



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ.Nr.40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

2023.gada 2.janvārī

Nr.1.7/2

Privātuma politika

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 „Kārtība,
kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas
tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas, apstrādes laikā, kā arī nododot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija:

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – Pārzinis), izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2736003522, nodokļu maksātāju reģistrācijas Nr.LV40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālrunis 65436893, mājas lapa: <http://www.dttt.lv/>.

1.2. Pārziņa datu aizsardzības speciālists – Ivo Dovāns, tālrunis 29216869, e-pasts: das@idagentura.lv.

(Ar grozījumiem, kas ir izdarīti ar 07.01.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/3)

2. Piemērojamie tiesību akti:

2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – VДАР).

2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums.

2.3. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumi Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.

3. Personas datu apstrādes nolūki:

3.1. Audzēkņu personas datu apstrāde;

3.2. Grāmatvedības uzskaitē iekļauto personu datu apstrāde (t.sk. dienesta viesnīcas iemītnieku uzskaitē);

3.3. Personāllietās iekļauto personu datu apstrāde;

3.4. Pretendentu lietās iekļauto personas datu apstrāde;

3.5. Lietvedības dokumentos iekļauto personu datu apstrāde;

3.6. Fotogrāfijā, audio un video materiālos iekļauto personu apstrāde;

3.7. Video novērošanas ierakstos iekļauto personu datu apstrāde;

3.8. Tīmekļa vietnes <http://www.dttt.lv/> apmeklētāju personu datu apstrāde.

4. Pārziņa apstrādē esošās personu datu kategorijas:

4.1. Audzēkņi un audzēkņu likumiskie vecāki tikai tādā apjomā kā tas ir noteikts Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

4.2. Darbinieki un pretendenti tikai tādā apjomā kā tas ir noteikts Darba likumā un uz šī likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

4.3. Datu subjekti (t.sk. dienesta viesnīcas iemītnieki), ar kuriem tiek slēgti līgumi un / vai izrakstīti rēķini grāmatvedības vajadzībām tikai tādā apjomā kā tas ir noteikts Grāmatvedības likumā un uz šī likuma pamata izdotiem tiesību aktiem;

4.4. Datu subjekti (iesniegumu, ierosinājumu, sūdzību iesniedzēji un citas fiziskas personas, kuras ir iekļautas lietvedības dokumentu uzskaitē) tikai tādā apjomā kā tas ir noteikts Iesniegumu likumā, Paziņošanas likumā un uz šo likumu pamata izdotiem tiesību aktiem;

4.5. Personas, kuras atrodas video novērošanas zonā;

4.6. Tīmekļa vietnes <http://www.dttt.lv/> apmeklētāji.

5. Fizisko personu datu vākšanas un apstrādes pamatojums:

5.1. Datu subjekts (fiziskā persona) ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem.

5.2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

5.3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei;

5.4. Apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;

5.5. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

5.6. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

6. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti:

6.1. Datu subjekta sniegtā informācija (t.sk. datu subjektu iesniegtie dokumenti un informācija).

6.2. Informācija, kas pieejama Valsts informāciju sistēmām (Valsts izglītības informācijas sistēma, Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma un citas).

6.3. Pārziņa video un/vai foto iekārtu dati;

6.4. Pārziņa tīmekļa vietnes <http://www.dttt.lv/> apmeklēšanas vai pārlūkošanas dati.

7. Datu subjekta datu apstrādes process:

- 7.1. Identificējot datu subjektu;
- 7.2. Pildot deleģētos uzdevumus un atsevišķus Ministru kabineta uzdevumus;
- 7.3. Nodrošinot izglītības procesu;
- 7.4. Piedaloties tiesvedības procesos;
- 7.5. Slēdzot saimnieciskos līgumus un kontrolējot to izpildi;
- 7.6. Atlasot darbiniekus, nodibinot un uzturot darba tiesiskās attiecības;
- 7.7. Sniedzot informāciju valsts un pašvaldību institūcijām un amatpersonām, un saņemot informāciju no tām/tiem;
- 7.8. Īpašu kategoriju personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem, vai arī tā ir nepieciešama profilaktiskās veselības aprūpes vajadzībām pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos iekļautajām prasībām.

(Ar grozījumiem, kas ir izdarīti ar 14.04.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/5)

8. Datu subjekta sīkdatņu apstrāde:

8.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas datu subjekta ierīcē (datorā, planšetē vai mobilajā tālrunī), apmeklējot pārziņa interneta vietnes. Sīkdatnes “atceras” lietotāja pieredzi un pamatinformāciju, tādējādi uzlabo vietnes lietošanas ērtumu.

8.2. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.

8.3. Ja datu subjekts nevēlās izmantot sīkdatnes, to var izdarīt savas pārlūkprogrammas uzstādījumos, tomēr tādā gadījumā vietnes lietošana var būt būtiski traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama ierīces pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

9. Datu glabāšanas laiks:

9.1. Dati, kuru apstrāde nepieciešama funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai un atsevišķus Ministru kabineta dotos uzdevumus, un kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami Pārziņa interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai kā datu Pārzinim atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.

