grāmatas autortiesības. Grāmatas īpašnieks, pēc tās izstrādes, ir Pasūtītājs.

6.12. Pasūtītājs pilnvaro projektu vadītāju Sandru Celmiņu, tālrunis +371 22373488, e-pasts: Sandra.Celmina@dttt.lv, un/vai Inovāciju un attīstības nodaļas vadītāju Jāni Punculi, tālrunis +371 26540659, e-pasts: Janis.Punculis@dttt.lv, vai viņu pienākumu izpildītājus, risināt visus ar Līguma izpildi (tai skaitā ar pakalpojumu saskaņošanu, pieņemšanu) saistītos jautājumus (tai skaitā jautājumus, kas saistīti ar iespējamām reklamācijām) un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

6.13. Izpildītājs pilnvaro _____ (tālrunis _____, e-pasts: _____) vai viņa pienākumu izpildītāju, risināt visus ar Līguma izpildi (tai skaitā ar darbu saskaņošanu, nodošanu) saistītos jautājumus (tai skaitā jautājumus, kas saistīti ar iespējamām reklamācijām) un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

7. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

7.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu pakalpojumu veikšanu par Līgumā minēto līgumcenu (Līguma 2.1.punkts), un Izpildītājs apliecina, ka līgumcenā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei

nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem.

7.2. Puses apņemas veikt visus no viņiem atkarīgus pasākumus, lai savlaicīgi izpildītu saistības, kas noteiktas Līgumā.

7.3. Puses ir atbildīgas par savu Līguma saistību izpildi. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā puse atlīdzina otrai pusei tādejādi nodarītos ar dokumentiem pamatotos tiešos zaudējumus.

7.4. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro Līgumā noteikto pakalpojumu izpildes termiņu (Līguma 1.pielikums), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas (bez PVN).

7.5. Ja Pasūtītājs savlaicīgi nesamaksā par kvalitatīvi izpildītajiem pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).

7.6. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo puses no līgumsaistību izpildes.

7.7. Ja kāda no pusēm vēlas izmantot tiesības pieprasīt līgumsodu no otras puses, tad no otras puses saņemtie maksājumi vispirms tiek izlietoti pamatparāda segšanai, bet pēc tam – līgumsoda segšanai.

7.8. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu celties par Līgumu vai tā izpildīšanu, puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja puses nepanāk šādu vienošanos, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.9. Puses ir tiesīgas rakstveidā nosūtīt pretenziju otrai pusei uz Līgumā norādīto pasta adresi (un e-pasta adresi). Pretenzijai ir jābūt pamatotai ar attiecīgajiem faktiem un dokumentiem. Puses vienojas, ka pretenzijas tiks izskatītas ne ilgāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no to saņemšanas brīža.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu, sekojošu nepārvaramas varas apstākļu dēļ – ugunsgrēks, dabas katastrofa, karš, terorisms, aizliegumi un tamlīdzīgi apstākļi, Līguma saistību izpildes termiņus pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.

8.2. Ja Līguma 8.1.punktā minētie nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no pusēm nav tiesības prasīt, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus. Gadījumā, ja puse atteicas izpildīt savas Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, pusēm ir pienākums nokārtot visus maksājumus un/vai saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.

8.3. Pusei, kura savas ar Līgumu uzņemtās saistības nav spējīga izpildīt nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums par šo faktu iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā piecu kalendāra dienu laikā, informēt otru pusi par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu, nosūtot ierakstītu vēstuli. Tādu pašu pienākumu puses uzņemas, lai paziņotu par faktu, ka saistību izpildi kavējošie nepārvaramas varas apstākļi ir beigušies.

9. Konfidencialitāte

9.1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai kas vienas puses rīcībā par otru pusi nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par puses komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski

pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

9.2. Saņemto vienas puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra puse apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot puses komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

10. Līguma darbības termiņš un tā priekšlaicīga izbeigšana

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kad puses būs pilnīgi un pienācīgi izpildījušas no Līguma izrietošās saistības.

10.2. Līgums var tikt grozīts un/vai papildināts pusēm savstarpēji vienojoties. Nekādi mutiski Līguma grozījumi vai papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos noformējamās ar rakstisku papildu vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties un nokārtojot maksājumus un/vai saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.

10.4. Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vienpusējā kārtā (nosūtot ierakstītu vēstuli), ja otra puse ir kļuvusi par nodokļu parādnieku vai ir pasludināts maksātnespējas process, vai apturēta/pārtraukta puses saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība par puses bankrotu.

10.5. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā pret otru pusi ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 5 (piecas) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu Izpildītājam, pamatojot iemeslu, ja:

10.6.1. Izpildītājs kavē pakalpojumu izpildes termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz termiņa pagarinājumu;

10.6.2. Izpildītājs pakalpojumus veic nepilnīgi, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja;

10.6.3. Izpildītājs ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

10.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, ja ir saņemta citu pretendentu sūdzība. Šajā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties paziņo par to Izpildītājam ar rakstisku vēstuli, kuru parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (paraksta tiesīgā persona) uzņēmumā.

11. Personas datu aizsardzība

11.1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

11.2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

11.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras puses iesniegtajiem personas datiem.

11.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.

11.5. Katra no pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei

jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.

11.6. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

12. Citi noteikumi

12.1. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pasūtītāja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu pretiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt pretiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju (tehniskuma direktoru). Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām.

12.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās tiesības, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

12.3. Nevienai no pusēm nav tiesību ar Līgumu saistītas tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otras puses rakstiskās piekrišanas.

12.4. Ja kādai no Līguma pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti u.tml., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai pusei ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksta tiesīgā persona) uzņēmumā.

12.5. Līgums ir saistošs puses tiesību pārņēmējam.

12.6. Ja Līguma darbības laikā tiek grozīti tiesību akti, kas piemērojami Līguma izpildē, puses piemēro šos tiesību aktus attiecīgajā brīdī spēkā esošajā redakcijā.

12.7. Līgums sastādīts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.

12.8. Līgumam uz tā noslēgšanas brīdi ir šāds pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”.

13. Pušu rekvizīti

13.1. **Pasūtītājs: Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums**, reģistrācijas Nr.40900039340, PVN maksātāja reģistrācijas Nr.LV40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404. Norēķinu konts _____, Valsts kase, SWIFT kods TRELLV22 XXX. Tālrunis +371 65436893, +371 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv.

13.2. **Izpildītājs:** _____.

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs: Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums

Izpildītājs: _____

Nr.	Nosaukums	Izpildes termiņš	Līgumcena, EUR bez PVN

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:
