

**IEPIRKUMA (TIRGUS IZPĒTES)
“DATORTEHNIKAS UN DRUKAS IEKĀRTU TEHNISKĀ APKOPE UN REMONTS”
INSTRUKCIJA**
(Iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2026/13)

1. Vispārīgie noteikumi:

1.1. Tirgus izpētes instrukcija (turpmāk – Instrukcija) nosaka kārtību, kādā Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, reģistrācijas Nr.40900039340, PVN maksātāja Nr.LV40900039340, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2736003566, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 (turpmāk – Pasūtītājs), izsludina tirgus izpēti pretendenta izvēlei par datortehnikas un drukas iekārtu tehnisko apkopi un remontu. Iepirkums nav sadalīts daļās.

1.2. Pasūtītājs izsludina tirgus izpēti (turpmāk – Iepirkums) publicējot sludinājumu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.dttt.lv. Sludinājumā par Iepirkumu Pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.

1.3. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Latvijas laiku un Latvijas Republikā noteiktajām darba un svētku dienām.

1.4. Iepirkuma mērķis ir saņemt izdevīgāko piedāvājumu par datortehnikas un drukas iekārtu tehnisko apkopi un remontu.

1.5. Iepirkumu veic Pasūtītāja izveidota iepirkumu komisija, pamatojoties uz Pasūtītāja iekšējiem noteikumiem.

1.6. Kontaktpersonas:

1.6.1. **Tehniskās specifikācijas jautājumos:** IT nodaļas vadītājs Artūrs Daugerts (mobilais tālrunis +371 29505965, e-pasts: Arturs.Daugerts@dttt.lv);

1.6.2. **Iepirkuma organizatoriskajos jautājumos** – juriste Inga Lose (e-pasts: Inga.Lose@dttt.lv).

2. Ziņas par iepirkuma priekšmetu:

2.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 50312000-5 (Datoriekārtu tehniskā apkope un remonts).

2.2. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā, Daugavpils pilsētā.

2.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts ir noteikts tehniskajā specifikācijā (Instrukcijas 1.pielikums).

2.4. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

2.5. Iepirkuma paredzamās kopējās summas limits – 9999,99 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3. Pretendentiem izvirzītās prasības:

3.1. Tiesības piedalīties iepirkumā ir jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt precī/pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.

3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendents nevar piesaistīt apakšuzņēmējus līguma izpildei.

4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:

4.1. Visi piedāvājuma dokumenti Iepirkumam iesniedzami līdz **2026.gada 21.aprīļa plkst.08.30**.

4.2. Piedāvājums jāiesniedz līdz noteiktajam termiņam elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@dttt.lv. Elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un ar norādi: „Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika

zīmogu”. Vai jāiesniedz parakstīts piedāvājums (ar paraksta tiesīgās personas oriģinālu parakstu) slēgtā aploksnē Strādnieku ielā 16, Daugavpilī (aizlīmētajai aploksnei jābūt marķētai ar uzrakstu „KONFIDENCIĀLI”. Tirdzniecības izpētei “Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”, neatvērt līdz 2026.gada 21.aprīļa plkst.09.00”. Uz aplokšnes jānorāda pretendenta nosaukums, adrese un tālruna numurs).

4.3. Piedāvājumu atklāta atvēršana notiks 2026.gada 21.aprīlī plkst.09.00 Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā, 309.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī.

4.4. Pretendentiem piedāvājuma dokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam rakstveidā latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā.

4.5. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” un Instrukcijas prasībām.

4.6. Iepirkuma pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu, par visu apjomu.

4.7. Pretendentam jānoformē un jāiesniedz **šādi dokumenti**:

4.7.1. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts Iepirkuma **pieteikums** atbilstoši 2.pielikuma veidlapai;

4.7.2. **Finanšu un tehniskais piedāvājums** atbilstoši 3.pielikuma veidlapai. Cena norādāma EUR, bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar pakalpojumu izpildi;

4.7.3. Ja pretendenta dokumentus paraksta pilnvarotā persona (nevis pretendenta likumiskais pārstāvis), tad obligāti jāpievieno dokuments, kas apliecina parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu (oriģināls vai apliecinātā kopija);

4.7.4. Jebkura cita informācija, kura pēc pretendenta domām var ietekmēt Pasūtītāja izvēli.

4.7. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu līdz Instrukcijas 4.1. punktā norādītajam termiņam.

4.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt (izņemot gadījumus, ja ir konstatēta aritmētiskā kļūda aprēķinos).

4.9. Jebkurš piedāvājums, kas saņemts pēc Instrukcijas 4.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, ar pavadvēstuli tiks nosūtīts atpakaļ bez izskatīšanas.

5. Saņemto piedāvājumu atvēršana, piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana:

5.1. **2026.gada 21.aprīlī plkst.09.00** Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma 309.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, iepirkumu komisija atvērs iesniegtos piedāvājumus, to iesniegšanas secībā.