9.2. Pārējie dati tiek glabāti:

9.2.1. kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;

9.2.2. kamēr tas ir nepieciešams, lai īstenotu un aizsargātu Pārziņa leģitīmas intereses;

9.2.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana.

9.3. Beidzoties kādam no 9.2.punktā minētajiem termiņiem, visi dati, izņemot 9.1.punktā noteiktos, tiek dzēsti vai anonimizēti, atbilstoši Pārziņa noteiktajai kārtībai.

10. Datu subjekta personas datu koplietošana un izsniegšana:

10.1. Pārzinis, lai sniegtu pakalpojumus un izpildītu darba uzdevumus, var kopīgot datu subjekta datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs.

10.2. Pārzinis, nodrošinot īpašu datu aizsardzību, kā to prasa VDAR regulējums, var nosūtīt datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām, ar mērķi nodrošināt funkciju un uzdevumu izpildi un pārziņa darbu.

10.3. Pārzinis, lai izpildītu normatīvajos aktos noteikto, var kopīgot datu subjekta datus ar valsts un pašvaldību institūcijām, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām.

10.4. Pārzinis izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti, tajā skaitā VDAR un Fizisko personu datu apstrādes likums.

11. Datu subjekta personas datu aizsardzība:

11.1. Pārzinis aizsargā datu subjekta datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis pielieto mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un organizatoriskās prasības, tai skaitā, izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās, atklāšanas un analīzes programmatūras, kā arī šifrēšanu ar standartu SSL un anonimizāciju.

11.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus Apstrādātājus un Apakšapstrādātājus, kas Pārziņa vārdā apstrādā datu subjekta datus. Pārzinis izvērtē, vai tiek pielietoti atbilstoši drošības pasākumi, vai datu apstrāde notiek tā, kā Pārzinis to ir deleģējis, vai tā notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un datu aizsardzības prasībām un standartiem.

11.3. Apstrādātājiem un Apakšapstrādātājiem nav tiesību apstrādāt Pārziņa datus saviem nolūkiem.

11.4. Pārzinis neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi subjekta datiem vai to zudumu, ja tie nav pārziņa kompetencē, piemēram, datu subjekta vainas vai nolaidības dēļ.

12. Profilēšanas loģika:

12.1. Pārzinis nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.

13. Datu subjekta tiesības:

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:

13.1. Piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no Pārziņa par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem;

13.2. Tiesības labot – ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis to izlabo;

13.3. Iebildumi pret apstrādi, pamatojoties uz likumīgajām interesēm – datu subjektam ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, kuri tiek apstrādāti, pamatojoties uz Pārziņa likumīgajām interesēm, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu apstrādi;

13.4. Dzēšana – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu;

13.5. Apstrādes ierobežojums – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka datu apstrādes apjomu;

13.6. Datu pārnese – datu subjektam ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citam personas datu Pārzinim. Šīs tiesības ietver tikai tos personas datus, kas Pārzinim sniegti ar datu subjekta, piekrišanu, uz līguma pamata, vai ja datu apstrāde tiek veikta automatizēti. Dotās tiesības datu subjekts nevar izmantot, ja Pārzinis veic apstrādi izpildot uzdevumu sabiedrības interesēs, vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, lūdzam iesniegt rakstveida iesniegumu Pārzinim vai datu aizsardzības speciālistam Ivo Dovānam, mobilais tālrunis 29216869, e-pasts: das@idagentura.lv.

(Ar grozījumiem, kas ir izdarīti ar 07.01.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/3)

14. Saziņa

14.1. Jautājumu un neskaidrību gadījumos datu subjekts var sazināties ar Pārzini vai datu aizsardzības speciālistu Ivo Dovānu, tālrunis 29216869, e-pasts: das@idagentura.lv.

(Ar grozījumiem, kas ir izdarīti ar 07.01.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/3)

14.2. Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (www.dvi.gov.lv).

14.3. Pārzinis ir tiesīgs regulāri uzlabot vai papildināt privātuma politiku. Pārzinis informēs datu subjektu par jebkurām izmaiņām, publicējot privātuma politikas aktuālo versiju tīmekļa vietnē <http://www.dttt.lv/>.

15. Noslēguma jautājumi

15.1. Noteikt, ka Privātuma politikas oriģināls glabājas pie tehnikuma sekretāres.

15.2. Noteikt, ka Privātuma politika stājas spēkā ar 2023.gada 2.janvāri.

15.3. Noteikt, ka ar šīs Privātuma politikas spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku 2022.gada 1.jūlija Privātuma politika ar reģistrācijas Nr.1.7/32.

15.4. Ja Privātuma politikas darbības laikā tiek grozīti tiesību akti, kas piemērojami Privātuma politikas izpildē, tiek piemēroti tiesību akti attiecīgajā brīdī spēkā esošajā redakcijā.

15.5. Šī Privātuma politika kopā sagatavota uz piecām lapām.

Direktore

(personiskais paraksts)

Ārija Ļaksa

I.Lose 65436893
Inga.Lose@dttt.lv