5.2. Katram pretendentam ir tiesības pilnvarot vienu pārstāvi, kurš drīkst piedalīties piedāvājumu atvēršanā. Pretendentu pārstāvju pienākums ir iesniegt pilnvaru par piedalīšanos, uzrādīt personību apliecinājošu dokumentu un parakstīt pretendentu pārstāvju sarakstu, kurā jānorāda pārstāvamā pretendenta nosaukums, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personu apliecinājošs dokuments, tā numurs, piedalīšanās pamatojums, datums, paraksts.

5.3. Pretendentu pārstāvjiem ir tiesības piedalīties tikai piedāvājumu atvēršanas laikā un atbildēt uz iepirkumu komisijas locekļu jautājumiem, kas saistīti ar pārstāvamo pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, kā arī iepazīties ar citu pretendentu piedāvātajām cenām.

5.4. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiek pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas un iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.

5.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

5.6. Ja iepirkumu komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību Instrukcijas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.7. Ja iepirkumu komisija konstatēs, ka nav iesniegts kāds no Instrukcijas 4.7.punktā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst Instrukcijas prasībām, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

5.8. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

5.9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

5.10. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez PVN.

5.11. Gadījumā, ja divi vai vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, tad priekšrocības tiek nodotas tam pretendētājam, kurš piedāvāja zemāko cenu par datortehnikas remonta darbu veikšanu (vienas darba stundas likme), ja arī būs vienāda, tad par datortehnikas tehniskās apkopes darbu veikšanu (vienas darba stundas likme).

5.12. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt/ izbeigt Iepirkumu vai atstāt Iepirkumu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.13. Iepirkumu komisijai piedāvājumu izvērtēšanas gaitā ir tiesības pieprasīt Iepirkuma pretendentiem skaidrojumus par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem.

5.14. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja iepirkuma uzvarētājs atteiksies slēgt līgumu.

5.15. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar šādiem nosacījumiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1.	Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas tehniskās apkopes veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A _Z = viszemākā vienas darba stundas likme A _P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
2.	Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas remonta darbu veikšanu	15	$A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits A _Z = viszemākā vienas darba stundas likme A _P = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
3.	Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas defektācijas veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A _Z = viszemākā vienas darba stundas likme A _P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
4.	Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas diagnostikas darbu veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits

			A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
5.	Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas tehniskās apkopes veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
6.	Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas remonta darbu veikšanu	15	$A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
7.	Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas defektācijas veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
8.	Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas diagnostikas darbu veikšanu	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A_Z = viszemākā vienas darba stundas likme A_P = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
9.	Atlaide (%) rezerves daļām, kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā	10	$B = (B_P / B_L) * 10$ kur: B = saņemtais punktu skaits B_P = piedāvātā atlaide rezerves daļām B_L = lielākā piedāvātā atlaide rezerves daļām 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits:		100	

5.16. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100. Par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** tiks atzīts piedāvājums, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu (vislielāko vērtēšanas kritēriju vidējo punktu summu), pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām Iepirkuma Instrukcijas prasībām. Pirms lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas komisija pārliecinās, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, pret pretendentu nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma

organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas pārsniedz 150 EUR. Ja konstatēts, ka attiecīgā pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai pret pretendentu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, vai arī Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds pārsniedz 150 EUR, Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt šā pretendenta piedāvājumu un izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai arī izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

6. Līguma noslēgšanas kārtība:

6.1. Iepirkuma uzvarētājam līdz datumam, kas ir norādīts Pasūtītāja paziņojumā par līguma slēgšanu, bet ne vēlāk kā līdz piedāvājuma derīguma laika beigām, jānoslēdz līgums ar Pasūtītāju.

6.2. Slēdzot līgumu, cenas un samaksa tiek noteikta EUR.

6.3. Ja iepirkuma uzvarētājs paziņojumā norādītajā termiņā līgumu nenaslēdz, tad tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no šīm tiesībām. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvāja izdevīgo piedāvājumu, vai arī organizēt jaunu iepirkuma procedūru.

Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (uz vienas lp.);

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa (uz vienas lp.);

3.pielikums – Finanšu un tehniskā piedāvājuma veidlapa (uz divām lp.).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam (tirgus izpētei) "Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts"
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2026/13)

Datortehnika: datori, monitori, portatīvie datori, projektori, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, skeneri, planšetdatori, interaktīvie displeji.

Drukas iekārtas: printeri, kseroksi, ploteri, daudzfunkciju iekārtas.

Datortehnikas, drukas iekārtu atrašanās vietas:

- Strādnieku iela 16, Daugavpils,
- Mendeļejeva iela 1, Daugavpils,
- Miera iela 57, Daugavpils.

Pretendentam obligāti ir jābūt ofisam vai pārstāvniecībai Daugavpilī.

Darbu apraksts:

1. Datortehnikas/drukas iekārtu (turpmāk – tehnika) tehniskā apkope un remonts tiek veikts pēc pasūtītāja nepieciešamības noslēgtā līguma darbības laikā, pamatojoties uz pasūtītāja rakstiskiem pieteikumiem.
2. Vēlamais ierašanās laiks tehnikas apskatei (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – vienas stundas laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).
3. Tehnikas tehniskā apkope ietver sevī apkopes darbus atbilstoši tehnikas ražotāja dokumentācijai.
4. Citas pasūtītāja ekspluatācijā esošās un līguma darbības laikā iegādātās tehnikas apkope, remonts un nepieciešamo rezerves daļu un/vai materiālu piegāde ar vai bez uzstādīšanas.
5. Datu atjaunošana – cieto disku informācijas atgūšana.
6. Datortehnikas defektēšana (problēmas noteikšana, defektācijas akta sagatavošana, bez remonta veikšanas).
7. Toneru un tintes kasetņu iegāde nav šī iepirkuma priekšmets.

Sagatavotājs:
Artūrs Daugērts
09.04.2026.

[VEIDLAPA]

[jāraksta uz Pretendenta uzņēmuma veidlapas]

PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā (tirgus izpētē) “Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2026/13)

2026.gada ____ . _____

Nr. _____

Pretendents _____
/nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/

tās _____ personā,
/amata nosaukums, vārds, uzvārds/

apstiprina, ka ir iepazinies ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma izsludinātā Iepirkuma (tirgus izpētes) “Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts” (identifikācijas Nr. DTTT 2026/13) Instrukciju un tai piekrīt. Iepirkuma Instrukcija ir skaidra un saprotama, iebildumu un pretenziju nav.

Mēs saprotam, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt Iepirkuma rezultātus.

Apstiprinām, ka pievienotais Finanšu un tehniskais piedāvājums ir šī Pieteikuma neatņemama sastāvdaļa.

Mēs garantējam, ka pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši mūsu iesniegtajam piedāvājumam.

Ar savu parakstu apliecinām, ka:

1. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. garantējam veikto pakalpojumu kvalitāti un pietiekamus resursus to veikšanai;
4. piedāvājuma derīguma termiņš – 30 kalendārās dienas no tā iesniegšanas dienas;
5. piekrītam nodot Pasūtītājam tiesības apstrādāt iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Iepirkuma prasību pārbaudi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības;
6. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksta tiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā (tirgus izpētē) “Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2026/13)

2026.gada ____ . _____

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: _____

Vienotais reģ. Nr. vai personas kods: _____

PVN maksātāja reģ. Nr. : _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas nosaukums: _____

SWIFT kods: _____

Norēķinu konts: _____

Amatpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksta tiesības (pamatojums): _____

Tālrunis: _____

e-pasta adrese: _____

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

e-pasta adrese: _____

Iepazīnušies ar Iepirkuma “Datortehnikas un drukas iekārtu tehniskā apkope un remonts”
(identifikācijas Nr. DTTT 2026/13) Instrukciju un tehniskās specifikācijas prasībām,
sagatavojam un iesniedzam savu piedāvājumu:

Nr. p.k.	Apraksts	Cena* par vienu stundu, EUR, bez PVN (ar divām zīmēm aiz komata)
1.	<i>Datortehnika</i>	
1.1.	Datortehnikas tehniskās apkopes darbi	
1.2.	Datortehnikas remonta darbi	
1.3.	Datortehnikas defektācija	
1.4.	Datortehnikas diagnostikas darbi	
2.	<i>Drukas iekārta</i>	
2.1.	Drukas iekārtas tehniskās apkopes darbi	
2.2.	Drukas iekārtas remonta darbi	
2.3.	Drukas iekārtas defektācija	

2.4.	Drukas iekārtas diagnostikas darbi	
------	------------------------------------	--

* *Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, piedāvājumā atspoguļotās izmaksas, tehnikas transportēšanas izmaksas, izdevumi par darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretendenta virsizdevisi un peļņa, iespējamie darbu sadārdzinājuma izdevumi līguma darbības laikā, kā arī citi izdevumi.*

Atlaides apmērs rezerves daļām, kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā: _____ procenti.

Ierašanās laiks tehnikas apskatei (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – _____ laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).

Datortehnikas vai drukas iekārtas tehniskā apkope tiek veikta ____ (_____) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas dienas.

Datortehnikas vai drukas iekārtas remonta darbi tiek veikti pušu saskaņotajā termiņā (atkarīgā no darba apjoma un nepieciešamo rezerves daļu piegādes termiņa).

Tehnikas remonta darbu izpildes vieta (adrese): _____.

Samaksas nosacījumi: ____ (_____) kalendāro dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas termiņš remonta darbiem: ____ (_____) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Papildu informācija (ja nepieciešama): _____.

Paraksta tiesīgās

personas vārds, uzvārds _____

Ieņemamais amats _____

Paraksts _____

Datums _____